

IEPC-ACG-023/2019

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

ANTECEDENTES

Correspondientes al año dos mil diecinueve.

1. REUNIONES DE TRABAJO PARA LA REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES. El día seis y doce de agosto, el consejero presidente, las y los consejeros electorales y la secretaria ejecutiva, se reunieron a fin de revisar los Programas Operativos Anuales para el ejercicio del año dos mil veinte de este Instituto; en dichas reunión les dieron a conocer por parte de cada uno de los titulares de las áreas de este organismo electoral, las propuestas de programas y actividades a realizar durante el año dos mil veinte, mismas que fueron revisadas y analizadas por las y los consejeros, quienes emitieron sus observaciones y solicitaron a las y los responsables que sobre las mismas realizaran las adecuaciones pertinentes, asimismo se les solicitó que en relación a los Programas Operativos Anuales ya observados se desahogara la presupuestación correspondiente.

2. FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS. En la presente sesión, este Consejo General, determinó el monto de financiamiento público estatal a otorgar a los partidos políticos con derecho a recibirlo en el año dos mil veinte.

CONSIDERANDO

I. DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO. Que es un organismo público local electoral, de carácter permanente, autónomo en su funcionamiento, independiente en sus decisiones, profesional en su desempeño, autoridad en la materia y dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio; que tiene como objetivos, entre otros, participar en el ejercicio de la función electoral consistente en ejercer las actividades relativas para realizar los procesos electorales de renovación de los poderes Legislativo y Ejecutivo, así como los ayuntamientos de la entidad; vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución General de la República, la

IEPC-ACG-023/2019

Constitución Local y las leyes que se derivan de ambas, de conformidad con los artículos 41, base V, apartado C; y 116, base IV, inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, bases III y IV de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 115 y 116, párrafo 1 del Código Electoral del Estado de Jalisco.

II. DEL CONSEJO GENERAL. Que es el órgano superior de dirección del Instituto, responsable de cumplir las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como velar para que los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas las actividades del propio organismo electoral; que tiene como atribuciones, entre otras, aprobar anualmente el programa de actividades, junto con el proyecto de presupuesto de egresos del propio organismo electoral, a ejecutarse en el año siguiente, así como, dictar los acuerdos necesarios para hacer efectivas sus atribuciones, de conformidad con los artículos 12, bases I y IV, de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 120 y, 134, párrafo 1, numerales XXXII, LI y LII del Código Electoral del Estado de Jalisco.

III. DEL CONSEJERO PRESIDENTE. Que el consejero presidente de este Instituto tiene, entre otras atribuciones, la de someter anualmente a la consideración de este Consejo General para su aprobación, el proyecto de programa de actividades junto con el anteproyecto de presupuesto de egresos del propio organismo electoral a ejecutarse en el año siguiente; asimismo, debe remitir para los efectos legales correspondientes, el proyecto de presupuesto aprobado al titular del Poder Ejecutivo del Estado, de conformidad con el artículo 137, párrafo 1, fracciones XII, XIII y XV del Código Electoral del Estado de Jalisco.

IV. DEL PROYECTO DE PROGRAMA DE ACTIVIDADES. Que el proyecto de programa de actividades de este Instituto, contiene en su conjunto el desglose de todos y cada uno de los programas y actividades que pretenden desarrollar durante el año dos mil veinte, las diversas áreas que conforman al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

V. DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS. Que el anteproyecto de presupuesto de egresos de este Instituto debe cumplir con los principios de austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza y motivación; asimismo, debe contener la plantilla de personal en la que se especifiquen todos los empleos públicos, incluidos el del consejero presidente y de las y los consejeros electorales, así como las remuneraciones que les sean asignadas a los mismos, las cuales deben ser acordes a lo dispuesto por el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás

IEPC-ACG-023/2019

disposiciones legales aplicables, sin que bajo ninguna circunstancia, puedan incorporarse ingresos extraordinarios o por el fin del encargo, adicionales a la remuneración, de conformidad con el artículo 137, párrafo 1, numeral XV del Código Electoral del Estado de Jalisco.

VI. DEL MONTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON DERECHO A RECIBIRLO. Que tal y como se menciona en el punto 2 de antecedentes del presente acuerdo, este Consejo General determinó el monto de financiamiento público estatal, para los partidos políticos en el año dos mil veinte; mismo que debe incluirse en el proyecto de presupuesto de egresos de este Instituto, en virtud de que corresponde al consejero presidente de este organismo electoral la entrega de dicho financiamiento público, de conformidad con el artículo 137, párrafo 1, numeral XXII del Código Electoral del Estado de Jalisco.

VII. DE LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS. Que el consejero presidente de este Instituto presenta el proyecto de programa de actividades “anexo 1”, así como el anteproyecto de presupuesto de egresos de este organismo electoral “anexo 2” ambos a ejecutarse durante el ejercicio del año dos mil veinte; los cuales cumplen a cabalidad con los requisitos exigidos por la legislación en la materia, mismos que se someten a la consideración de este Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación, en términos de los anexos que se acompañan al presente acuerdo, los cuales forman parte integral del mismo, en cumplimiento al artículo 137, párrafo 1, numerales XII y XIII del Código Electoral del Estado de Jalisco.

Resulta de vital importancia precisar que en el anteproyecto de presupuesto de egresos que se somete a la consideración del Consejo General mediante el presente acuerdo, se encuentran contemplados únicamente, los montos correspondientes al financiamiento público para los partidos políticos acreditados ante este organismo electoral, con derecho a recibirlo; los recursos mínimos necesarios para cubrir el gasto corriente y operativo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal del año dos mil veinte, en el cual cabe señalar, que por disposición legal este Instituto deberá iniciar los trabajos relativos a la preparación y arranque del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, conforme lo establecido por los artículos 211, 212, 217 y demás relativos y aplicables del Código Electoral del Estado de Jalisco.

IEPC-ACG-023/2019

VIII. DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE JALISCO. Que a la iniciativa de Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco se debe adjuntar el proyecto de presupuesto elaborado por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, de conformidad con lo ordenado por el artículo 12, base IX de la Constitución Política del Estado de Jalisco, el cual para el ejercicio presupuestal del año dos mil veinte, deberá incorporarse con las cantidades siguientes:

CONCEPTO	MONTO
FINANCIAMIENTO A PARTIDOS POLÍTICOS	\$ 105´176,311.93
GASTO CORRIENTE	\$ 95´711,988.00
PROCESO ELECTORAL	\$46´529,963.00
TOTAL	\$ 247´418,262.93

IX. COMODATO. Que a efecto de que este Instituto cuente con los recursos materiales suficientes para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, independientemente al proyecto de presupuesto que se presenta y en concordancia con las medidas de austeridad enfocadas a la optimización del gasto, resulta oportuno proponer a este Consejo General se realicen las gestiones ante el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, para la suscripción de los convenios necesarios que permitan obtener de manera temporal los bienes señalados en el “anexo 3” del presente acuerdo, recursos materiales que complementarían los requerimientos para hacer frente al proceso electoral en puerta.

Lo anterior, ya que si bien, los mismos son indispensables para la realización de las actividades correspondientes a la organización, desarrollo, cómputo, declaración de resultados, supervisión y validación del próximo proceso electoral, cierto es también, que no resulta viable financieramente que sean adquiridos por este organismo electoral de manera directa, por lo cual los recursos materiales solicitados en el comodato propuesto, no son cuantificados en el anteproyecto de presupuesto de este instituto, pero se remiten para su consideración en el presupuesto de egresos del Estado de Jalisco, para el ejercicio del año dos mil veinte.

IEPC-ACG-023/2019

X. PLAN DE AUSTERIDAD DE ESTE INSTITUTO. Que este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, desde el año dos mil quince, adecuó su presupuesto a un plan de austeridad en el que se adoptaron algunas previsiones de ahorro, entre ellas, la no contratación de seguros de gastos médicos mayores para el personal, no cubrir el pago de telefonía celular a los funcionarios; uso racional de gasolina, restringiéndose la misma a lo establecido en las respectivas bitácoras, así como la regulación de los gastos de materiales de oficina.

En ese sentido, al realizarse el proyecto de presupuesto de egresos materia de este acuerdo, este organismo electoral, tomó en consideración dar continuidad al mencionado plan de austeridad, lo cual se somete a la consideración del Consejo General.

Por lo antes expuesto, se proponen los siguientes puntos de

ACUERDO

Primero. Se aprueba el programa de actividades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, a ejecutarse durante el año dos mil veinte, en términos del considerando VII de este acuerdo.

Segundo. Se aprueba el proyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco a ejecutarse durante el año dos mil veinte, en términos del considerando VIII de este acuerdo.

Tercero. Se aprueba la solicitud de comodato para el año dos mil veinte, en términos del considerando IX de este acuerdo.

Cuarto. Se aprueba que este Instituto, de continuidad al plan de austeridad, en términos del considerando X de este acuerdo.

Quinto. Remítase el proyecto de presupuesto y el proyecto de comodato aprobados al titular del Poder Ejecutivo del Estado, por conducto del consejero presidente de este organismo electoral, a efecto de que los mismos se incluyan en la iniciativa de Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco.

IEPC-ACG-023/2019

Sexto. Hágase del conocimiento del Instituto Nacional Electoral, el contenido del presente acuerdo a través de la Junta Local en el Estado de Jalisco para los efectos legales correspondientes.

Séptimo. Notifíquese el contenido del presente acuerdo a los partidos políticos acreditados ante este organismo electoral y publíquese en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", así como en el portal oficial de internet de este Instituto.

Guadalajara, Jalisco, a 14 de agosto de 2019.

~~Guillermo Amado Alcaraz Cross
Consejero presidente~~

María de Lourdes Becerra Pérez
Secretaria ejecutiva

VJUM	SRÍA	TETC
VoBo	Revisó	Elaboró

La suscrita secretaria ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, con fundamento en lo establecido por los artículos 143, párrafo 2, fracción XXX del Código Electoral del Estado de Jalisco; 10, párrafo 1, fracción V y 45, párrafo 6 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este organismo, hago constar que el presente acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria del Consejo General celebrada el catorce de agosto de dos mil diecinueve, por mayoría, con la votación a favor de las y los consejeros electorales Miguel Godínez Terríquez, Griselda Beatriz Rangel Juárez, Moisés Pérez Vega, Brenda Judith Serafín Morfín y del consejero presidente Guillermo Amado Alcaraz Cross; y la votación en contra de las consejeras electorales Ma. Virginia Gutiérrez Villalvazo y Erika Cecilia Ruvalcaba Corral. Doy fe.

María de Lourdes Becerra Pérez
Secretaria ejecutiva

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 143, párrafo 2, fracción XXXVII del Código Electoral del Estado de Jalisco; 10 párrafo 1, fracción XIII y 50 párrafo 1 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco; se inserta al presente acuerdo el voto particular formulado por la Consejera Electoral Ma. Virginia Gutiérrez Villalvazo. Lo anterior para los efectos legales.

Guadalajara, Jalisco; a 14 de agosto de 2019.
María de Lourdes Becerra Pérez.
Secretaria ejecutiva.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 143, párrafo 2, fracción XXXVII del Código Electoral del Estado de Jalisco; 10 párrafo 1, fracción XIII y 50 párrafo 1 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco; se insertan al presente acuerdo el voto particular formulado por la Consejera Electoral Erika Cecilia Ruvalcaba Corral. Lo anterior para los efectos legales.

Guadalajara, Jalisco; a 14 de agosto de 2019.
María de Lourdes Becerra Pérez.
Secretaria ejecutiva.



Anexo I

**Programa de Actividades del
Instituto Electoral y de
Participación Ciudadana del
Estado de Jalisco 2020**



Secretaría Ejecutiva



DATOS BÁSICOS DE PROCESOS O PROYECTOS A REALIZAR DURANTE 2020

Secretaría Ejecutiva

Nombre completo del proceso o proyecto:	Voto de los jaliscienses en el extranjero
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	VOJEX

Propósito del proceso o proyecto:	Garantizar que el sufragio de los mexicanos que residen en el extranjero cumplan con su obligación y su derecho constitucional.		
Descripción del indicador de resultado:	Captación del número de registros para votar	Fecha de inicio:	01/01/2020
Nombre del indicador:	Tasa de los registros a participar	Meta:	70% de participación
Objetivo estratégico al que atiende:	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.		

Inciso	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SE-VOJEX-01	Plan estratégico del voto de los jaliscienses en el extranjero 2020-2021.	01/01/2020	31/12/2020
SE-VOJEX-02	Vinculación con las organizaciones de los jaliscienses residentes en el extranjero.	01/01/2020	31/12/2020
SE-VOJEX-03	Seguimiento a la conformación de la lista nominal de electores jaliscienses residentes en el extranjero.	01/01/2020	31/12/2020
SE-VOJEX-04	Seguimiento y coordinación para el envío del PEP a los connacionales.	01/01/2020	31/12/2020
SE-VOJEX-05	Seguimiento a la edición e impresión de los materiales didácticos y los demás productos editoriales alusivos al proceso electoral 2021 y del voto de los jaliscienses en el extranjero.	01/01/2020	31/12/2020
SE-VOJEX-06	Seguimiento a la elaboración un video guía para para la emisión del voto de jaliscienses desde el extranjero	01/01/2020	31/12/2020
SE-VOJEX-07	Seguimiento a la producción de spots de radio y TV para difundir y promover el voto de jaliscienses en el extranjero	01/01/2020	31/12/2020
SE-VOJEX-08	Seguimiento a la actualización y creación de contenidos para el micrositio en donde se podrá acceder a todos los materiales de difusión como carteles,	01/01/2020	31/12/2020
SE-VOJEX-09	Seguimiento a la producción y actualización de contenidos para la promoción del voto de jaliscienses en el extranjero a través de redes sociales	01/01/2020	31/12/2020
SE-VOJEX-11	Seguimiento a las actividades de la Dirección de Organización Electoral, inherentes al voto en comunidades de jaliscienses en el extranjero, así como a la revisión y elaboración de materiales y documentación electoral para la conformación del Paquete Electoral.	01/01/2020	31/12/2020

Titular de la unidad responsable:	María de Lourdes Becerra Pérez
-----------------------------------	--------------------------------



Dirección de Educación Cívica

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Educación Cívica							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Proceso Electoral Local 2020-2021	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/01/2020	Término:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Proceso Electoral 2020-2021	Código:		DEC1			
Descripción del proceso o proyecto:	El proyecto consiste en elaborar materiales didácticos y de apoyo a la capacitación, así como difundir la información relativa al proceso electoral local 2020-2021.						

Propósito del proceso o proyecto:	Elaborar materiales didácticos y de apoyo a la capacitación para dotar de conocimientos e información sobre el proceso electoral local, así como difundir la cultura política democrática y la importancia del sistema electoral.					
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de materiales didácticos y herramientas informativas de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y el proceso electoral local 2020-2021.	Meta: 4,500 materiales	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de materiales didácticos y herramientas informativas de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y el proceso electoral local 2020-2021.					
Fórmula del indicador:	$(\text{Total de materiales didácticos y de apoyo a la capacitación electoral elaborados en 2020} / \text{Total de materiales didácticos y de apoyo a la capacitación electoral elaborados en 2017}) * 100$					
Fuente de información:	Estadística y resultados de la elaboración y distribución de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación electoral con la información del Proceso Electoral Local 2020-2021					
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.					

ENTREGABLE 1							Ponderación del 60%				Código		DEC101	
Bien o servicio final entregable	Elaboración de materiales didácticos y de apoyo a la capacitación con información del proceso electoral local 2020-2021										Áreas involucradas	Educación Cívica y Secretaría Ejecutiva		
Descripción del entregable	Conforme a los lineamientos del INE, elaborar material didáctico y de apoyo a la capacitación para que Capacitadores Asistentes Electorales, Supervisores Electorales, Funcionarios de Casilla, personal del IEPC Jalisco y ciudadanía en general conozcan las particularidades del proceso electoral local 2020-2021.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de materiales didácticos impresos y digitales elaborados								Unidad de medida			Materiales		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de materiales elaborados con información del proceso electoral 2020-2021													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	5	10	10	20	20	20	15	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC1011	01 Conforme a los lineamientos del INE, elaborar Adenda al Manual de las y los observadores electorales.	01/06/2020	31/12/2020
DEC1012	02 Conforme a los lineamientos del INE, elaborar Adenda al Manual de la y el Funcionario de casilla (versión CAE).	01/06/2020	31/12/2020
DEC1013	03 Conforme a los lineamientos del INE, elaborar Adenda al Manual de la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo Única del voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero (versión CAE).	01/06/2020	31/12/2020

DEC1014	04 Conforme a los lineamientos del INE, participar en la Observación Electoral (recepción de solicitudes, elaboración de materiales didácticos, impartir cursos de capacitación, seguimiento a trámites, etc.).	01/09/2020	31/12/2020
DEC1015	05 Conforme a los lineamientos del INE y al convenio de colaboración, coadyuvar y dar acompañamiento en las etapas de reclutamiento y selección de SE y CAE en los 20 distritos electorales, así como la difusión de la convocatoria.	01/11/2020	31/12/2020
DEC1016	06 Elaborar el Manual de inducción del Proceso Electoral Local 2020-2021 para personal del IEPC Jalisco.	01/06/2020	31/12/2020
DEC1017	07 Participar en las reuniones de coordinación y trabajo con el INE para la realización de materiales didácticos de capacitación electoral.	01/01/2020	31/12/2020
DEC1018	08 Elaborar materiales informativos como infografías o trípticos sobre las particularidades de la elección local, observadores electorales, jornada electoral, etc.	01/06/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2										Ponderación del 10%			Código	DEC102	
Bien o servicio final entregable		Insumos para la Dirección de Educación Cívica										Áreas involucradas	Educación Cívica, Administración y Organización Electoral		
Descripción del entregable		Preparar y dotar de los insumos necesarios en la Dirección de Educación Cívica para dar inicio al proceso electoral local 2020-2021													
Indicador de desempeño (unidad de medida)		Número de insumos que se doten a la Dirección de Educación Cívica								Unidad de medida		Insumos			
Descripción del indicador de desempeño		Mide el número de insumos que se doten a la Dirección de Educación Cívica													
Periodo		Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas		0	0	0	0	0	0	0	10	10	20	20	20	20	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC1021	01 Participar en el proceso de selección del personal eventual de educación cívica que ingrese en el 2020 (1 Coordinador y 2 técnicos de educación cívica) para desarrollar actividades del proceso electoral 2020-2021.	01/07/2020	31/12/2020
DEC1022	02 Gestionar un vehículo en comodato como apoyo al personal central de educación cívica para el desarrollo de sus funciones.	01/10/2020	31/12/2020
DEC1023	03 Dotar de playera institucional al personal que participa en el proceso electoral 2020-2021.	01/07/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3										Ponderación del 30%			Código	DEC103	
Bien o servicio final entregable		Cursos sobre el Proceso Electoral Local 2020-2021										Áreas involucradas	Educación Cívica, Jurídico y Secretaría Ejecutiva		
Descripción del entregable		Desarrollar cursos como una herramienta didáctica con contenido específico del proceso electoral local y sobre cultura política democrática para distintos públicos													
Indicador de desempeño (unidad de medida)		Número de cursos elaborados e impartidos								Unidad de medida		Cursos			
Descripción del indicador de desempeño		Mide el número de cursos elaborados e impartidos													
Periodo		Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas		0	0	0	0	0	0	10	10	10	20	20	20	10	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC1031	01 Diseño de contenido y elaboración de los cursos en formato digital con contenido sobre las Particularidades del Proceso Electoral Local 2020-2021 (cargos de elección popular a renovarse, autoridad electoral local, paridad de género, integración de ayuntamientos, geografía electoral, etapas del proceso electoral, voto de las y los jaliscienses residentes en el extranjero, etc.).	01/06/2020	31/12/2020
DEC1032	02 Diseño de contenido y elaboración del curso de inducción para el personal eventual que contrata el IEPC Jalisco para el proceso electoral.	01/09/2020	31/12/2020
DEC1033	03 Diseño de contenido y elaboración del curso sobre la Observación Electoral.	01/06/2020	15/09/2020
DEC1034	04 Difundir los cursos a través de la plataforma de educación cívica.	01/06/2020	31/12/2020
DEC1035	05 Atender solicitudes para la impartición de cursos con contenido de educación cívica, cultura política democrática y del proceso electoral local 2020-2021.	01/01/2020	31/12/2020
DEC1036	06 Participar en los cursos de capacitación e inducción que se impartan al personal eventual que contrate el IEPC Jalisco para el proceso electoral 2020-2021.	01/09/2020	31/12/2020

Susana Navarro Ayala / María Elena Gómez Gamboa

FORMULÓ

Teresa Jimena Solinis Casparius

AUTORIZÓ

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Educación Cívica

Nombre completo del proceso o proyecto:	Difusión de cultura política a través del arte.	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/01/2020	Término:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Cultura política y arte.			Código:	DEC2		
Descripción del proceso o proyecto:	Participar en exposiciones, eventos y actividades mediante la difusión de la cultura política, la educación cívica y el arte en Expo Guadalajara, Cineteca FIG, espacios al aire libre, centros educativos y recreativos.						

Propósito del proceso o proyecto:	El proyecto consiste en generar la reflexión y el conocimiento crítico de las diversas problemáticas sociopolíticas del mundo contemporáneo a través de la exhibición de obras cinematográficas, exposiciones y otras manifestaciones artísticas.						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de asistentes en las actividades.	Meta:	6,000 asistentes	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de los participantes en las actividades de cultura política y arte del IEPC Jalisco.						
Fórmula del indicador:	$(\text{Participantes en las actividades de cultura política y arte del IEPC Jalisco 2019} / \text{Total de participantes en las actividades de cine y política del IEPC 2020}) * 100$						
Fuente de información:	Estadística y resultados con base en la participación que se registre en la urna electrónica y en las diversas actividades de cultura política y arte.						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1		Ponderación del 30%		Código	DEC201									
Bien o servicio final entregable	Ejecución del "9° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" en la Cineteca FIG de la Universidad de Guadalajara y en distintos espacios al aire libre.			Áreas involucradas	Educación Cívica y Secretaría Ejecutiva									
Descripción del entregable	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la asistencia al "9° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan".													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de asistentes al "9° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan"			Unidad de medida	Asistentes.									
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de asistentes al "9° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan"													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	10	10	20	30	30	0	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC2011	01 Gestionar y ejecutar el "9° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" en coordinación con la Cineteca FIG de la Universidad de Guadalajara.	01/07/2020	15/11/2020
DEC2012	02 Diseño y elaboración de material impreso de difusión.	01/07/2020	31/10/2020
DEC2013	03 Difundir la cartelera en diversos centros educativos y recreativos, así como lugares cercanos a la Cineteca FIG.	01/09/2020	31/10/2020

ENTREGABLE 2										Ponderación del 10%		Código	DEC202	
Bien o servicio final entregable	Taller de análisis del contexto y generación de carteles alusivos a la participación ciudadana, género y educación cívica "Carteles por la paz".										Áreas involucradas	Educación Cívica, Participación Ciudadana y Secretaría Ejecutiva.		
Descripción del entregable	Documento descriptivo de los resultados del taller y de la generación de carteles así como de las propuestas de resolución de conflictos.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de asistentes al taller de análisis.										Unidad de medida		Asistentes.	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de asistentes al taller de análisis.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC2021	01 Gestionar y coordinar el taller con el artista.	01/03/2020	31/12/2020
DEC2022	02 Visitar la colonia en donde se va ejecutar el taller.	01/03/2020	31/12/2020
DEC2023	03 Trabajo de taller.	01/03/2020	31/12/2020
DEC2024	04 Impresión de material.	01/03/2020	31/12/2020
DEC2025	05 Exhibición de carteles.	01/03/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3										Ponderación del 10%		Código	DEC203	
Bien o servicio final entregable	Taller de construcción de ciudadanía a través de la música "Fábrica de rolas".										Áreas involucradas	Educación Cívica		
Descripción del entregable	Documento descriptivo de los resultados del taller de ciudadanía y música.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de asistentes al taller de construcción de ciudadanía.										Unidad de medida		Asistentes	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de asistentes al taller de construcción de ciudadanía.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	5	10	10	20	50	5	0	0	0	0	0	0	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC2031	01 Gestionar y coordinar el taller con la asociación Fuerza Ciudadana.	01/01/2020	02/02/2020
DEC2032	02 Publicación de la convocatoria.	01/02/2020	31/10/2020
DEC2033	03 Difusión de la convocatoria en distintos medios de comunicación.	01/03/2020	10/05/2020
DEC2034	04 Ejecución del taller dentro del marco de Papirolas.	20/05/2020	27/05/2020
DEC2035	05 Elaboración del informe de la actividad y difusión en la red.	01/06/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 4										Ponderación del 10%		Código	DEC204	
Bien o servicio final entregable	Obra de teatro "Vote por el león".										Áreas involucradas	Educación Cívica		
Descripción del entregable	Ejecución de una obra de teatro para toda la familia sobre la importancia del voto como herramienta democrática.													

Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de asistentes a la obra de teatro.										Unidad de medida	Asistentes.			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de asistentes a la obra de teatro.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	10	0	0	0	0	0				30	60	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC2041	01 Gestión del espacio en FIL niños en Expo Guadalajara.	01/02/2020	10/02/2020
DEC2042	02 Difusión de la actividad.	15/11/2020	06/12/2020
DEC2043	03 Ejecución de la obra y pago al grupo de teatro.	15/11/2020	06/12/2020

ENTREGABLE 5					Ponderación del 40%					Código	DEC205				
Bien o servicio final entregable	Ejecución de las distintas actividades en el stand del IEPC Jalisco en FIL 2020 (presentaciones de libros, actividades lúdicas, concursos, socialización de la urna electrónica, entre otras)										Áreas involucradas	Educación Cívica, Secretaría Ejecutiva y Participación Ciudadana.			
Descripción del entregable	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en las actividades en el stand del IEPC Jalisco en FIL 2020														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes en las actividades del stand del IEPC Jalisco en FIL 2020.										Unidad de medida	Participantes			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de participantes en las actividades del stand del IEPC Jalisco en FIL 2020.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	10	10	0	0	0	5	5	10	15	40	5	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC2051	01 Pago de stand, planeación, diseño de imagen, contenidos, montaje y ejecución de la actividad.	01/02/2020	15/12/2020
DEC2052	02 Diseño y elaboración materiales promocionales.	01/07/2020	31/10/2020
DEC2053	03 Coordinación del programa de actividades con las diversas áreas del IEPC Jalisco involucradas.	01/07/2020	15/12/2020

Susana Navarro Ayala / María Elena Gómez Gamboa

FORMULÓ

Teresa Jimena Solinis Casparius

AUTORIZÓ

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Educación Cívica							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Futuros ciudadanos	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/01/2020	Término:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Futuros Ciudadanos	Código:			DEC3		
Descripción del proceso o proyecto:	El proyecto consiste en implementar ejercicios con prácticas democráticas en la población infantil y juvenil de la entidad.						

Propósito del proceso o proyecto:	Ampliar los conocimientos sobre principios y valores cívicos a través del ejercicio de prácticas democráticas.						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de participantes en los ejercicios de prácticas democráticas.	Meta: 7,000 asistentes	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de los participantes en los ejercicios de prácticas democráticas.						
Fórmula del indicador:	$(\text{Participantes en los ejercicios de prácticas democráticas 2019} / \text{Total de participantes en los ejercicios de prácticas democráticas 2020}) * 100$						
Fuente de información:	Estadística y resultados con base en la participación que se registre en la urna electrónica y en los ejercicios de prácticas democráticas.						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1										Ponderación del 30%			Código	DEC301	
Bien o servicio final entregable:	Ejecución de dos ejercicios democráticos para la integración de Ayuntamientos en coordinación con el Ayuntamiento de Zapopan del Estado de Jalisco (realización de 1 ayuntamiento infantil y 1 ayuntamiento juvenil en el municipio de Zapopan).										Áreas involucradas	Educación Cívica y Secretaría Ejecutiva			
Descripción del entregable:	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en los ejercicios democráticos para la integración del Ayuntamientos infantil y Ayuntamiento juvenil Zapopan 2020.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Número de participantes en los ejercicios democráticos para la integración de los ayuntamientos infantil y juvenil.										Unidad de medida	Participantes.			
Descripción del indicador de desempeño:	Mide el número de participantes en los ejercicios democráticos para la integración de los Ayuntamientos infantil y juvenil.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	10	20	20	20	20	10	0	0	0	0	0	0	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3011	01 Gestionar y organizar con autoridades educativas y el Ayuntamiento de Zapopan, los ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias.	01/01/2020	31/03/2020
DEC3012	02 Elaborar y producir material de apoyo para la realización de ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias.	01/01/2020	30/06/2020
DEC3013	03 Ejecutar los ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias mediante urnas electrónicas.	01/03/2020	30/06/2020

ENTREGABLE 2											Ponderación del 30%		Código	DEC302	
Bien o servicio final entregable	Capacitación a maestros de primaria de la Secretaría de Educación Jalisco (SEJ) dentro del programa "Recrea, escuela para la vida".											Áreas involucradas	Educación Cívica		
Descripción del entregable	Capacitación respecto a las actividades diseñadas para los libros de la colección Futuros e-lectores, a maestros de primaria de la SEJ.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes en la capacitación.										Unidad de medida	Participantes.			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de participantes en la capacitación.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	5	5	0	10	0	0	80	0	0	0	0	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3021	01 Gestionar convenio de colaboración.	01/02/2020	31/03/2020
DEC3022	02 Elaborar y producir material de apoyo, así como impartir las capacitaciones a maestros.	01/05/2020	31/08/2020

ENTREGABLE 3											Código	DEC303			
Bien o servicio final entregable	Ejecución del taller para niñas, niños y jóvenes sobre principios y valores de la democracia en el marco de Papirolas 2020, sede Conjunto Santander.											Áreas involucradas	Educación Cívica		
Descripción del entregable	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa que informe y describa la participación en el taller del IEPC Jalisco en el marco de Papirolas 2020.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes en el taller del IEPC Jalisco dentro del marco de Papirolas 2020, sede Conjunto Santander.										Unidad de medida	Participantes.			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de participantes en el taller del IEPC Jalisco dentro del marco de Papirolas 2020, sede Conjunto Santander.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	10	10	10	70	0	0	0	0	0	0	0	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3031	01 Planear y diseñar imagen y contenidos del stand y taller.	01/01/2020	31/03/2020
DEC3032	02 Diseño de producción y montaje de stand.	01/02/2020	15/05/2020
DEC3033	03 Diseñar y elaborar materiales del taller para Papirolas 2020.	01/02/2020	15/05/2020
DEC3034	04 Participación en Papirolas 2020, sede Conjunto Santander.	16/05/2020	31/05/2020

ENTREGABLE 4														Código	DEC304
Bien o servicio final entregable	Ejecución del taller para niñas, niños y jóvenes sobre principios y valores de la democracia en el marco de Papirolas 2020, extensiones.												Áreas Involucradas	Educación Cívica	
Descripción del entregable	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en el taller del IEPC Jalisco en el marco de Papirolas 2020 extensiones.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes en el taller del IEPC Jalisco dentro del marco de Papirolas 2020 extensiones.										Unidad de medida		Participantes.		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de participantes en el taller del IEPC Jalisco dentro del marco de Papirolas 2020 extensiones.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas		0	0	0	0	0	0	0	0	10	30	50	10	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3041	01 Participación en Papirolas 2020 extensiones.	15/09/2020	15/12/2020

Susana Navarro Ayala / María Elena Gómez Gamboa

FORMULÓ

Teresa Jimena Solinís Casparius

AUTORIZÓ



Dirección de Administración y Finanzas



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Elige de la lista desplegable el nombre de tu unidad

Nombre completo del proceso o proyecto:	Administración de los Recursos Materiales	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ARM			Código:	DAyF-ARM-01		
Descripción del proceso o proyecto	Suministrar materiales y servicios a todas las áreas del IEPC						

Propósito del proceso o proyecto:	Suministrar materiales y servicios a todas las áreas del IEPC						
Nombre del indicador de resultado:	N/A	Meta:	Valor inicial:		Valor final:		
Descripción del indicador de resultado:							
Formula del indicador:							
Fuente de información:							
Objetivo estratégico al que atiende:							

ENTREGABLE 1														Código	DAyF-ARM-01-01	
Bien o servicio final entregable	Inventario fisico															
Descripción del entregable	Levantamiento fisico anual de los bienes															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Inventario fisico										Unidad de medida	1				
Descripción del indicador de desempeño	Levantamiento fisico anual de los bienes															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAyF-ARM-01	Dotar de bienes y servicios requeridos de las áreas del IEPC	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARM-02	Control y resguardos de bienes muebles, adquiridos y en resguardo del IEPC.	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARM-03	Levantamiento de inventarios fisicos.	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARM-04	Alimentar el sistema electrónico de compras gubernamentales relativas a licitaciones, adjudicaciones y enajenaciones como unidad centralizada de compras así como fungir como organo operativo del comité de adquisiciones.	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARM-05	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles propios y en resguardo del IEPC.	01/01/2020	31/12/2020

Saúl Delgadillo González
Formuló

Hugo Pulido Maciel
Autorizó



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Elige de la lista desplegable el nombre de tu unidad

Nombre completo del proceso o proyecto:	Administración de los Recursos Humanos y Servicio Profesional	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ARHySP			Código:	DAyF-ARHySP-02		
Descripción del proceso o proyecto	Control de personal del IEPC y obligaciones de seguridad social.						

Propósito del proceso o proyecto:	Control de personal del IEPC y obligaciones de seguridad social.						
Nombre del indicador de resultado:	N/A			Meta:	Valor inicial:	Valor final:	
Descripción del indicador de resultado:							
Formula del indicador:							
Fuente de información:							
Objetivo estratégico al que atiende:							

ENTREGABLE 1														Código	DAyF-ARHySP-02-01
Bien o servicio final entregable	Nominas elaboradas														
Descripción del entregable	Procesar, pagar y publicar la nómina														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Nominas elaboradas										Unidad de medida	28			
Descripción del indicador de desempeño	Procesar, pagar y publicar la nómina														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	2	2	2	3	2	2	2	3	3	2	2	3	28	

ENTREGABLE 2														Código	DAyF-ARHySP-02-02
Bien o servicio final entregable	Determinar, retener y enterar las cuotas al IMSS, pensiones e ISR														
Descripción del entregable	Determinar, retener y enterar las cuotas al IMSS, pensiones e ISR														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Cálculo y entero cuotas e ISR										Unidad de medida	12			
Descripción del indicador de desempeño	Determinar, retener y enterar las cuotas al IMSS, pensiones e ISR														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ENTREGABLE 3														Código	DAyF-ARHySP-02-03
Bien o servicio final entregable	Información pública fundamental														

Descripción del entregable	Presentación mensual de la información pública fundamental															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Información pública fundamental										Unidad de medida	12				
Descripción del indicador de desempeño	Presentación mensual de la información pública fundamental															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAyF-ARHSPE-01	Procesar y pagar nóminas e integrar la información pública fundamental y de libre acceso	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARHSPE-02	Controlar las incidencias y expedientes laborales	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARHSPE-03	Reclutamiento, selección y contratación de personal	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARHSPE-04	Determinar, retener y enterar las cuotas al IMSS, ISR y cuotas de pensiones	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARHSPE-05	Colaborar con el servicio profesional electoral nacional (SPEN) y administrar el servicio social y las practicas profesionales	01/01/2020	31/12/2020

Sofia Karina Argüello Michell
Formuló

Hugo Pulido Maciel
Autorizó



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Elige de la lista desplegable el nombre de tu unidad

Nombre completo del proceso o proyecto:	Administración de los Recursos Financieros	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ARF			Código:	DAyF-ARF-03		
Descripción del proceso o proyecto	Administración de los Recursos Financieros						

Propósito del proceso o proyecto:	Administración de los Recursos Financieros						
Nombre del indicador de resultado:	N/A			Meta:	Valor inicial:	Valor final:	
Descripción del indicador de resultado:							
Formula del indicador:							
Fuente de información:							
Objetivo estratégico al que atiende:							

ENTREGABLE 1														Código	DAyF-ARF-03-01
Bien o servicio final entregable	Información financiera y cuenta pública														
Descripción del entregable	Presentación mensual de la información contable, presupuestal y programatica y cuenta pública del ejercicio 2018 del IEPC.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Informes presentados										Unidad de medida	13			
Descripción del indicador de desempeño	Presentación mensual de la información contable, presupuestal y programatica y cuenta pública del ejercicio 2018 del IEPC.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	

ENTREGABLE 2														Código	DAyF-ARF-03-02
Bien o servicio final entregable	Financiamiento público a los partidos políticos														
Descripción del entregable	Ministración de las prerrogativas de ordinarias y específicas a los partidos políticos														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Financiamiento público a los partidos políticos										Unidad de medida	12			
Descripción del indicador de desempeño	Ministración de las prerrogativas de ordinarias y específicas a los partidos políticos														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ENTREGABLE 3														Código	DAyF-ARF-03-03
Bien o servicio final entregable	Información pública fundamental														
Descripción del entregable	Presentación mensual de la información pública fundamental														

Indicador de desempeño (unidad de medida)	Información pública fundamental										Unidad de medida	12			
Descripción del indicador de desempeño	Presentación mensual de la información pública fundamental														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAyF-ARF-01	Elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto para el ejercicio 2020.	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARF-02	Elaborar los ajustes y transferencias entre partidas al presupuesto.	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARF-03	Formular, gestionar y notificar la información financiera, (mensual) y de gestión (semestral) a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco e internet.	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARF-04	Formular y notificar la cuenta pública para el ejercicio fiscal 2018 a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.	01/01/2020	31/12/2020
DAyF-ARF-05	Pago del financiamiento público de las actividades ordinarias y específicas de los partidos públicos.	01/01/2020	31/12/2020

Celia Angélica María López Bautista
Formuló

Hugo Pulido Maciel
Autorizó



Dirección Jurídica

DATOS BÁSICOS DE PROCESOS O PROYECTOS A REALIZAR DURANTE 2020

Dirección Jurídica

Nombre completo del proceso o proyecto:	Seguimiento y Asesoría Jurídica <i>(RI, artículo 18.1, f.I, IV, V, XIII y XIV)</i>
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	SAJ

Propósito del proceso o proyecto:	Atender las solicitudes y correspondencia que sea turnada a la dirección jurídica, tanto interna como externa			
Descripción del indicador de resultado:	Se toma como base las solicitudes atendidas, dividiéndolas por el total de las recibidas, y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final	Fecha de inicio:	01/01/2020	
Nombre del indicador:	Atención y asesoría jurídica eficaz	Meta:	100%	Fecha de término:
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente a varios objetivos			

Inciso	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DJ-SAJ-01	Llevar el control de la correspondencia turnada a la Dirección Jurídica para su atención y contestación en auxilio de la Secretaría Ejecutiva	01/01/2020	31/12/2020
DJ-SAJ-02	Coadyuvar en la elaboración de los <u>acuerdos administrativos</u> y <u>oficios</u> de notificación tendientes a dar respuesta a la correspondencia recibida por el Instituto Electoral	01/01/2020	31/12/2020
DJ-SAJ-03	Coadyuvar con las <u>Comisiones</u> y <u>Comités</u> de Consejeros Electorales brindando la asesoría jurídica requerida , así como el apoyo en la elaboración o revisión de los <u>proyectos de reglamentos</u> y <u>demás</u> lineamientos jurídicos necesarios para el buen funcionamiento del Instituto	01/01/2020	31/12/2020
DJ-SAJ-04	Apoyar a las áreas del instituto con personal de respaldo para la realización de las diversas actividades institucionales que pueden tener éstas	01/01/2020	31/12/2020
DJ-SAJ-05	Atender las consultas sobre la materia de su competencia, <u>que sean formuladas</u> por los diversos órganos del instituto, los partidos políticos, agrupaciones políticas y la ciudadanía en general	01/01/2020	31/12/2020
DJ-SAJ-06	Llevar un control de consultas atendidas por cualquier medio que esta sea realizada a efecto de poder cuantificarlas y generar estadísticas por tema	01/01/2020	31/12/2020
DJ-SAJ-07	Realizar las gestiones y trámites que se requieran ante las diversas autoridades administrativas federales, estatales o municipales, para el desarrollo de las actividades del instituto	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLES													
	Inicial	30/01/2020	28/02/2020	30/03/2020	30/04/2020	30/05/2020	30/06/2020	30/07/2020	30/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	30/11/2020	30/12/2020
Producto o servicio final entregable	Proyectos de acuerdos administrativos												

Indicador de desempeño (unidad de medida)	Porcentaje de cumplimiento eficaz												
Descripción del indicador de desempeño	Se toma como base las solicitudes recibidas, dividiéndolas entre las que son atendidas, y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final												
Programación avances parciales (%)		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%

ENTREGABLES													
	Inicial	30/01/2020	28/02/2020	30/03/2020	30/04/2020	30/05/2020	30/06/2020	30/07/2020	30/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	30/11/2020	30/12/2020
Producto o servicio final entregable	Cuadrante												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reporte de atención realizada eficiente												
Descripción del indicador de desempeño	Se cuantifica la totalidad de asesorías o consultas para la alimentación del cuadrante y determinar el porcentaje final de atención brindada												
Programación avances parciales (%)		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Titular de la unidad responsable:

Víctor Juan Uribe Macedo



DATOS BÁSICOS DE PROCESOS O PROYECTOS A REALIZAR DURANTE 2020

Dirección Jurídica

Nombre completo del proceso o proyecto:	Procedimientos Sancionadores, Administrativos y Jurisdiccionales	(CEEJ, libros 6 y 7; artículo 143.2.f. XXXIV / RI, artículo 18.1.f.v, IXyX)
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	PSAJ	

Propósito del proceso o proyecto:	Tramitar y sustanciar los procedimientos administrativos, sancionadores y jurisdiccionales, en los términos que prevean las legislaciones correspondientes, en los que intervenga el instituto como autoridad o como parte.		
Descripción del indicador de resultado:	Se toma como base las actividades atendidas dentro de los procedimientos, sancionadores y jurisdiccionales, dividiéndolas entre el total de las requeridas, y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final	Fecha de inicio:	01/01/2020
Nombre del indicador:	Actuaciones cumplidas	Meta:	100%
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.		
		Fecha de término:	31/12/2020

Inciso	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DJ-PSAJ-01	Integrar los expedientes relativos a los procedimientos sancionadores y jurisdiccionales	01/01/2020	31/12/2020
DJ-PSAJ-02	Tramitar y sustanciar los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales	01/01/2020	31/12/2020
DJ-PSAJ-03	Verificar los hechos denunciados y levantar las certificaciones correspondientes en los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales	01/01/2020	31/12/2020
DJ-PSAJ-04	Elaborar los proyectos de resolución relativos a los procedimientos sancionadores ordinarios (POS)	01/01/2020	31/12/2020
DJ-PSAJ-05	Elaborar el informe y remitir junto con las actuaciones originales al Tribunal Electoral Estatal para su resolución, tratándose de los procedimientos sancionadores especiales (PES)	01/01/2020	31/12/2020
DJ-PSAJ-06	Sustanciar en sus diversas etapas cada uno de los procedimientos jurisdiccionales	01/01/2020	31/12/2020
DJ-PSAJ-07	Recabar la información relativa a las etapas de los procedimientos sancionadores y procedimientos jurisdiccionales	01/01/2020	31/12/2020
DJ-PSAJ-08	Elaborar los cuadrantes correspondientes	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLES													
	Inicial	30/01/2020	28/02/2020	30/03/2020	30/04/2020	30/05/2020	30/06/2020	30/07/2020	30/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	30/11/2020	30/12/2020
Producto o servicio final entregable	Cuadrante												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reporte de procedimientos sancionadores y procedimientos jurisdiccionales, atendidos eficientemente												
Descripción del indicador de desempeño	Se cuantifica la totalidad de procedimientos, tanto sancionadores como jurisdiccionales para la alimentación del cuadrante y determinar el porcentaje final de cumplimiento												
Programación avances parciales (%)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Titular de la unidad responsable: Victor Juan Uribe Macedo

DATOS BÁSICOS DE PROCESOS O PROYECTOS A REALIZAR DURANTE 2020

Dirección Jurídica

Nombre completo del proceso o proyecto:	Sesiones de Consejo General (RI, artículo 18.1,f.II,III,VyXI)
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	SCG

Propósito del proceso o proyecto:	Realizar las actividades y acuerdos inherentes a las sesiones del Consejo General, así como brindar el apoyo en el desarrollo de las mismas.		
Descripción del indicador de resultado:	Los documentos aprobados por el Consejo General, se dividen entre el total de documentos solicitados para su elaboración a la DJ y el resultado se multiplica por cien para porcentualizarlo	Fecha de inicio:	01/01/2020
Nombre del indicador:	Aprobación de documentos (informes, dictámenes, proyectos de acuerdo, resoluciones y lineamientos)	Meta:	100%
		Fecha de término:	31/12/2020
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos		

Inciso	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DJ-SCG-01	<u>Coadyuvar</u> en los trabajos de preparación de las sesiones del Consejo General	01/01/2020	31/12/2020
DJ-SCG-02	<u>Coadyuvar</u> en la realización de los informes, dictámenes, proyectos de acuerdos, resoluciones y lineamientos que sean sometidos a su aprobación en las sesiones del Consejo General	01/01/2020	31/12/2020
DJ-SCG-03	<u>Coadyuvar</u> en la generación de las sesiones en el "sistema de notificación electrónica"; requisitarlo con los documentos anexos a las sesiones por desahogar; y, notificar por ese medio a los integrantes del Consejo General	01/01/2020	31/12/2020
DJ-SCG-04	Asistir a las sesiones del Consejo General con el objeto de brindar el <u>apoyo</u> y <u>asesoría</u> legal requerido; y, en su caso, atender y coadyuvar en el procesamiento de las observaciones y/o modificaciones que sufran los proyectos discutidos	01/01/2020	31/12/2020
DJ-SCG-05	Apoyar al Consejero Presidente y a la Secretaria Ejecutiva en el cumplimiento y ejecución de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLES													
	Inicial	30/01/2020	28/02/2020	30/03/2020	30/04/2020	30/05/2020	30/06/2020	30/07/2020	30/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	30/11/2020	30/12/2020
Producto o servicio final entregable	Cuadrante												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Porcentaje de sesiones desarrolladas eficazmente												
Descripción del indicador de desempeño	Se cuantifica la totalidad de procedimientos, tanto sancionadores como jurisdiccionales para la alimentación del cuadrante y determinar el porcentaje final de cumplimiento												
Programación avances parciales (%)		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Titular de la unidad responsable:

Víctor Juan Uribe Macedo

DATOS BÁSICOS DE PROCESOS O PROYECTOS A REALIZAR DURANTE 2020

Dirección Jurídica

Nombre completo del proceso o proyecto:	Coordinación Jurídica de los Consejos Distritales <i>artículo 143.2.f. XXXIV / RI, artículo 18.1.f.II,XIII)</i>	(CEEJ,
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	CJCD	

Propósito del proceso o proyecto:	Coadyuvar en la instalación y desarrollo de las actividades de los Consejos Distritales.		
Descripción del indicador de resultado:	Se toma como base las solicitudes atendidas y las instrucciones proporcionadas, dividiéndolas por el total de solicitudes recibidas e instrucciones necesarias y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final	Fecha de inicio:	01/11/2020
Nombre del indicador:	Coordinación jurídica efectiva	Meta:	100%
		Fecha de término:	31/12/2020
Objetivo estratégico al que atiende:	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.		

Inciso	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DJ-CCDCM-01	Instalación de los consejos distritales	01/11/2020	15/12/2020
DJ-CCDCM-02	Coadyuvar en la elaboración de los proyectos de acuerdos administrativos; y, los proyectos de acuerdos que se someterán a consideración para su aprobación en las sesiones de los Consejos Distritales	01/11/2020	31/12/2020
DJ-CCDCM-03	Coadyuvar en la elaboración de los formatos de convocatorias; orden del día; oficios; actas; certificaciones; y, demás documentos administrativos, que serán utilizados por los Consejos Distritales Electorales	01/11/2020	31/12/2020
DJ-CCDCM-04	Preparar e impartir cursos de capacitación y actualización electoral a los integrantes de los Consejos Distritales Electorales	01/11/2020	31/12/2020
DJ-CCDCM-05	Auxiliar jurídicamente en el desarrollo de las sesiones que celebren los Consejos Distritales Electorales para efecto de registrar los acontecimientos que se susciten; así como brindar el apoyo y asesoría legal requerida	01/11/2020	31/12/2020
DJ-CCDCM-06	Elaborar el directorio de integración de los miembros de los Consejos Distritales Electorales, el cual, se mantendrá actualizado	01/11/2020	31/12/2020
DJ-CCDCM-07	Atender las consultas que sean formuladas por los integrantes de los Consejos Distritales Electorales; los representantes de los partidos políticos acreditados ante estos; y, la ciudadanía en general	01/11/2020	31/12/2020
DJ-CCDCM-08	Realizar visitas periódicas a las sedes de los Consejos Distritales Electorales a efecto de <u>verificar el cumplimiento de las actividades jurídicas encomendadas</u> , y en su caso, proporcionar apoyo para su realización	01/11/2020	31/12/2020
DJ-CCDCM-09	Coadyuvar en la elaboración del proyecto de calendario de sesiones para los Consejos Distritales Electorales	01/11/2020	31/12/2020

ENTREGABLES														
	Inicial	30/01/2020	28/02/2020	30/03/2020	30/04/2020	30/05/2020	30/06/2020	30/07/2020	30/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	30/11/2020	30/12/2020	
Producto o servicio final entregable	Cuadrante													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reporte de actividades asesoradas de forma satisfactoria													
Descripción del indicador de desempeño	Se cuantifica la totalidad de asesorías brindadas para la alimentación del cuadrante y determinar el porcentaje final de cumplimiento													
Programación avances parciales (%)													50.00%	50.00%

Titular de la unidad responsable:

Victor Juan Uribe Macedo

DATOS BÁSICOS DE PROCESOS O PROYECTOS A REALIZAR DURANTE 2020

Dirección Jurídica

Nombre completo del proceso o proyecto:	Apoyo a Oficialía Electoral (CEEJ, artículo 143.2,f. XXXIV / RI, artículo 11.2,f.XIX)		
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	OE		

Propósito del proceso o proyecto:	Coadyuvar en la tramitación de las oficialías electorales que sean solicitadas y la verificación de las mismas, siempre que obre de por medio la delegación de dicha función, ya sea en servidores de la dirección o de otras áreas del instituto		
Descripción del indicador de resultado:	Se toma como base las oficias realizadas, dividiendolas por las requeridas y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final	Fecha de inicio:	01/01/2020
Nombre del indicador:	Apoyo a oficialías electorales efectuadas	Meta:	100%
Objetivo estratégico al que atiende:	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.		

Inciso	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DJ-OE-01	Dar fe de actos y hechos que puedan <u>influir o afectar la equidad</u> en las contiendas electorales locales, a petición los partidos políticos o de los candidatos independientes	01/01/2020	31/12/2020
DJ-OE-02	Constatar actos y hechos que <u>influyan o afecten</u> la organización del Proceso Electoral, a petición de los órganos desconcentrados del Instituto	01/01/2020	31/12/2020
DJ-OE-03	Solicitar la colaboración de <u>Notarios Públicos</u> para el <u>auxilio de la función electoral</u> , durante el desarrollo de la Jornada Electoral, en los procesos electorales locales	01/01/2020	31/12/2020
DJ-OE-04	Coadyuvar con las demás áreas del instituto en la realización de <u>verificaciones o certificaciones de hechos</u> que sean necesarias para el desarrollo de las actividades del instituto	01/01/2020	31/12/2020
DJ-OE-05	Llevar un <u>registro de las solicitudes recibidas</u> , así como el <u>control y seguimiento</u> de los acuerdos delegatorios, de las actas, y, de las <u>diligencias</u> que se lleven a cabo en el ejercicio de la función	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLES

	Inicial	30/01/2020	28/02/2020	30/03/2020	30/04/2020	30/05/2020	30/06/2020	30/07/2020	30/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	30/11/2020	30/12/2020
Producto o servicio final entregable	Cuadrante												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reporte de solicitudes atendidas correctamente												
Descripción del indicador de desempeño	Se cuantifica la totalidad de solicitudes atendidas para la alimentación del cuadrante y determinar el porcentaje final de atención brindada												
Programación avances parciales (%)		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Titular de la unidad responsable:

Victor Juan Uribe Macedo



Dirección de Organización Electoral

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Organización Electoral

Nombre completo del proceso o proyecto:	Proceso Electoral Local 2021	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ProElec 2021			Código:	DOE1		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en la programación de las actividades previas al desarrollo del proceso electoral, con sustento en artículo 212, numeral I del Código Electoral del Estado de Jalisco.						

Propósito del proceso o proyecto:	Organizar, Coordinar y Supervisar las actividades que se desarrollan durante la implementación del Proceso electoral durante el ejercicio 2021					
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de instalación de consejos distritales y municipales	Meta:	100	Valor final:	100	
Descripción del indicador de resultado:	Instalar como mínimo, 145 sedes para consejos distritales y municipales, 5 centros de acopio; Elaborar 145 diagnósticos de bodegas electorales, 145 diagnósticos sobre la proyección de espacios y grupos de trabajo para recuentos; 145 estudios de factibilidad para los mecanismos de recolección de los paquetes electorales.					
Formula del indicador:	Número de sedes/Total de sedes por instalar; Número de informes/total de informes					
Fuente de información:	Reportes de avances					
Objetivo estratégico al que atiende:	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.					

ENTREGABLE 1														Código	DOE11	
Bien o servicio final entregable	Catálogo de sedes distritales y municipales															
Descripción del entregable	Integración de las características físicas de las sedes donde se instalarán los consejos distritales y municipales											Ponderación				
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de sedes para instalar los consejos distritales y municipales										Unidad de medida	Catálogo				
Descripción del indicador de desempeño																
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	5	25		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE11-01	Búsqueda de inmuebles para instalar sedes de Consejos Distritales y Centros de acopio	01/08/2020	30/09/2020
DOE11-02	Integración de propuestas, presentar el catálogo de sedes a la Secretaría Ejecutiva para su consideración y aprobación del Consejo General	01/10/2020	15/10/2020
DOE11-03	Seguimiento a la aprobación de la geografía electoral, seccionamiento y proyección de casillas electorales	01/01/2020	31/12/2020
DOE11-04	Habilitación de sedes distritales y centros de acopio	01/11/2020	31/12/2020
DOE11-05	Gestión y apoyo en contratación de fincas	16/10/2020	31/10/2020
DOE11-06	Proceso de selección y contratación de personal eventual	01/01/2020	15/09/2020

ENTREGABLE 2														Código	DOE12	
Bien o servicio final entregable	Dictamen sobre situación de las bodegas electorales en Consejos Distritales y Municipales															
Descripción del entregable	Informe sobre las características y situaciones de las bodegas electorales en los órganos desconcentrados del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco											Ponderación				

Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de informes/total de informes										Unidad de medida	Dictamen			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de dictamen elaborados por cada bodega electoral en cada sede distrital y municipal														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE12-01	Elaborar dictamen sobre las condiciones de equipamiento de las veinte bodegas electorales	01/12/2020	31/12/2020
DOE12-02	Establecer los mecanismos de operación en las veinte bodegas electorales	01/12/2020	31/12/2020
DOE12-03	Implementar las medidas de seguridad en las veinte bodegas electorales	01/12/2020	31/12/2020
DOE12-04	Informe final para su aprobación por los veinte Consejos Distritales	01/12/2020	31/12/2020
DOE12-05	Integración de los veinte informes aprobados para su notificación al Consejo General a través de la Secretaria Ejecutiva	01/12/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3													Código	DOE13	
Bien o servicio final entregable	Estudio sobre tiempos, distancias y coberturas en las casillas electorales														
Descripción del entregable	Informe sobre los tiempos y distancias de recorridos entre las sedes distritales y municipales, así como las coberturas de telecomunicaciones										Ponderación				
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de cuestionario/total de número de cuestionarios										Unidad de medida	Estudio			
Descripción del indicador de desempeño	Mide e número de cuestionarios formulados para identificación de tiempos y distancias así como las coberturas de las diferentes compañías celulares														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas			40	40	40	40	40	40	10					250	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE1301	Establecer criterios para muestreo con base en la instalación de las casillas en el proceso electoral anterior	01/01/2020	15/01/2020
DOE1302	Seleccionar las casillas	15/01/2020	31/01/2020
DOE1303	Levantar cuestionarios en campo	01/02/2020	15/08/2020
DOE1304	Concentrado de información	01/08/2020	31/08/2020
DOE1305	Informe final	01/09/2020	30/09/2020

ENTREGABLE 4													Código	DOE14	
Bien o servicio final entregable	Rehabilitación de material electoral														
Descripción del entregable	Urnas, base portaurna, mamparas y cajas paquetes rehabilitadas en condiciones de almacenamiento y reutilización														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Cantidad de urnas y base portaurna rehabilitadas										Unidad de medida	Urna y base portaurna rehabilitada			
Descripción del indicador de desempeño	Serán rehabilitadas en la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana														

Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0		0	30

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE1401	Inventarios	01/01/2020	30/06/2020
DOE1402	Diagnósticos	01/01/2020	30/06/2020
DOE1403	Clasificación, limpieza y mantenimiento	01/01/2020	30/06/2020
DOE1404	Empaque y guarda de mamparas rehabilitadas	01/01/2020	30/06/2020
DOE1405	Contratación de servicios técnicos para peritaje de las condiciones de rehabilitación del material electoral	01/02/2020	31/07/2020

Maria Soledad Alatorre Barajas

FORMULO

Aldo Alonso Salazar Ruiz

AUTORIZO

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Organización Electoral							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Documentación y material electoral	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/01/2019	Termino:	31/12/2019
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	DocMael2020			Código:	DOE2		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en la actualización e impresión de la cartografía electoral, la revisión de los diseños y modelos para su posible modificación según lineamientos del INE						

Propósito del proceso o proyecto:	Actualizar e imprimir la cartografía electoral, además de los diseños de la documentación electoral y los modelos de material electoral como insumos esenciales para el desarrollo de las actividades operativas en los Consejos Distritales y Municipales						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de avance			Meta:	100%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Porcentaje de la documentación y los materiales electorales por actualizar por tipo						
Formula del indicador:	Número de mapas distritales, municipales y seccionales/ Total de mapas distritales, municipales y seccionales; Número de documentación y material electoral/Total de documentación y material electoral						
Fuente de información:	Cumplimiento de atribuciones de la Dirección de Organización Electoral, reglamento interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.						
Objetivo estratégico al que atiende:	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.						

ENTREGABLE 1														Código	DOE21
Bien o servicio final entregable	Actualización e impresión de la cartografía electoral														
Descripción del entregable	Actualización e impresión de la cartografía electoral local											Ponderación			
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de mapas/ Total de mapas									Unidad de medida	mapas				
Descripción del indicador de desempeño	Actualizar la cartografía electoral local: mapa estatal (1), mapa distrital (20), mapa municipal (125) y mapa seccional (3,570)														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas		0	1	0	20	0	125	0	0	3,570	0	0	0	3,716	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE21-01	Dos cursos de actualización para el uso del software de sistemas de información geográfica QGIS	01/03/2020	31/03/2020
DOE21-02	Atender las actualizaciones de cartografía de la DERFE nomenclatura de las vialidades, manzanas y colonias, notificadas por los Ayuntamientos.	01/01/2020	31/12/2020
DOE21-03	Revisión y atención de los decretos de afectaciones a los límites municipales	01/01/2020	31/12/2020
DOE21-04	Impresión de mapas actualizados para integrantes del Consejo General y órganos del Instituto Electoral	01/01/2020	31/12/2020
DOE21-05	Generar mapa de consulta del territorio del Estado de Jalisco, bajo la plataforma de Google mapas para su publicación en el portal del IEPCJalisco	01/01/2020	31/12/2020

DOE21-07	Alimentación de datos actualizados de estadística electoral publicada por el INE, IEPCJalisco y organismos locales en el mapa de consulta publicado en el portal del IEPCJalisco	01/01/2020	31/12/2020
----------	--	------------	------------

ENTREGABLE 2														Código	DOE22
Bien o servicio final entregable	Actualización de los diseños de la documentación electoral para el proceso electoral local 2021 y actividades en materia del voto de los mexicanos en el extranjero													Ponderación	
Descripción del entregable	Actualización de los diseños de la documentación electoral para los cargos a elegir en el proceso electoral local 2021														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de documentación electoral/Número de documentación electoral										Unidad de medida		documento		
Descripción del indicador de desempeño	Actualizar la documentación electoral a utilizar durante el desarrollo de la jornada electoral 2021														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE22-01	Revisión de lineamientos, acuerdos recientes del INE sobre posibles modificaciones	01/01/2020	15/09/2020
DOE22-02	Corrección del diseño y títulos en actas, boletas, hojas de incidentes, sobres, etc.	01/01/2020	31/12/2020
DOE22-03	Aprobación de las correcciones	01/11/2020	31/12/2020
DOE22-04	Seguimiento de actividades del voto de los mexicanos en el extranjero	01/06/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3														Código	DOE23
Bien o servicio final entregable	Actualización y correcciones a los modelos del material electoral													Ponderación	
Descripción del entregable	Actualización de los diseños del material electoral para los cargos a elegir en el proceso electoral local 2021														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de material electoral/Total de material electoral										Unidad de medida		material		
Descripción del indicador de desempeño															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE23-01	Revisión de lineamientos, acuerdos recientes del INE sobre posibles modificaciones	01/01/2020	15/09/2020
DOE23-02	Corrección de modelos y actualización de leyendas de cajas contenedores, cajas paquetes, urnas, mamparas, etc.	01/01/2020	31/12/2020
DOE23-03	Aprobación de las correcciones	01/01/2020	31/12/2020

María Soledad Alatorre Barajas

FORMULO

Aldo Alonso Salazar Ruíz

AUTORIZO

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Organización Electoral					
Nombre completo del proceso o proyecto:	Estadística Electoral	Tipo:	Inicio:	Termino:	
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Elec2020			Código:	DOE3
Descripción del proceso o proyecto	Actualización de las aplicaciones para captar información sobre el seguimiento de actividades en los Consejos Distritales e incidentes en la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local 2021 y concentración de datos que se generan durante el desarrollo de las actividades de la Dirección				

Propósito del proceso o proyecto:	Actualizar las herramientas en uso para captar la información sobre las actividades y sesiones que se desarrollan en los Consejos Distritales.				
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de actualización	Meta:	90 %	Valor final:	
Descripción del indicador de resultado:	Cuantificar los avances reflejados en los reportes que realizan los coordinadores distritales.				
Formula del indicador:	Número de reportes/total de reportes realizados				
Fuente de información:	La información se obtiene a través de los registros que realizan los Coordinadores Distritales a través de la aplicación "seguimiento de sesiones"				
Objetivo estratégico al que atiende:	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.				

ENTREGABLE 1														Código	DOE31
Bien o servicio final entregable	Cuantificar el seguimiento de sesiones programadas en los Consejos Distritales														
Descripción del entregable	Datos resultantes del seguimiento de sesiones y participaciones de los Consejos Distritales, durante el desarrollo del proceso electoral local 2021												Ponderación		
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número y clasificación de datos seguimiento de sesión y asistencias										Unidad de medida		concentrados		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de sesiones desarrolladas, asistencias de los integrantes de cada Consejo Distrital y participaciones														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE31-01	Revisión de aplicaciones en conjunto con la Unidad de Informática	01/01/2020	31/03/2020
DOE31-02	Modificaciones a las aplicaciones	01/04/2020	31/07/2020
DOE31-03	Ejercicios de Pruebas de las modificaciones	01/08/2020	31/08/2020
DOE31-04	Informe final	01/09/2015	15/09/2020

ENTREGABLE 2														Código	DOE32
Bien o servicio final entregable	Cuantificar el reporte y seguimiento de los incidentes												Ponderación		

Descripción del entregable	Datos resultantes del seguimiento de sesiones y participaciones de los Consejos Distritales, durante el desarrollo del proceso electoral local 2021													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número y clasificación de los incidentes que se presentan durante las sesiones distritales y la jornada electoral									Unidad de medida	concentrado			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de incidentes reportados durante el desarrollo de la sesión de los Consejos Distritales													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE32-01	Revisión de la aplicación en conjunto con la unidad de informática	01/01/2020	31/03/2020
DOE32-02	Modificaciones a las aplicaciones	01/04/2020	31/07/2020
DOE32-03	Ejercicios de Pruebas de las modificaciones	01/08/2020	31/08/2020
DOE32-04	Informe final	01/09/2015	15/09/2020

Maria Soledad Alatorre Barajas

FORMULO

Aldo Alonso Salazar Ruiz

AUTORIZO



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Organización Electoral							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Logística	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Logística	Código:		DOE4			
Descripción del proceso o proyecto:	Cuantificar la atención y colaboración en los eventos oficiales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco						
Propósito del proceso o proyecto:	Contabilizar la atención de participantes, colaboradores y asistentes a los eventos que organiza el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana						
Nombre del indicador de resultado:	Número de participantes, colaboradores y asistentes	Meta:	Valor inicial:	Valor final:	80		
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de los participantes, colaboradores y asistentes						
Formula del indicador:	(Número de participantes, colaboradores y asistentes/Total de participantes, colaboradores y asistentes)*100						
Fuente de información:	Foros, Feria del Libro, Encuentro de Cultura Democrática, Presentación de libros, Reuniones de trabajo con otros OPLs						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1													Código	DOE41
Bien o servicio final entregable:	Funcionarios atendidos													
Descripción del entregable:	Documento con la estadística cuantificable de los funcionarios atendidos										Ponderación		100	
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Número de funcionarios atendidos						Unidad de medida			Documento				
Descripción del indicador de desempeño:	Mide el número de funcionarios atendidos por evento													
Periodo:	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas:		Número de eventos programados en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco											100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE411	Identificación de eventos	01/01/2020	31/12/2020
DOE412	Identificación de necesidades	01/01/2020	31/12/2020
DOE413	Programación de traslados aeropuerto hotel aeropuerto	01/01/2020	31/12/2020
DOE414	Programación de gastos (comida, gasolina, peajes, renta de vehículos, etc.)	01/01/2020	31/12/2020
DOE415	Identificación del tipo de colaboración en eventos; apoyos, coordinadores, gestores, seguimiento, evaluación, etc.)	01/01/2020	31/12/2020

María Soledad Alatorre Barajas
FORMULO

Aldo Alonso Salazar Ruiz
AUTORIZO



Dirección de Participación Ciudadana



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Participación Ciudadana

Nombre completo del proceso o proyecto:	Gestión de Mecanismos de Participación Ciudadana	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	GMPC			Código:	DPC1		
Descripción del proceso o proyecto:	Fortalecimiento institucional para la implementación de herramientas participación ciudadana mediante estrategias de promoción, sistematización de prácticas institucionales y actualización normativa.						
Propósito del proceso o proyecto:	Garantizar el derecho humano a la participación, mediante la ampliación de los conocimientos, habilidades y competencias de los funcionarios y ciudadanía organizada en la activación e implementación de herramientas participación ciudadana, la sistematización y actualización de normas y prácticas institucionales de los instrumentos de participación ciudadana establecidos en la Ley del Sistema de Participación Ciudadana y Gobernanza del estado de Jalisco						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de fortalecimiento institucional en materia de herramientas de participación ciudadana	Meta:	100%	Valor inicial:	N/A	Valor final:	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento de los 5 entregables del proceso						
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño de cada entregable en la siguiente ponderación: Cada Entregable tiene un valor del 20%						
Fuente de información:	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable						
Objetivo estratégico al que atiende:	2. Organizar, desarrollar, computar y declarar los resultados de los mecanismos de participación ciudadana y popular que sean competencia del Instituto conforme a la ley de la materia.						

ENTREGABLE 1													Código	DPC11	
Bien o servicio final entregable	Programa de capacitación sobre mecanismos de participación ciudadana														
Descripción del entregable	Impartir cursos a ciudadanía e integrantes de organismos de la sociedad civil, grupos universitarios y otros grupos interesados														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de cursos realizados									Unidad de medida	Cursos impartidos				
Descripción del indicador de desempeño	Cursos impartidos a funcionarios públicos e integrantes de organizaciones de la sociedad civil (11 cursos)														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1101	Diseño de material, planeación y programación de los cursos para capacitación en materia de participación ciudadana con base a la legislación	01/01/2020	15/02/2020
DPC1102	Promoción y gestión de espacios para llevar a cabo los cursos de capacitación en materia de participación ciudadana con base a la legislación	01/01/2020	31/07/2020
DPC1103	Impartición de los cursos de capacitación en materia de participación ciudadana con base a la legislación	16/02/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2													Código	DPC12
Bien o servicio final entregable	Socialización de mecanismos participación ciudadana en medios de comunicación tradicionales e internet													
Descripción del entregable	Campaña promocional de participación ciudadana, en coordinación con la Presidencia a través de la Jefatura Auxiliar de Comunicación Social.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Campaña de socialización de participación ciudadana										Unidad de medida	Porcentaje cumplimiento de la campaña		
Descripción del indicador de desempeño	Implementar campaña de promoción sobre participación ciudadana													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1201	Diseño de campaña de comunicación en materia de participación ciudadana	01/01/2020	31/01/2020
DPC1202	Diseño de contenido para publicar en redes sociales	01/02/2020	28/02/2020
DPC1203	Actualización constante de micrositio en participación ciudadana con insumos sobre cultura democrática y banco de buenas prácticas internacionales en materia de participación ciudadana	01/01/2020	31/12/2020
DPC1204	Diseño de manual para medios sobre mecanismos de participación ciudadana	01/01/2020	30/04/2020
DPC1205	Participación en medios de comunicación tradicionales	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3													Código	PDC13
Bien o servicio final entregable	Caja de herramientas de participación ciudadana													
Descripción del entregable	Realización de material de promoción y difusión de mecanismos de participación ciudadana a manera de caja de herramientas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Material diseñado e impreso										Unidad de medida	Material impreso		
Descripción del indicador de desempeño	Evaluar si el material se realizó e imprimió.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1301	Diseño de contenido de material	01/01/2020	30/03/2020
DPC1302	Diseño gráfico de material	01/04/2020	31/05/2020
DPC1303	Impresión de material	01/06/2020	30/06/2020
DPC1304	Difusión de material	01/08/2020	31/08/2020

ENTREGABLE 4													Código	PDC14	
Bien o servicio final entregable	Plataforma de participación ciudadana digital. "Diálogo Jalisco"														
Descripción del entregable	Realización de plataforma de participación ciudadana digital para que ciudadanía pueda participar y debatir sobre los asuntos públicos en la plataforma y así promover una cultura de diálogo en los canales web.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Plataforma publicada									Unidad de medida	Plataforma web				
Descripción del indicador de desempeño	Evaluar si la plataforma se publicó														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1401	Diseño de contenido de plataforma	01/04/2020	30/04/2020
DPC1402	Alianza con organizaciones para diseño web de plataforma	01/05/2020	30/06/2020
DPC1403	Piloto y difusión de plataforma	01/07/2020	31/12/2020
DPC1404	Informes sobre plataforma	01/10/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 5													Código	PDC15	
Bien o servicio final entregable	Atención de mecanismos de participación ciudadana														
Descripción del entregable	Realizar actividades necesarias para atender mecanismos de participación ciudadana														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Mecanismos atendidos									Unidad de medida	Porcentaje de mecanismos atendidos				
Descripción del indicador de desempeño	Conjunto de actividades para atender mecanismos de participación ciudadana														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NA	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1501	Actualización y publicación de flujogramas	01/01/2020	28/02/2020
DPC1502	Diseño de formatos de mecanismos	01/01/2020	28/02/2020
DPC1503	Una vez aprobado por Sistema, publicación de formatos de mecanismos	01/03/2020	31/03/2020
DPC1504	Realizar actividades para atender mecanismos de participación presentados	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 6													Código	PDC16	
Bien o servicio final entregable	Protocolos de Participación Ciudadana														
Descripción del entregable	Realizar y publicar protocolos de participación ciudadana														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Protocolos publicados										Unidad de medida	Número de protocolos de participación publicados			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de protocolos que realizó la dirección														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1601	Diseño de Protocolo para Fomentar la Participación en Consejos Ciudadanos de la Administración Pública	01/01/2020	28/02/2020
DPC1602	Diseño de Protocolo de Participación en Mecanismos de Participación Ciudadana (6)	01/03/2020	31/05/2020



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Participación Ciudadana							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Formación en Ciudadanía Activa	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	FOCA			Código:	DPC3		
Descripción del proceso o proyecto:	Generar una oferta formativa para la reflexión y desarrollo del conocimiento crítico de los procesos, instituciones, agentes y normas que participan en la formulación de decisiones políticas de la vida pública a fin de impulsar a la ciudadanía en el ejercicio de valores y prácticas democráticas.						
Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar los conocimientos, habilidades y competencias de los participantes de los cursos en materia de cultura cívica y democrática, que imparta el IEPCJ (dirección de participación y dirección educación cívica) en coordinación y validación curricular con instituciones de educación superior.						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de cumplimiento del programa de formación ciudadana	Meta:	100	Valor inicial:	N/A	Valor final:	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Muestra el cumplimiento de los diversos proyectos que abonan a la formación ciudadana para activar la participación en espacios y decisiones públicas						
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de los entregables 1,2,3, 4, 5, 6, 7 y 8 del proceso de Formación en Ciudadanía Activa, donde cada entregable tiene un valor de 8.3%						
Fuente de información:	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1													Código	DPC31		
Bien o servicio final entregable	Lanzamiento Diplomado en Participación Ciudadana															
Descripción del entregable	Lanzamiento y convocatoria de oferta educativa en Participación Ciudadana															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Estudiantes inscritos						Unidad de medida	Número de estudiantes egresados de diplomado								
Descripción del indicador de desempeño	En el año 2019 se trabajó en diseño de diplomado, en este año se lanzará la convocatoria y desarrollará el diplomado.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	60		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3101	Difusión de convocatoria de Diplomado	01/01/2020	15/02/2020

DPC3102	Gestión con UDG Virtual para administración de Diplomado	01/03/2020	31/12/2020
DPC3103	Monitoreo y colaboración en actividades de diplomado	01/03/2020	31/12/2020
DPC3104	Contacto con egresados para relación con el IEPC y sus actividades. Incluirlos en Red por la Participación Ciudadana y Red Académica	01/07/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2													Código	DPC32
Bien o servicio final entregable	Colaborar en la organización de espacios que permitan el encuentro e interacción de conocimientos y experiencias en temáticas que abonen a la construcción de la reflexión teórica y empírica sobre la participación ciudadana y la gobernanza democrática.													
Descripción del entregable	Coadyuvar en la organización de encuentros, coloquios, seminarios y otras actividades de corte académico en las cuales participen los integrantes de la Red por la Participación Ciudadana, Red Académica y Ciudadanía													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de eventos en los que el IEPCJ participa como coadyuvante										Unidad de medida	Eventos realizados		
Descripción del indicador de desempeño	Eventos en los que el IEPCJ participa como coordinador, colaborador o asociado, participando en tareas de organización, desarrollo y evaluación de espacios académicos tales como encuentros, coloquios y/o seminarios en los que se aborden temáticas relacionadas con la participación ciudadana, el desarrollo y la gobernanza democrática.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3201	Seminario del Laboratorio de Innovación Democrática	01/01/2020	15/02/2020
DPC3202	Seminario en el marco del día estatal de la participación ciudadana	01/08/2020	30/08/2020
DPC3203	Seminario en la FIL 2020	01/10/2020	15/12/2020
		01/01/2020	15/02/2020

ENTREGABLE 3													Código	DPC33
Bien o servicio final entregable	Realizar concurso de Debate Universitario													
Descripción del entregable	Generar espacios de participación entre las juventud universitaria de Jalisco a través de espacios formativos que requieren de estudio y deliberación en temas de participación ciudadana y cultura político democrática													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un concurso de debate universitario										Unidad de medida	Concurso de debate		

Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en la realización y coordinación del concurso de debate universitario														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3301	Elaboración del proyecto y emisión de convocatoria del concurso estatal	01/07/2020	15/07/2020
DPC3302	Ejecución del concurso estatal (eliminatória)	16/10/2019	30/10/2019
DPC3303	Desarrollo de diálogo formativo con estudiantes sobre democracia deliberativa	16/10/2019	30/10/2019

ENTREGABLE 4														Código	DPC34
Bien o servicio final entregable	Publicación Índice de Participación Ciudadana Jalisco (IPCJ)														
Descripción del entregable	Diseñar índice y aplicarlo para medir el nivel de Participación Ciudadana en municipios de Jalisco y el nivel con que instituciones garantizan ese derecho.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Índice diseñado y aplicado										Unidad de medida	Publicación de resultados del Índice			
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable es el diseño y publicación del Índice.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3401	Diseño de herramienta para medir Índice en conjunto con miembros de Red Académica por la Participación Ciudadana	01/01/2020	30/03/2020
DPC3402	Periodo de prueba piloto	01/04/2020	30/04/2020
DPC3403	Aplicación de herramienta de medición	01/05/2020	30/07/2020
DPC3404	Procesamiento y análisis de resultados	01/08/2020	30/10/2020
DPC3405	Publicación y difusión de resultados	01/11/2020	30/12/2020

ENTREGABLE 5														Código	DPC35
Bien o servicio final entregable	Programa de capacitación de participación ciudadana en 125 consejos municipales de participación ciudadana														
Descripción del entregable	Diseñar y ejecutar un programa de capacitación en 125 consejos municipales semipresencial: material de capacitación en plataforma y 12 sesiones regionales presenciales (Distritos Electorales foráneos y ZMG).														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa de capacitación ejecutado										Unidad de medida	Ciudadanos, funcionarios y consejos capacitados			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de personas que fueron capacitadas con este programa														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	220	

Código	Actividades	Periodo de ejecución
--------	-------------	----------------------

Código	Actividades	Inicio	Término
DPC3501	Diseño de material de capacitación	01/01/2020	31/01/2020
DPC3502	Alimentar plataforma con material de capacitación	01/02/2020	28/02/2020
DPC3503	Diseño de metodología de sesiones	01/01/2020	31/01/2020
DPC3504	Desarrollo de sesiones presenciales en regiones y ZMG	01/01/2020	31/12/2020
DPC3505	Alianzas para llevar a cabo programa	01/01/2020	30/12/2020

ENTREGABLE 6															Código	DPC36
Bien o servicio final entregable		Jornadas "Soy Demócrata" en Escuelas de Media Superior														
Descripción del entregable		Desarrollo de jornadas de diálogo donde se busque sensibilizar a estudiantes de media superior sobre sus derechos políticos-electorales.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)		Jornadas realizadas							Unidad de medida			Número de jornadas realizadas				
Descripción del indicador de desempeño		Mide el número de jornadas realizadas														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	16		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3601	Convenio con instituciones aliadas para llevar a cabo Jornadas	01/01/2020	28/02/2020
DPC3602	Diseño de metodología de Jornadas	01/01/2020	28/02/2020
DPC3603	Diseño de material para Jornadas	01/01/2020	28/02/2020
DPC3604	Ejecución de jornadas	01/03/2020	12/12/2020

ENTREGABLE 7															Código	DPC37
Bien o servicio final entregable		Taller Hackathon: "Participación para todos"														
Descripción del entregable		Desarrollo de taller para ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil para generar proyectos de participación ciudadana														
Indicador de desempeño (unidad de medida)		Personas participantes en Taller							Unidad de medida			Número de personas en taller				
Descripción del indicador de desempeño		Mide el número de personas que participan en taller														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3701	Diseño de proyecto y contacto con tallerista	01/02/2020	31/03/2020
DPC3702	Publicación de convocatoria pública para elegir a participantes en taller	01/04/2020	30/06/2020
DPC3703	Elección de participantes de taller	01/07/2020	31/08/2020
DPC3704	Desarrollo de taller	01/09/2020	30/09/2020
DPC3705	Seguimiento a proyectos	01/10/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 8															Código	DPC38
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	-------

Bien o servicio final entregable	Jornadas "Participación Ciudadana en tu colonia"													
Descripción del entregable	Con el objetivo de socializar los mecanismos de participación ciudadana en la ciudadanía, se propone realizar estas jornadas en las colonias de la ZMG una vez al mes.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Jornadas realizadas										Unidad de medida	Número de jornadas realizadas		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de jornadas realizadas por la Dirección													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3801	Diseño de metodología de jornadas	01/01/2020	31/01/2020
DPC3802	Selección de colonias, parques o espacios públicos y calendarización	01/01/2020	31/01/2020
DPC3803	Realización de jornadas	01/02/2020	31/12/2020
DPC3804	Evaluación de jornadas	01/12/2020	31/12/2020



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Participación Ciudadana																
Nombre completo del proceso o proyecto:	Formación en Ciudadanía Activa										Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Término:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	FOCA										Código:	DPC3				
Descripción del proceso o proyecto:	Generar una oferta formativa para la reflexión y desarrollo del conocimiento crítico de los procesos, instituciones, agentes y normas que participan en la formulación de decisiones políticas de la vida pública a fin de impulsar a la ciudadanía en el ejercicio de valores y prácticas democráticas.															
Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar los conocimientos, habilidades y competencias de los participantes de los cursos en materia de cultura cívica y democrática, que imparta el IEPCJ (dirección de participación y dirección educación cívica) en coordinación y validación curricular con instituciones de educación superior.															
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de cumplimiento del programa de formación ciudadana										Meta:	100	Valor inicial:	N/A	Valor final:	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Muestra el cumplimiento de los diversos proyectos que abonan a la formación ciudadana para activar la participación en espacios y decisiones públicas															
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de los entregables 1,2,3, 4, 5, 6, 7 y 8 del proceso de Formación en Ciudadanía Activa, donde cada entregable tiene un valor de 8.3%															
Fuente de información:	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable															
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.															
ENTREGABLE 1													Código	DPC31		
Bien o servicio final entregable	Lanzamiento Diplomado en Participación Ciudadana															
Descripción del entregable	Lanzamiento y convocatoria de oferta educativa en Participación Ciudadana															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Estudiantes inscritos										Unidad de medida	Número de estudiantes egresados de diplomado				
Descripción del indicador de desempeño	En el año 2019 se trabajó en diseño de diplomado, en este año se lanzará la convocatoria y desarrollará el diplomado.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	60		
Código	Actividades														Periodo de ejecución	
															Inicio	Término
DPC3101	Difusión de convocatoria de Diplomado														01/01/2020	15/02/2020
DPC3102	Gestión con UDG Virtual para administración de Diplomado														01/03/2020	31/12/2020
DPC3103	Monitoreo y colaboración en actividades de diplomado														01/03/2020	31/12/2020
DPC3104	Contacto con egresados para relación con el IEPC y sus actividades. Incluirlos en Red por la Participación Ciudadana y Red Académica														01/07/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2													Código	DPC32	
Bien o servicio final entregable	Colaborar en la organización de espacios que permitan el encuentro e interacción de conocimientos y experiencias en temáticas que abonen a la construcción de la reflexión teórica y empírica sobre la participación ciudadana y la gobernanza democrática.														
Descripción del entregable	Coadyuvar en la organización de encuentros, coloquios, seminarios y otras actividades de corte académico en las cuales participen los integrantes de la Red por la Participación Ciudadana, Red Académica y Ciudadanía														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de eventos en los que el IEPCJ participa como coadyuvante										Unidad de medida	Eventos realizados			
Descripción del indicador de desempeño	Eventos en los que el IEPCJ participa como coordinador, colaborador o asociado, participando en tareas de organización, desarrollo y evaluación de espacios académicos tales como encuentros, coloquios y/o seminarios en los que se aborden temáticas relacionadas con la participación ciudadana, el desarrollo y la gobernanza democrática.														
Período	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3201	Seminario del Laboratorio de Innovación Democrática	01/01/2020	15/02/2020
DPC3202	Seminario en el marco del día estatal de la participación ciudadana	01/08/2020	30/08/2020
DPC3203	Seminario en la FIL 2020	01/10/2020	15/12/2020
		01/01/2020	15/02/2020

ENTREGABLE 3													Código	DPC33	
Bien o servicio final entregable	Realizar concurso de Debate Universitario														
Descripción del entregable	Generar espacios de participación entre las juventud universitaria de Jalisco a través de espacios formativos que requieren de estudio y deliberación en temas de participación ciudadana y cultura político democrática														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un concurso de debate universitario										Unidad de medida	Concurso de debate			
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en la realización y coordinación del concurso de debate universitario														
Período	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3301	Elaboración del proyecto y emisión de convocatoria del concurso estatal	01/07/2020	15/07/2020
DPC3302	Ejecución del concurso estatal (eliminatória)	16/10/2019	30/10/2019
DPC3303	Desarrollo de diálogo formativo con estudiantes sobre democracia deliberativa	16/10/2019	30/10/2019

ENTREGABLE 4													Código	DPC34	
Bien o servicio final entregable	Publicación Índice de Participación Ciudadana Jalisco (IPCJ)														
Descripción del entregable	Diseñar índice y aplicarlo para medir el nivel de Participación Ciudadana en municipios de Jalisco y el nivel con que instituciones garantizan ese derecho.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Índice diseñado y aplicado										Unidad de medida	Publicación de resultados del Índice			
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable es el diseño y publicación del índice.														
Período	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3401	Diseño de herramienta para medir Índice en conjunto con miembros de Red Académica por la Participación Ciudadana	01/01/2020	30/03/2020
DPC3402	Periodo de prueba piloto	01/04/2020	30/04/2020
DPC3403	Aplicación de herramienta de medición	01/05/2020	30/07/2020
DPC3404	Procesamiento y análisis de resultados	01/08/2020	30/10/2020
DPC3405	Publicación y difusión de resultados	01/11/2020	30/12/2020

ENTREGABLE 5															Código	DPC35
Bien o servicio final entregable	Programa de capacitación de participación ciudadana en 125 consejos municipales de participación ciudadana															
Descripción del entregable	Diseñar y ejecutar un programa de capacitación en 125 consejos municipales semipresencial: material de capacitación en plataforma y 12 sesiones regionales presenciales (Distritos Electorales foráneos y ZMG).															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa de capacitación ejecutado										Unidad de medida	Ciudadanos, funcionarios y consejos capacitados				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de personas que fueron capacitadas con este programa															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	220		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3501	Diseño de material de capacitación	01/01/2020	31/01/2020
DPC3502	Alimentar plataforma con material de capacitación	01/02/2020	28/02/2020
DPC3503	Diseño de metodología de sesiones	01/01/2020	31/01/2020
DPC3504	Desarrollo de sesiones presenciales en regiones y ZMG	01/01/2020	31/12/2020
DPC3505	Alianzas para llevar a cabo programa	01/01/2020	30/12/2020

ENTREGABLE 6															Código	DPC36
Bien o servicio final entregable	Jornadas "Soy Demócrata" en Escuelas de Media Superior															
Descripción del entregable	Desarrollo de jornadas de diálogo donde se busca sensibilizar a estudiantes de media superior sobre sus derechos políticos-electorales.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Jornadas realizadas										Unidad de medida	Número de jornadas realizadas				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de jornadas realizadas															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	16		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3601	Convenio con instituciones aliadas para llevar a cabo Jornadas	01/01/2020	28/02/2020
DPC3602	Diseño de metodología de Jornadas	01/01/2020	28/02/2020
DPC3603	Diseño de material para Jornadas	01/01/2020	28/02/2020
DPC3604	Ejecución de jornadas	01/03/2020	12/12/2020

ENTREGABLE 7														Código	DPC37	
Bien o servicio final entregable	Taller Hackathon: "Participación para todos"															
Descripción del entregable	Desarrollo de taller para ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil para generar proyectos de participación ciudadana															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Personas participantes en Taller										Unidad de medida	Número de personas en taller				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de personas que participan en taller															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3701	Diseño de proyecto y contacto con tallerista	01/02/2020	31/03/2020
DPC3702	Publicación de convocatoria pública para elegir a participantes en taller	01/04/2020	30/06/2020
DPC3703	Elección de participantes de taller	01/07/2020	31/08/2020
DPC3704	Desarrollo de taller	01/09/2020	30/09/2020
DPC3705	Seguimiento a proyectos	01/10/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 8														Código	DPC38	
Bien o servicio final entregable	Jornadas "Participación Ciudadana en tu colonia"															
Descripción del entregable	Con el objetivo de socializar los mecanismos de participación ciudadana en la ciudadanía, se propone realizar estas jornadas en las colonias de la ZMG una vez al mes.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Jornadas realizadas										Unidad de medida	Número de jornadas realizadas				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de jornadas realizadas por la Dirección															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3801	Diseño de metodología de jornadas	01/01/2020	31/01/2020
DPC3802	Selección de colonias, parques o espacios públicos y calendarización	01/01/2020	31/01/2020
DPC3803	Realización de jornadas	01/02/2020	31/12/2020
DPC3804	Evaluación de jornadas	01/12/2020	31/12/2020



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Participación Ciudadana

Nombre completo del proceso o proyecto:	Vinculación con Jaliscienses en el Exterior	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	JALEXT			Código:	DPC4		
Descripción del proceso o proyecto	El proceso de vinculación con los Jaliscienses residentes en el extranjero y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, consiste en una serie de actividades institucionales orientadas a establecer canales de comunicación, realizar la evaluación del proceso del voto de los Jaliscienses en el extranjero 2018, fomentar y motivar la participación para tramitar la credencial para votar, desde el extranjero y de esta manera fomentar la participación en el proceso electoral 2021						
Propósito del proceso o proyecto:	Fortalecer la relación entre los Jaliscienses en el exterior (principalmente en los EEUU) y el IEPCJ con el objeto de favorecer el reconocimiento de sus derechos político-electorales como ciudadanos mexicanos en el extranjero y así ampliar las posibilidades de su participación política en los comicios electorales del año 2021						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de cumplimiento del programa de jaliscienses en el exterior	Meta:	100	Valor inicial:	N/A	Valor final:	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Muestra el cumplimiento de los diversos proyectos que abonan al fortalecimiento de la vinculos de ciudadanía en el extranjero, principalmente en las ciudades de EEUU donde de concentran cantidades importantes de jaliscienses residentes.						
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de los entregables 1 y 2 del proceso de Vinculación con Jaliscienses en el Exterior, donde Entregable 1 es igual al 50%, el entregable 2 = 50 %						
Fuente de información:	Informes trimestrales y final del cumplimiento de cada entregable						
Objetivo estratégico al que atiende:	6. Realizar, en su ámbito de competencia, todas las actividades tendientes a fin de que los jaliscienses residentes en el extranjero puedan ejercer su derecho al voto.						

ENTREGABLE 1													Código	DPC41	
Bien o servicio final entregable	Instrumentar acciones de comunicación entre líderes de federaciones y clubes de Jaliscienses en el extranjero (principalmente en las ciudades de EEUU en los que se concentran la mayor cantidad de jaliscienses) y el IEPCJ acerca de las actividades institucionales y de ser viable, propiciar su inclusión y/o participación.														
Descripción del entregable	Realizar acciones de vinculación con los líderes de las federaciones y clubes de Jaliscienses migrantes, a través de medios electrónicos e invitación a reuniones de trabajo en las instalaciones del IEPCJ durante las visitas que ellos realicen al Estado de Jalisco, con base a su agenda.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de reuniones con líderes.										Unidad de medida	Reuniones con líderes			
Descripción del indicador de desempeño	Reuniones realizadas con líderes de federaciones y clubes de migrantes Jaliscienses residentes en el exterior, de forma presencial como virtual, tanto en los EEUU como en Jalisco cuando estos visiten México.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC4101	Establecer la comunicación con grupos ya estructurados en las ciudades de Los Ángeles California y Chicago Illinois, entre otras ciudades, a fin de dar a conocer entre las comunidades de jaliscienses en el exterior las diferentes actividades del IEPCJ y propiciar su inclusión cuando sea viable.	01/01/2020	31/12/2020
DPC4102	Administrar en coordinación con la Presidencia del IEPCJ, a través de la Jefatura de Comunicación Social, cuentas en diferentes redes sociales que favorezcan la comunicación entre los jaliscienses en el exterior el IEPCJ y otras instituciones públicas del Estado de Jalisco.	01/01/2020	31/12/2020
DPC4103	Promover entre las unidades técnicas y operativas del IEPCJ que desarrollen actividades institucionales la inclusión de los jaliscienses en el extranjero, cuando de acuerdo a la naturaleza de las actividades sea factible incluir a las comunidades en el exterior	01/01/2020	31/12/2020
DPC4104	Elaborar, en coordinación con la Jefatura de Comunicación Social y la Unidad Editorial videos e infografías para ser transmitidas por redes sociales a jaliscienses en el exterior e invitar a tramitar su credencial de elector.	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2													Código	DPC42	
Bien o servicio final entregable	Propuesta de mejora en proceso de emisión del voto desde el extranjero														
Descripción del entregable	Una vez aplicado el cuestionario de evaluación en 2019, dar continuidad al diseño de una propuesta de mejora en conjunto con este sector.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Propuesta presentada a Consejo General del IEPC									Unidad de medida	Propuesta presentada				
Descripción del indicador de desempeño	Propuesta presentada al Consejo General del IEPC y seguimiento a la misma														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC4201	Recopilación y sistematización de respuestas de diagnóstico.	01/01/2020	30/03/2020
DPC4202	Mesas virtuales de trabajo para diseñar propuesta de mejora.	01/08/2019	31/08/2019
DPC4203	Elaboración y presentación de propuesta de mejora.	01/11/2019	30/11/2019

ENTREGABLE 3													Código	DPC43	
Bien o servicio final entregable	Jornadas de visitas a municipios expulsores para promover para promover el voto de los jaliscienses en el extranjero														
Descripción del entregable	Realizar jornadas de visitas en municipios expulsores para promover el voto de los jaliscienses en el extranjero														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Jornadas de visitas realizadas									Unidad de medida	Jornadas realizadas				
Descripción del indicador de desempeño	Propuesta presentada al Consejo General del IEPC y seguimiento a la misma														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC4301	Diseño de estrategia de visitas en colaboración con Género y Educación Cívica (Identificación de fiestas patronales)	01/01/2020	28/02/2020
DPC4302	Diseño de contenido de visitas	01/01/2020	28/02/2020
DPC4303	Realización de visitas	01/03/2019	31/12/2019



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Participación Ciudadana

Nombre completo del proceso o proyecto:	Preparación de Actividades para Proceso Electoral 2020-2021	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	PAPE			Código:	DPC5		
Descripción del proceso o proyecto	El proceso de preparación de actividades para el Proceso Electoral, consiste en una serie de actividades institucionales orientadas a diseñar y planear las actividades en el Proceso Electoral.						
Propósito del proceso o proyecto:	Tiene el objetivo de planear y ejecutar actividades para aumentar los niveles de participación ciudadana en el proceso electoral y otorgar herramientas a la ciudadanía para que emita un voto informado.						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de cumplimiento del programa Preparación de Actividades para Proceso Electoral 2020-2021	Meta: 100	Valor inicial:	N/A	Valor final:	N/A	
Descripción del indicador de resultado:	Muestra el cumplimiento de la preparación de actividades para Proceso Electoral.						
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de los entregables 1,2 y 3 del proceso, donde Entregable 1 es igual al 50%, el entregable 2 = 30 %, el entregable 3 = 20 %						
Fuente de información:	Informes trimestrales y final del cumplimiento de cada entregable						
Objetivo estratégico al que atiende:	1. I. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.						

ENTREGABLE 1														Código	DPC51
Bien o servicio final entregable	Análisis, evaluación y mejora de Tablero Electoral.														
Descripción del entregable	Presentar análisis, evaluación y propuesta de mejora de Tablero Electoral.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Documento presentado										Unidad de medida	Documento de análisis y propuesta de mejora de Tablero Electoral			
Descripción del indicador de desempeño	Documento realizado y presentado en Comisión de Participación Ciudadana y Consejo General.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC5101	Realizar análisis y evaluación de Tablero Electoral	01/01/2020	31/03/2020
DPC5102	Diseño de propuesta de mejora	01/04/2020	01/06/2020
DPC5103	Presentar documento de análisis y propuesta de mejora.	01/07/2020	30/10/2020

ENTREGABLE 2													Código	DPC52		
Bien o servicio final entregable	Diseñar estrategia para implementar Jornadas del Voto Joven Informado en Escuelas Media Superior															
Descripción del entregable	Diseño de estrategia para implementar programa y convenios de colaboración															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Estrategia diseñada y presentada										Unidad de medida	Documento de estrategia presentado				
Descripción del indicador de desempeño	Edocumento de estrategia presentado en Comisión de Participación Ciudadana															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC5201	Realizar análisis y evaluación de Jornadas de Voto Joven	01/01/2020	31/03/2020
DPC5202	Diseño de estrategia	01/04/2020	01/06/2020
DPC5203	Firma de convenios de colaboración con instituciones educativas para cumplir el fin	01/07/2020	30/10/2020
DPC5204	Presentación de estrategia	01/07/2020	30/10/2020

ENTREGABLE 3													Código	DPC53		
Bien o servicio final entregable	Diseño de plan general de actividades para promover la participación en el proceso electoral 2020-2021 de OSC, ciudadanía, sector académico y empresarial de Jalisco.															
Descripción del entregable	Plan general de Promoción de la participación en el proceso electoral 2020-2021															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Presentación de Plan General										Unidad de medida	Plan General				
Descripción del indicador de desempeño	Plan General de Actividades para Promover Participación en Proceso															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC5301	Proceso de diálogo con actores involucrados para diseñar el plan	01/01/2020	31/03/2020
DPC5302	Investigación de buenas prácticas internacionales en participación ciudadana para transferirlas a Jalisco	01/01/2020	31/03/2020
DPC5303	Diseño y presentación de Plan General	01/04/2020	30/08/2020



Contraloría General



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Contraloría General

Nombre completo del proceso o proyecto:	PROCESO "DECLARACIONES PATRIMONIALES Y CONFLICTOS DE INTERESES "	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	01/01/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	DECLARACIONES PATRIMONIALES			Código:	CG-DPCI1		
Descripción del proceso o proyecto	Presentación de las declaraciones de los sujetos obligados del IEPC de las declaraciones de situación patrimonial y conflicto de intereses inicial, de modificación y de conclusión.						
Propósito del proceso o proyecto:	Que los servidores públicos obligados presenten en tiempo y forma establecidos por la Ley las declaraciones patrimoniales, conflicto de interés y en su caso el acuse de la fiscal.						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de servidores públicos obligados que presenten su declaración	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	100	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de servidores públicos obligados a la presentación de la declaración patrimonial que cumplieron						
Formula del indicador:	(servidores públicos obligados que presentaron su declaración patrimonial/total de servidores públicos obligados)*100						
Fuente de información:	https://portal.iepcialisco.org.mx						
Objetivo estratégico al que atiende:	N/A						

Entregable													Código	CG-DPCI1	
Bien o servicio final entregable	Declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses iniciales, de modificación y de conclusión														
Descripción del entregable	Declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses iniciales, de modificación y de conclusión en línea o por escrito														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de declaraciones presentadas									Unidad de medida	Declaraciones				
Descripción del indicador de desempeño	Declaraciones presentadas por los sujetos obligados recibidas hasta el 31 de mayo de 2019														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	4.00%	4.00%	4.00%	4.00%	40.00%	4.00%	4.00%	4.00%	5.00%	5.00%	5.00%	17.00%	100.00%	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG-DPCCI-01	Recepción de declaraciones patrimoniales iniciales	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-02	Revisión de declaraciones patrimoniales iniciales	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-03	Recepción de declaraciones patrimoniales de modificación 2019	01/05/2020	31/05/2020
CG-DPCCI-04	Revisión de las declaraciones patrimoniales modificación 2019	01/06/2020	31/07/2016
CG-DPCCI-05	Revisión y análisis de la evolución del patrimonio de los servidores públicos del Instituto	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-06	Emisión de observaciones encontradas en las declaraciones patrimoniales 2019 y 2020	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-07	Corrección de declaraciones patrimoniales realizadas por el servidor público obligado	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-08	Emisión de recordatorio para presentación de declaración patrimonial anual, inicial y conclusión	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-09	Asesorar al personal de base con sus Declaraciones Patrimoniales.	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-10	Llevar acabo cursos y capacitación para orientar a los servidores públicos y cumplan con sus responsabilidades administrativas.	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-11	Capturar información en Plataforma de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-12	Análisis de información en contraloría para posteriormente mandara a revisar a transparencia (declaraciones públicas)	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-13	Se presenta a el area de informatica	01/01/2020	31/12/2020
CG-DPCCI-14	se publica	01/01/2020	31/12/2020

Ciu Yen Alejandra Martínez Chao

FORMULO

Ciu Yen Alejandra Martínez Chao

AUTORIZO



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Contraloría General

Nombre completo del proceso o proyecto:	PROCESO * QUEJAS, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS*	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	QDPA			Código:	CG-QDPA-02		
Descripción del proceso o proyecto	Instaurar y resolver los procesos de Determinación de Responsabilidad Administrativa de los servidores públicos del IEPC que incurran en presuntas irregularidades a las leyes aplicables.						
Propósito del proceso o proyecto:	Instaurar procedimientos administrativos de responsabilidad a los Servidores Públicos del IEPC que incurran en falta administrativa						
Nombre del indicador de resultado:	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	100	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de procedimientos administrativos realizados						
Formúla del indicador:	(expedientes iniciados por responsabilidad administrativa/ expedientes resultados)						
Fuente de información:	Libros de registro de los expedienets						
Objetivo estratégico al que atiende:	N/A						

Entregable														Código	CG-QDPA-02	
Bien o servicio final entregable	Resolución de los expedientes de Responsabilidad Administrativa															
Descripción del entregable	Expediente, acuerdos, constancias, oficios, actuaciones en general, resolución															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Expedientes iniciados por responsabilidad administrativa										Unidad de medida	Expedientes				
Descripción del indicador de desempeño	Expedientes iniciados de oficio o a petición de parte por presuntas responsabilidades administrativas cometidas por los servidores públicos del IEPC.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.0%		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG - QDPA-01	Presentación de la queja en línea, por escrito o comparecencia.	01/01/2020	31/12/2019
CG- QDPA -02	Investigación de los hechos denunciados.	01/01/2020	31/12/2019
CG - QDPA -03	Notificación al Servidor Público probable responsable.	01/01/2020	31/12/2019
CG -QDPA -04	Se recibe informe y ofrecimiento de pruebas.	01/01/2020	31/12/2019
CG- QDPA -05	Elaboración de Resolución.	01/01/2020	31/12/2019
CG -QDPA -06	Notificación y ejecución de resolución.	01/01/2020	31/12/2019

Ciu Yen Alejandra Martínez Chao

FORMULO

Ciu Yen Alejandra Martínez Chao

AUTORIZO

Contraloría General			
Nombre completo del proceso o proyecto:	FISCALIZACIÓN INGRESOS Y EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2019(FIyE).	01/01/2020	Termino: 31/10/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	CAPC	Código:	CG-FlyE19-03
Descripción del proceso o proyecto	FISCALIZACIÓN INGRESOS Y EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2019(FIyE).		

Propósito del proceso o proyecto:						
Nombre del indicador de resultado:	Informe final	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	10
Descripción del indicador de resultado:	Informe final					
Formula del indicador:	NA					
Fuente de información:	NA					
Objetivo estratégico al que atiende:	NA					

Entregable														Código	CG-FlyE19-03	
Bien o servicio final entregable																
Descripción del entregable	Informe final															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Eficacia										Unidad de medida		Meses auditados			
Descripción del indicador de desempeño	Informe final, Pliegos de observaciones y recomendaciones, Informes, Reportes															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG-FlyE19_01	Elabor el programa de trabajo.	01-ene-20	31-ene-20
CG-FlyE19_02	Requerimientos de estados financieros y de la documentación comprobatoria correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2019	01-feb-20	5-feb-20
CG-FlyE19_03	Recepción y cotejo de documentación comprobatoria entregada por la Dirección de Administración y Finanzas.	28-feb-20	
CG-FlyE19_04	Requerimiento de la documentación comprobatoria faltante.	01-mar-20	7-mar-20
CG-FlyE19_05	Análisis y revisión de documentación comprobatoria del ejercicio	08-mar-20	30-jun-20
CG-FlyE19_06	Compulsar la información aportada por los proveedores y prestadores de servicio del Instituto para comprobar las operaciones realizadas.	16-jun-20	30-jun-20
CG-FlyE19_07	Formulación del pliego de observaciones y recomendaciones.	01-jul-20	10-jul-20
CG-FlyE19_08	Notificación del pliego de observaciones y recomendaciones.	10-jul-20	
CG-FlyE19_09	Contestación al pliego de observaciones y recomendaciones.	11-ago-20	15-sep-20
CG-FlyE19_10	Revisión y análisis al pliego de observaciones y recomendaciones.	30-sep-20	31-oct-20
CG-FlyE19_11	Informe Final	31-oct-20	

Ciu Yen Alejandra Martínez Chao

FORMULO

Ciu Yen Alejandra Martínez Chao

AUTORIZO

Contraloría General

Nombre completo del proceso o proyecto:	FISCALIZACIÓN INGRESOS Y EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2018(FlyE).	01/01/2020	Termino:	31/10/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	CAPC	Código:	CG-FlyE18-04	
Descripción del proceso o proyecto	FISCALIZACIÓN INGRESOS Y EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2018(FlyE).			

Propósito del proceso o proyecto:	FISCALIZACIÓN INGRESOS Y EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2018(FlyE).					
Nombre del indicador de resultado:	Informe final	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	10
Descripción del indicador de resultado:	Informe final					
Formula del indicador:	NA					
Fuente de información:	NA					
Objetivo estratégico al que atiende:	NA					

Entregable		Código	CG-FlyE18-04												
Bien o servicio final entregable	Informe final														
Descripción del entregable	Pliego de observaciones y recomendaciones														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Eficacia	Unidad de medida	Meses auditados												
Descripción del indicador de desempeño	Pliego de observaciones y recomendaciones, Reportes, Informes, Informe final														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG-FlyE18-01	Elabor el programa de trabajo.	01-ene-20	31-ene-20
CG-FlyE18-02	Requerimientos de estados financieros y de la documentación comprobatoria correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2019	01-feb-20	5-feb-20
CG-FlyE18-03	Recepción y cotejo de documentación comprobatoria entregada por la Dirección de Administración y Finanzas.	28-feb-20	
CG-FlyE18-04	Requerimiento de la documentación comprobatoria faltante.	01-mar-20	7-mar-20
CG-FlyE18-05	Análisis y revisión de documentación comprobatoria del ejercicio	08-mar-20	30-jun-20
CG-FlyE18-06	Compulsar la información aportada por los proveedores y prestadores de servicio del Instituto para comprobar las operaciones realizadas.	16-jun-20	30-jun-20
CG-FlyE18-07	Formulación del pliego de observaciones y recomendaciones.	01-jul-20	10-jul-20
CG-FlyE18-08	Notificación del pliego de observaciones y recomendaciones.	10-jul-20	
CG-FlyE18-09	Contestación al pliego de observaciones y recomendaciones.	11-ago-20	15-sep-20
CG-FlyE18-10	Revisión y análisis al pliego de observaciones y recomendaciones.	30-sep-20	31-oct-20
CG-FlyE18-11	Informe Final	31-oct-20	

Ciu Yen Alejandra Martínez Chao

FORMULO

Ciu Yen Alejandra Martínez Chao

AUTORIZO

Contraloría General

Nombre completo del proceso o proyecto:	VERIFICACIÓN DE RECURSOS EN ACTIVIDADES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL (VRA)	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	VRA	Código:	CG-VRA-05	
Descripción del proceso o proyecto:	Verificar las Obras, bienes adquiridos o arrendados y servicios contratados se realicen apegados a la normatividad y al presupuesto autorizado.			

Propósito del proceso o proyecto:	Verificar las Obras, bienes adquiridos o arrendados y servicios contratados se realicen apegados a la normatividad y al presupuesto autorizado.					
Nombre del indicador de resultado:	Informe final	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	10
Descripción del indicador de resultado:	Informe final					
Formula del indicador:	NA					
Fuente de información:	NA					
Objetivo estratégico al que atiende:	NA					

Entregable														Código	CG-VRA-05	
Bien o servicio final entregable:	Informe final															
Descripción del entregable:	Pliego de observaciones y recomendaciones															
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Eficacia										Unidad de medida	Meses auditados				
Descripción del indicador de desempeño:	Pliego de observaciones y recomendaciones, Reportes, Informes, Informe final															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0								20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	100.00%		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG-VRA-01	Elabor el programa de trabajo.	01-oct-20	31-dic-20
CG-VRA-02	Supervision de la contratación de fincas para sedes distritales y centros de acopio. (En coordinación area de Organización e Informática)	01-oct-20	31-dic-20
CG-VRA-03	Supervision de la recepción de vehiculos en comodato de la Dirección de Administración y Finanzas.	01-oct-20	31-dic-20
CG-VRA-04	Supervision de la recepción de mobiliario en comodato de la Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-20	31-dic-20
CG-VRA-05	Informe Final		31-dic-20

Ciu Yen Alejandra Martínez Chao

FORMULO

Ciu Yen Alejandra Martínez Chao

AUTORIZO



Unidad Técnica de Prerrogativas a Partidos Políticos

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos

Nombre completo del proceso o proyecto:	Financiamiento a partidos políticos	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Financiamiento			Código:	UP01		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en la determinación del financiamiento público anual a los partidos políticos, así como solicitar las ministraciones mensuales realizando los descuentos que por concepto de sanciones corresponden a cada instituto político.						

Propósito del proceso o proyecto:	Otorgar financiamiento público a partidos políticos para el ejercicio 2020.					
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de solicitudes realizadas.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de solicitudes realizadas a fin de solicitar las ministraciones que por concepto de financiamiento público corresponde a los partidos políticos.					
Fórmula del indicador:	$(\text{Número solicitudes realizadas} / \text{Número total de ministraciones por entregar a los partidos políticos para el ejercicio 2020}) * 100$.					
Fuente de información:	Memorandos emitidos por la Unidad de Prerrogativas.					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.					

														PONDERACIÓN		30%
ENTREGABLE 1														Código		UP0101
Bien o servicio final entregable	Determinación de la bolsa total financiamiento público a partidos políticos.															
Descripción del entregable	Documento técnico que propone la determinación de la bolsa total del financiamiento público a entregarse a los partidos políticos para el ejercicio 2021.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un documento técnico que determina la bolsa total del financiamiento público a partidos políticos.											Unidad de medida		Documento técnico.		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de documentos técnicos elaborados.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		

Código	Actividades	Periodo de ejecución		
		Inicio	Término	
UP0101-01	Elaborar proyecto de cálculo que determina el financiamiento público a partidos políticos con derecho a ello, y candidaturas independientes, en su caso, para el ejercicio 2021 y la calendarización anual para el otorgamiento del mismo. Artículos 13 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y 23, fracción II, del Reglamento Interior del Instituto.	15/07/2020	15/08/2020	
			PONDERACIÓN	30%

Programa Anual de Actividades 2020

ENTREGABLE 2													Código	UP0102		
Bien o servicio final entregable	Distribución del financiamiento público a partidos políticos, límites anuales al financiamiento privado y topes de gastos de precampaña y campaña.															
Descripción del entregable	Documentos técnicos que proponen el financiamiento a los partidos políticos para el ejercicio 2021, los límites anuales del financiamiento privado y los topes de gastos de precampaña y campaña.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Documentos técnicos.										Unidad de medida	Documento técnico.				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de documentos técnicos elaborados.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0102-01	Elaborar proyecto de cálculo que determina la distribución del monto total de financiamiento público a partidos políticos con derecho a ello y candidaturas independientes, en su caso, para el ejercicio 2021 y la calendarización anual para el otorgamiento del mismo. Artículos 13 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y 23, fracción II, del Reglamento Interior del Instituto.	01/09/2020	15/12/2020
UP0102-02	Elaborar proyecto, mediante el cual se determinan, los montos sobre los límites anuales de financiamiento privado para el proceso electoral local ordinario 2020-2021. Art. 56, párrafo 2 LGPP y 23, fracción II, Reglamento Interior del Instituto.	01/09/2020	15/12/2020
UP0102-03	Elaborar proyecto de tope de gastos de precampaña, para el proceso electoral local ordinario 2020-2021. Art. 232 CEEJ y art. 23, fracción IV, del Reglamento Interior del Instituto.	01/09/2020	15/11/2020
UP0102-04	Elaborar proyecto de tope de gastos de campaña, para el proceso electoral local ordinario 2020-2021. Art. 256, párrafo 4, CEEJ y art. 23, fracción IV, del Reglamento Interior del Instituto.	01/09/2020	15/12/2020

PONDERACIÓN 40%

ENTREGABLE 3													Código	UP0103		
Bien o servicio final entregable	Determinación mensual del financiamiento público a partidos políticos.															
Descripción del entregable	Documento que señala la ministración mensual a entregar a los partidos políticos, realizando las deducciones relativas a las sanciones impuestas a cada uno de ellos, derivado de la fiscalización realizada por el Instituto Nacional Electoral.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	12 memorandos.										Unidad de medida	Memorandos.				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de solicitudes mensual para la entrega de la ministración del financiamiento público.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
Código	Actividades	Periodo de ejecución														
		Inicio	Término													
UP0103-01	Solicitar los montos a entregar por concepto de ministración mensual de financiamiento público para actividades ordinarias y específicas a partidos políticos y comunicarlo a la dirección de administración y finanzas del IEPC. Art. 23, fracción III, del Reglamento Interior del Instituto.	01/01/2020	31/12/2020													
UP0103-02	Analizar las sanciones impuestas a los partidos políticos, para comunicar a la dirección de administración y finanzas del IEPC, la retención de las multas y/o reintegro del financiamiento público. Elaborar el registro en el Sistema de Seguimiento de Sanciones y Remanentes del INE.	01/01/2020	31/12/2020													

UP0103-03	Elaborar el registro en el Sistema de Seguimiento de Sanciones y Remanentes del Instituto Nacional Electoral.	01/01/2020	31/12/2020
MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA			
FORMULÓ		AUTORIZÓ	



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos

Nombre completo del proceso o proyecto:	Tiempos en radio y televisión	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Radio y televisión			Código:	UP02		
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en obtener del Instituto Nacional Electoral tiempos en radio y televisión para difundir los mensajes institucionales del IEPC, dar seguimiento a los reportes de monitoreo de las emisoras de radio y televisión que realiza el INE, con cobertura en el Estado de Jalisco, y elaborar el proyecto de modelo de distribución de los mensajes de los partidos políticos y candidaturas independientes.						
Propósito del proceso o proyecto:	Obtener del Instituto Nacional Electoral tiempos en radio y televisión para difundir los mensajes institucionales del IEPC, la aprobación del modelo de distribución de los tiempos en radio y televisión de los partidos políticos y candidaturas independientes en proceso electoral, así como el seguimiento de los reportes de monitoreo de las emisoras de radio y televisión, con cobertura en el Estado de Jalisco, que realiza el INE.						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de acceso a tiempos en radio y televisión que corresponden al IEPC para la difusión de sus propios fines.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Solicitudes realizadas al Instituto Nacional Electoral para acceder a los tiempos oficiales en radio y televisión correspondientes al IEPC Jalisco.						
Fórmula del indicador:	$(\text{Solicitudes realizadas} / \text{Solicitudes autorizadas}) \times 100$.						
Fuente de información:	Acuerdos emitidos por el Instituto Nacional Electoral para la asignación de tiempos oficiales.						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.						

														PONDERACIÓN	34%
ENTREGABLE 1														Código	UP0201
Bien o servicio final entregable	Solicitudes realizadas al INE para la asignación de tiempos en radio y televisión para el IEPC Jalisco.														
Descripción del entregable	Consiste en elaborar las solicitudes de tiempos en radio y televisión que corresponden al organismo electoral.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Realizar cuatro solicitudes al INE para la asignación de tiempos en radio y televisión para el IEPC Jalisco.										Unidad de medida	Oficios.			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de solicitudes realizadas para la obtención de tiempos en radio y televisión para el IEPC Jalisco.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0201-01	Coadyuvar en el envío y seguimiento de las solicitudes trimestrales al INE, de tiempos en radio y televisión para el cumplimiento de los fines del IEPC. Art. 11, párrafos 1 y 2, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.	01/01/2020	31/12/2020

UP0201-02	Remitir en coordinación con el área de Comunicación Social, los materiales institucionales para su calificación técnica, a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral y solicitar su difusión en los espacios asignados al IEPC conforme a la pauta aprobada por el INE. Art. 11, párrafo 3, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.	01/01/2020	31/12/2020
UP0201-03	Elaborar las ordenes de transmisión del IEPC en el Sistema de Recepción de Materiales de Radio y Televisión del Instituto Nacional Electoral.	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2														PONDERACIÓN	
														Código	33%
Bien o servicio final entregable	Seguimiento al monitoreo de radio y televisión realizado por el INE.														
Descripción del entregable	Solicitud mensual al INE, respecto del reporte de monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el estado de Jalisco, correspondientes a los mensajes institucionales del IEPC y de los partidos políticos.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Doce solicitudes.										Unidad de medida		Oficios.		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de solicitudes realizadas.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0202-01	Coadyuvar en la solicitud mensual al INE, respecto del reporte de monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el Estado de Jalisco, correspondiente a los mensajes institucionales del IEPC y de los partidos políticos.	01/01/2020	31/12/2020
UP0202-02	Enviar a los partidos políticos el reporte mensual de monitoreo de las emisoras de radio y televisión, con cobertura en el Estado de Jalisco, entregado por el INE.	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3														PONDERACIÓN	
														Código	33%
Bien o servicio final entregable	Proyecto de modelo de distribución de los mensajes de los partidos políticos y candidaturas independientes, en su caso, correspondientes a los periodos de precampaña, intercampaña y campaña local con motivo del proceso electoral local ordinario 2020-2021.														
Descripción del entregable	Consiste en elaborar el modelo de distribución de los mensajes de los partidos políticos y candidaturas independientes.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un documento.										Unidad de medida		Documento.		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de documentos realizados.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
Código	Actividades	Periodo de ejecución													
		Inicio	Término												
UP0203-01	Elaborar y presentar a la comisión de prerrogativas el proyecto de modelo de distribución de los mensajes de los partidos políticos y candidaturas independientes, en su caso, correspondientes a los periodos de precampaña, intercampaña y campaña local con motivo del proceso electoral local ordinario 2020-2021. Art. 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral, y art. 23, fracción VI, del Reglamento Interior del Instituto.	01/08/2020	30/09/2020												

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos

Nombre completo del proceso o proyecto:	Registro para constituirse como partido político local o agrupación política	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/05/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Registro de partido o agrupación			Código:	UP03		
Descripción del proceso o proyecto	Consistente en el seguimiento del proceso de registro de partidos políticos locales y/o agrupaciones políticas.						

Propósito del proceso o proyecto:	Registrar a partidos políticos locales y/o agrupaciones políticas.						
Nombre del indicador de resultado:	Índice de registros de partidos políticos locales y/o agrupaciones políticas.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Número de partidos políticos locales y/o agrupaciones políticas registradas.						
Fórmula del indicador:	Solicitudes recibidas/registros aprobados.						
Fuente de información:	Solicitudes recibidas y acuerdos del Consejo General del IEPC Jalisco.						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.						

														PONDERACIÓN	50%	
ENTREGABLE 1														Código	UP0301	
Bien o servicio final entregable	Expediente relativo a la constitución de un partido político local conforme al Procedimiento ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco para el Registro de Partidos Políticos Locales.															
Descripción del entregable	Expediente que contiene la documentación relativa a la constitución de un partido político local.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Expedientes integrados/solicitudes presentadas										Unidad de medida	Expedientes integrados.				
Descripción del indicador de desempeño	Mide porcentaje de avance en la integración de expedientes relativos a la constitución de los partidos políticos.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0301-01	Recibir de parte de la organización de ciudadanos la solicitud de registro para constituirse como partido político local. Art. 15 LGPP y 23, fracción I del Reglamento Interior del Instituto.	01/01/2020	31/01/2020
UP0301-02	Verificar las afiliaciones del resto de la Entidad conforme al Procedimiento. Artículo 17 LGPP y 23, fracción I del Reglamento Interior del Instituto.	01/01/2020	30/04/2020
UP0301-03	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva para la elaboración de la resolución respectiva.	01/01/2020	30/04/2020

ENTREGABLE 2														PONDERACIÓN	25%	
														Código	UP0302	
Bien o servicio final entregable	Expediente relativo a la constitución de una agrupación política.															
Descripción del entregable	Expediente que contiene la documentación relativa a la constitución de una agrupación política.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Expedientes integrados/solicitudes presentadas.										Unidad de medida	Porcentaje de avance conforme solicitudes presentadas.				
Descripción del indicador de desempeño	Mide porcentaje de avance en la integración de expedientes relativos a la constitución de agrupaciones políticas.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	34.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0302-01	Recibir de parte de la organización ciudadana la solicitud de registro para constituirse como agrupación política. Artículos 23, fracción I del Reglamento Interior del Instituto y 4, párrafo 1, fracción III del Reglamento de Agrupaciones Políticas del IEPC Jalisco.	01/01/2020	31/01/2020
UP0302-02	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva para la elaboración del acuerdo respectivo.	01/01/2020	30/04/2020

ENTREGABLE 3														PONDERACIÓN	25%	
														Código	UP0303	
Bien o servicio final entregable	Memoria documental del proceso de registro de partidos políticos locales.															
Descripción del entregable	Consiste en elaborar una memoria documental del proceso de registro de partidos políticos locales.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Memoria documental.										Unidad de medida	Memoria documental.				
Descripción del indicador de desempeño	Publicación de memoria documental.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0303-01	Elaborar memoria documental del proceso de registro de partidos políticos locales.	01/01/2020	31/05/2020

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos

Nombre completo del proceso o proyecto:	Monitoreo de campañas para el proceso electoral local 2020-2021	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/09/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Monitoreo			Código:	UP04		
Descripción del proceso o proyecto	Coadyuvar en la realización de los monitoreos de prensa escrita y de las transmisiones de precampañas y campañas electorales en los programas en radio y televisión que difundan noticias, para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.						

Propósito del proceso o proyecto:	Coadyuvar en la elaboración de lineamientos (especificaciones técnicas) y estrategia logística para la realización de los monitoreos de prensa escrita y programas en radio y televisión que difundan noticias en el proceso electoral local ordinario 2020-2021.						
Nombre del indicador de resultado:	Número de documentos realizados.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de documentos realizados.						
Fórmula del indicador:	Documentos elaborados.						
Fuente de información:	Acuerdos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.						

														PONDERACIÓN	100%	
ENTREGABLE 1														Código	UP0401	
Bien o servicio final entregable	Elaboración de la propuesta de documento que contiene las especificaciones técnicas para los monitoreos de prensa escrita y de las transmisiones de precampañas y campañas electorales en los programas en radio y televisión que difundan noticias, para el proceso electoral local ordinario 2020-2021. Art. 23, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto.															
Descripción del entregable	Documentos que contienen los lineamientos (especificaciones técnicas) y la estrategia logística para la implementación y cumplimiento de los lineamientos.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de documentos elaborados.										Unidad de medida	Documento.				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de documentos elaborados.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		

Código	Actividades	Período de ejecución	
		Inicio	Término
UP0401-01	Coadyuvar en la elaboración de los lineamientos (especificaciones técnicas) para los monitoreos de prensa escrita y de las transmisiones de precampañas y campañas electorales en los programas en radio y televisión que difundan noticias, para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.	01/09/2020	31/12/2020
UP0401-02	Elaborar la estrategia logística para la implementación y cumplimiento de los lineamientos.	01/09/2020	31/12/2020

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos

Nombre completo del proceso o proyecto:	Registro de candidaturas a cargos de elección popular.	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/05/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Registro de candidaturas.			Código:	UP05		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en diseñar la estrategia de recepción de solicitudes y registro de candidaturas a puestos de elección popular y elaborar los formatos e instructivos de las solicitudes de registro.						

Propósito del proceso o proyecto:	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la recepción, seguimiento y registro de candidaturas a cargos de elección popular. Art. 23, fracción IX del Reglamento Interior del Instituto.						
Nombre del indicador de resultado:	Diseñar de la estrategia de recepción, seguimiento y registro de candidaturas a cargos de elección popular.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Documento que detalla la estrategia de recepción, seguimiento y registro de candidaturas a cargos de elección popular.						
Fórmula del indicador:	Un documento.						
Fuente de información:	Mide el número de documentos elaborados.						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.						

														PONDERACIÓN	
														25%	
ENTREGABLE 1														Código	
														UP0501	
Bien o servicio final entregable	ABC del Registro de Candidaturas.														
Descripción del entregable	Publicación que detalla el procedimiento de registro de candidaturas para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un documento.										Unidad de medida		Documento.		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de documentos elaborados.														
Período	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0501-01	Elaborar el documento que detalle el procedimiento para el registro de candidaturas para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.	01/05/2020	31/12/2020
UP0501-02	Diseñar la estrategia de difusión para dar a conocer el contenido del ABC del Registro de Candidaturas.	01/05/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2													PONDERACIÓN		25%	
													Código		UP0502	
Bien o servicio final entregable		Diseñar el documento estratégico como insumo para la elaboración de un programa en coadyuvancia con el área de informática, para la recepción de solicitudes, seguimiento y registro de candidaturas a cargos de elección popular.														
Descripción del entregable		Documento que describa las necesidades que debe de contener el programa informático conforme la normatividad aplicable.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)		Un documento.									Unidad de medida		Documento.			
Descripción del indicador de desempeño		Mide el número de documentos elaborados.														
Periodo		Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0502-01	Diseñar el documento estratégico como insumo para la elaboración de un programa en coadyuvancia con el área de informática, que permita obtener de forma automatizada la información de las candidaturas registradas por: partido político, independiente, nombre, sexo, edad, tipo de elección, que no sea postulado por otro partido político, reelección, cumplimiento a la paridad y porcentajes de registro, así como dar seguimiento durante el proceso de registro.	01/05/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3													PONDERACIÓN		50%	
													Código		UP0503	
Bien o servicio final entregable		Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración del lineamiento, formatos e instructivos de solicitud de registro de candidatos a puesto de elección popular.														
Descripción del entregable		Lineamientos, formato e instructivos.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)		Número de formatos e instructivos necesarios para el desarrollo de la actividad.									Unidad de medida		Documento.			
Descripción del indicador de desempeño		Mide el número de documentos elaborados.														
Periodo		Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0503-01	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración del lineamiento, formatos e instructivos de solicitud de registro de candidatos a puesto de elección popular.	01/05/2020	31/12/2020

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos

Nombre completo del proceso o proyecto:	Registro de candidaturas independientes	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/05/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Registro de candidaturas independientes	Código:	UP06				
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en diseñar la estrategia de registro de candidaturas independientes conforme lo establecido en la normatividad aplicable.						

Propósito del proceso o proyecto:	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la recepción, seguimiento y registro de candidaturas independientes.					
Nombre del indicador de resultado:	ABC para el registro de candidaturas independientes.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Publicación que detalla el procedimiento de registro de candidaturas independientes para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.					
Fórmula del indicador:	Un documento.					
Fuente de información:	Mide el número de documentos elaborados.					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.					

ENTREGABLE 1														PONDERACIÓN	50%
														Código	UP0601
Bien o servicio final entregable	ABC para el Registro de Candidaturas Independientes.														
Descripción del entregable	Publicación que detalla el procedimiento de registro de candidaturas independientes para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un documento.										Unidad de medida		Documento.		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de documentos elaborados.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0601-01	Elaborar el documento que detalle el procedimiento para el registro de candidaturas independientes para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.	01/05/2020	31/12/2020
UP0601-02	Diseñar la estrategia de difusión para dar a conocer el contenido del ABC del Registro de Candidaturas Independientes.	01/05/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2														PONDERACIÓN	50%
														Código	UP0602
Bien o servicio final entregable	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva para la recepción de las solicitudes y verificación de los requisitos de las candidaturas independientes.														
Descripción del entregable	Expediente que contiene la documentación relativa a la candidatura independiente.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Expedientes integrados/solicitudes presentadas.										Unidad de medida		Porcentaje de avance conforme solicitudes presentadas.		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el porcentaje de avance en la integración de expedientes relativos a las candidaturas independientes.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UP0602-01	Recibir el aviso de intención para participar como candidata o candidato independiente para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.	01/05/2020	31/12/2020
UP0602-02	Verificar documentación e integrar el expediente relativo a la intención de constituir una candidatura independiente.	01/05/2020	31/12/2020

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA

FORMULÓ

AUTORIZÓ



Secretaría Técnica de Comités y Comisiones



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Técnica de Comisiones y Comités							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Preparación, desarrollo y seguimiento de sesiones de las comisiones y comités técnicos del IEPC Jalisco	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/01/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	PREDESEC			Código:	STC1		
Descripción del proceso o proyecto	El proceso se integra de tres etapas: 1. Actos previos a la sesión o reunión de trabajo, en la que se elabora el proyecto de dictamen o acuerdo, el orden del día, las convocatorias y se notifica a los integrantes de la comisión o comité; 2. El desahogo de la sesión o reunión de trabajo, en la que se someten al análisis, discusión y, en su caso, aprobación el proyecto de dictamen, acuerdo o resolución, y se elabora el acta correspondiente; y, 3. Seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión o reunión de trabajo, en la que se llevan a cabo los actos tendientes al cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por los integrantes de la comisión o comité.						

Propósito del proceso o proyecto:	Implementar un procedimiento claro para el adecuado desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo de las comisiones y comités técnicos del Instituto					
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de actas integradas	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de actas elaboradas con relación a las sesiones celebradas por las comisiones					
Fórmula del indicador:	(Actas integradas/sesiones celebradas)*100					
Fuente de información:	Informe anual de actividades de las comisiones.					
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos					

Acuerdos aprobados														Código	STC11
Bien o servicio final entregable	Actas realizadas														
Descripción del entregable	Documento oficial en el que se hace constar lo sucedido en una sesión o reunión de trabajo														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Actas elaboradas										Unidad de medida	Actas			
Descripción del indicador de desempeño	(Actas integradas/sesiones celebradas)*100														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
STC1101	01 Grabar el audio de lo sucedido en la sesión o reunión de trabajo de la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020
STC1102	02 Transcribir el contenido del audio de la sesión o reunión de trabajo de la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020
STC1103	03 Revisar el documento en que se contenga la transcripción del audio de la sesión o reunión de trabajo de la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020
STC1104	04 Imprimir el documento en que se contenga la transcripción del audio de la sesión o reunión de trabajo de la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020
STC1105	05 Recabar las firmas de los integrantes de la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2														Código	STC12	
Bien o servicio final entregable	Acuerdos aprobados															
Descripción del entregable	Resolución tomada por los integrantes de la comisión o comité respecto de un tema en específico relacionado con sus atribuciones.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Acuerdo de comisión o comité										Unidad de medida	Acuerdo				
Descripción del indicador de desempeño	(Acuerdos propuestos/acuerdos aprobados)*100															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
STC1201	01 Recabar la información necesaria con las áreas involucradas.	01/01/2020	31/12/2020
STC1202	02 Elaborar el proyecto de acuerdo para someterlo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020
STC1203	03 Imprimir el documento que contenga el acuerdo aprobado por la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020
STC1204	04 Recabar las firmas de los integrantes de la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3														Código	STC13	
Bien o servicio final entregable	Dictámenes realizados														Ponderación	
Descripción del entregable	Opinión técnica sobre un tema en particular relacionado con las atribuciones de la comisión o comité.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Dictamen de comisión o comité										Unidad de medida	Dictamen				
Descripción del indicador de desempeño	(Dictámenes integrados/dictámenes aprobados)*100															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
STC1301	01 Investigar sobre el tema materia del dictamen.	01/01/2020	31/12/2020
STC1302	02 Recabar la información necesaria con las áreas involucradas, relacionada con la materia del dictamen.	01/01/2020	31/12/2020
STC1303	03 Elaborar el proyecto de dictamen para someterlo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020
STC1304	04 Imprimir el documento que contenga el dictamen emitido por la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020
STC1305	05 Recabar las firmas de los integrantes de la comisión o comité.	01/01/2020	31/12/2020

Luis Alfonso Campos Guzmán

FORMULÓ

AUTORIZÓ

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría técnica de comisiones y comités									
Nombre completo del proceso o proyecto:	Estandarización, gestión e implementación de la agenda de las comisiones y comités técnicos del IEPC Jalisco			Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	EGIAC				Código:	STC2			
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en establecer un modelo de agenda de trabajo para las comisiones y comités del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, cuya gestión tenga lugar en los meses de octubre y noviembre de cada año para implementarse durante el periodo de 12 meses.								

Propósito del proceso o proyecto:	Estandarizar los procedimientos y gestionar la agenda de trabajo de las comisiones y comités del IEPC Jalisco.							
Nombre del indicador de resultado:	Número de reuniones y sesiones programadas			Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de sesiones y reuniones de trabajo programadas respecto del total de sesiones y reuniones de trabajo celebradas.							
Fórmula del indicador:	(Reuniones y sesiones programadas/total de sesiones y reuniones)*100							
Fuente de información:	Informe anual de actividades de las comisiones.							
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos							

ENTREGABLE 1														Código	STC21	
Bien o servicio final entregable	Registro de sesiones y reuniones de trabajo															
Descripción del entregable	Documento que contiene la inscripción del número de sesiones y reuniones de trabajo celebradas por las comisiones y comités técnicos															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Registro de reunión de trabajo de comisiones										Unidad de medida	Registro				
Descripción del indicador de desempeño	(Registro de reunión de trabajo elaborado/reuniones de trabajo celebradas)*100															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
STC2101	Elaborar estadística de las actividades efectuadas por las comisiones y comités técnicos del IEPC Jalisco.	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2														Código	STC22	
Bien o servicio final entregable	Agenda anual															
Descripción del entregable	Documento en que se contiene la relación ordenada de sesiones y reuniones de las comisiones y comités técnicos durante un periodo de 12 meses.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Agenda anual de comisiones										Unidad de medida	Agenda				

Descripción del indicador de desempeño	(Agenda anual)*100													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
STC2201	Gestionar la agenda de trabajo de las comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	01/01/2020	31/12/2020
STC2202	Realizar las actividades necesarias a fin de estandarizar los procedimientos de las comisiones y comités que correspondan.	01/01/2020	31/12/2020

Luis Alfonso Campos Guzmán

FORMULÓ

AUTORIZÓ



Comunicación Social



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Jefatura Auxiliar en Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto:	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	Tipo:	PROCESO	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	CYDIA			Código:	P/CS CYDIA 01		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en cubrir de manera oportuna y difundir ampliamente las actividades institucionales desarrolladas por el IEPC						
Propósito del proceso o proyecto:	Comunicar y difundir ampliamente las actividades institucionales						
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de cobertura de las actividades institucionales	Meta:	Valor inicial:	50%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	N/A						
Formula del indicador:	Cobertura de actividades/ actividades realizadas						
Fuente de información:	Actividades Institucionales						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1														Código	P/CS CYDIA 011	
Bien o servicio final entregable	Comunicados de prensa															
Descripción del entregable	Documento que describe las actividades realizadas por el Instituto en el que se destacan objetivos, actores e información relevante															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de comunicados emitidos										Unidad de medida	Comunicados				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de comunicados emitidos durante el año															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
P/CS CYDIA 011	1 Elaborar comunicados sobre actividades institucionales para su emisión a medios de comunicación	01/01/2020	31/12/2020
P/CS CYDIA 012	2 Emitir comunicados a medios de comunicación	01/01/2020	31/12/2020
P/CS CYDIA 013	3 Difundir comunicados en redes sociales y página web institucional	01/01/2020	31/12/2020
P/CS CYDIA 014	4 Contratar inserciones en medios impresos	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2													Código	P/CS CYDIA 012	
Bien o servicio final entregable	Gaceta impresa														
Descripción del entregable	Gaceta impresa en tamaño tabloide con contenidos sobre actividades institucionales y mecanismos de participación ciudadana														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	4 Gacetas impresas										Unidad de medida	Gacetas impresas			
Descripción del indicador de desempeño	Número de gacetas impresas durante el año														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas				1			1			1			1	4	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
P/CS CYDIA 021	1 Elaborar contenidos con información institucional relevante y sobre mecanismos de participación ciudadana para la Gaceta 01	01/01/2020	31/03/2020
P/CS CYDIA 022	2 Elaborar contenidos con información institucional relevante y sobre mecanismos de participación ciudadana para la Gaceta 02	01/04/2020	30/06/2020
P/CS CYDIA 023	3 Elaborar contenidos con información institucional relevante y sobre mecanismos de participación ciudadana para la Gaceta 02	01/07/2020	30/09/2020
P/CS CYDIA 024	4 Elaborar contenidos con información institucional relevante y sobre mecanismos de participación ciudadana para la Gaceta 02	01/10/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3													Código	P/CS CYDIA 013
Bien o servicio final entregable	Campaña de difusión en tierra											Ponderación		
Descripción del entregable	Campaña de difusión en autobuses, parabuses, mupis, tren ligero, vallas móviles y otras herramientas													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	1 campaña en tierra para difundir actividades institucionales y mecanismos de participación ciudadana										Unidad de medida	1 campaña en tierra		
Descripción del indicador de desempeño	Las campañas en tierra por su versatilidad generan gran impacto entre las audiencias													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas											1			1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
P/CS CYDIA 031	Generar contenidos gráficos e informativos para la segunda campaña en tierra	01/06/2020	31/12/2020

José de Jesús Gómez Valle

FORMULÓ

Guillermo Amado Alcaraz Cross

AUTORIZÓ

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Jefatura Auxiliar en Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto:		PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL			Tipo:	PROCESO	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/03/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):		PRODAUDI			Código:	P/CS PRODAUDI 01				
Descripción del proceso o proyecto	Producir, con excelente calidad, materiales audiovisuales referentes a las actividades institucionales para su difusión en medios de comunicación y en redes sociales.									

Propósito del proceso o proyecto:	Producir y transmitir materiales audiovisuales que den cuenta del desarrollo de actividades institucionales									
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de transmisión de las actividades institucionales				Meta:	Valor inicial:	50%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	N/A									
Formula del indicador:	Cobertura, grabación y en sus casos transmisión de actividades/ actividades realizadas									
Fuente de información:	Sesiones del Consejo General, sesiones de Comisiones y Comités, y otras actividades institucionales									
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.									

ENTREGABLE 1													Código	P/CS PRODAUDI 11	
Bien o servicio final entregable	Sesiones y actividades institucionales grabadas y transmitidas														
Descripción del entregable	Grabación con audio y video de las sesiones del Consejo General, sesiones de Comisiones y Comités, y otras actividades institucionales														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de grabaciones de sesiones y eventos									Unidad de medida	Grabaciones				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de grabaciones realizadas durante el año														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
P/CS PRODAUDI 1101	1 Transmitir in vivo las sesiones del Consejo General, así como las sesiones de Comisiones y eventos especiales del IEPC	01/01/2020	31/12/2020
P/CS PRODAUDI 1102	2 Difundir a través de redes sociales y de la página oficial de internet las sesiones del Consejo General, así como las sesiones de Comisiones y eventos especiales del IEPC	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2													Código	P/CS PRODAUDI 12	
Bien o servicio final entregable	Spot para radio														
Descripción del entregable	Spot para radio con las especificaciones técnicas que indica el Instituto Nacional Electoral														

Indicador de desempeño (unidad de medida)	4 spots para radio y TV											Unidad de medida	Spot para radio		
Descripción del indicador de desempeño	Spots para difundir mecanismos de participación ciudadana														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas				1			1			1			1	4	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
P/CS PRODAUDI 1201	Elaborar contenidos y guiones para 4 spots de radio referentes a mecanismos de participación ciudadana	01/03/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3													Código	P/CS PRODAUDI 13	
Bien o servicio final entregable	Spot para televisión											Ponderación			
Descripción del entregable	Spot para televisión con especificaciones técnicas que indica el Instituto Nacional Electoral														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	4 spots para televisión											Unidad de medida	Spot para televisión		
Descripción del indicador de desempeño	Spots para difundir mecanismos de participación ciudadana														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas				1			1			1			1	4	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
P/CS PRODAUDI 1301	Elaborar contenidos y guiones para 4 spots de radio referentes a mecanismos de participación ciudadana	01/03/2020	01/03/2020

José de Jesús Gómez Valle

FORMULÓ

Guillermo Amado Alcaraz Cross

AUTORIZÓ

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Nombre completo del proceso o proyecto:		Jefatura Auxiliar en Comunicación Social		PRENSA Y DISEÑO PARA LA WEB		Tipo:		PROCESO	Inicio:	01/01/2020	Término:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (máx. dos palabras o acrónimo):		PRENSA Y DISEÑO PARA LA WEB		PREDIWEB		Código:		PICS PREDIWEB 01				
Descripción del proceso o proyecto:		Generar información y materiales audiovisuales de óptima calidad para alimentar la página web y las redes sociales institucionales.										

Propósito del proceso o proyecto:		Producir contenidos y materiales audiovisuales que den cuenta del desarrollo de actividades institucionales para su difusión en la página web y en redes sociales institucionales												
Nombre del indicador de resultado:		Tasa de producción de materiales y contenidos para la web								Meta:	Valor inicial:	50%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:		N/A												
Formula del indicador:		N/A												
Fuente de información:		Actividades institucionales												
Objetivo estratégico al que atiende:		4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.												

ENTREGABLE 1													Código	PICS PREDIWEB 11	
Bien o servicio final entregable:		STOCK DE INFOGRAFÍAS													
Descripción del entregable:		Infografías con información relevante de las actividades del Instituto y mecanismos de participación ciudadana													
Indicador de desempeño (unidad de medida):		Número de infografía								Unidad de medida:		Infografía			
Descripción del indicador de desempeño:		Mide el número de infografía realizadas durante el año													
Periodo:		Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas:		0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

Código		Actividades										Periodo de ejecución	
PICS PREDIWEB 1101		1 Generar los contenidos para la elaboración de infografías										Inicio	Término
PICS PREDIWEB 1102		2 Difundir a través de redes sociales y de la página oficial de internet las infografías y materiales informativos acerca de las actividades institucionales y los mecanismos de participación ciudadana										01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2													Código	PICS PREDIWEB 12	
Bien o servicio final entregable:		CAMPAÑA PERMANENTE DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES													
Descripción del entregable:		Difusión a través de la contratación de pauta en redes sociales durante el año 2020 intensificada específicamente en los meses de enero, abril, julio, septiembre y diciembre													
Indicador de desempeño (unidad de medida):		1 campaña permanente de pauta en redes sociales								Unidad de medida:		Pauta en redes sociales			
Descripción del indicador de desempeño:		Pauta en redes sociales. El indicador de desempeño se medirá con base en los impactos de los contenidos en redes sociales													
Periodo:		Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas:			1			1			1		1			1	5

Código		Actividades										Periodo de ejecución	
PICS PREDIWEB 1201		Elaborar contenidos e información para paular en redes sociales										Inicio	Término

José de Jesús Gómez Valle

FORMULO

Guillermo Amado Alcaraz Cross

AUTORIZO

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura Auxiliar en Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto:		MONITOREO DE MEDIOS			Tipo:	PROCESO	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/02/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):				MONMED			Código:	P/CS MONMED 01		
Descripción del proceso o proyecto	Monitorear información relevante para el Instituto y sistematizarla de forma pertinente									
Propósito del proceso o proyecto	Monitorear, sintetizar y analizar, de manera eficiente, la información relevante para el Instituto y sistematizarla de forma pertinente									
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de producción de carpetas de síntesis informativa					Meta:	Valor inicial:	50%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	N/A									
Formulación del indicador:	N/A									
Fuente de información:	Medios de comunicación impresos									
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.									

ENTREGABLE 1													Código	P/CS MONMED 011	
Bien o servicio final entregable	CARPETA DE SÍNTESIS INFORMATIVA														
Descripción del entregable	Carpeta con la síntesis informativa diaria de las notas relevantes para el Instituto														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de carpetas informativas						Unidad de medida		Carpetas informativas						
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de infografía realizadas durante el año														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Termino
P/CS MONMED 01101	1 Monitorear los principales medios de comunicación electrónicos e impresos	01/01/2020	31/02/2020
P/CS PREDIWEB 01102	2 Elaborar una carpeta con la síntesis informativa diaria	01/01/2020	31/02/2020
P/CS PREDIWEB 01103	3 Analizar la información relevante para el Instituto y generar las reacciones y respuestas pertinentes cuando el caso lo amerite	01/01/2020	31/02/2020

José de Jesús Gómez Valle
FORMULÓ

Guillermo Amado Alcaraz Cross
AUTORIZÓ

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Jefatura Auxiliar en Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto:		ATENCIÓN AMEDIOS				Tipo:	PROCESO	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):		ATM				Código:	P/CS ATM 01				
Descripción del proceso o proyecto:	Brindar las facilidades necesarias a los medios de comunicación que cubren las actividades del Instituto para que la información que generemos llegue a diversas audiencias; difundir las sesiones del Consejo General y de las diversas comisiones; emitir comunicados de prensa y organizar, por lo menos, dos cursos de capacitación a medios de comunicación en materia de mecanismos de participación ciudadana										

Propósito del proceso o proyecto:	Brindar atención a los medios de comunicación que cubren las actividades del Instituto.										
Nombre del indicador de resultado:	N/A					Meta:	Valor inicial:	50%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	N/A										
Formula del indicador:	N/A										
Fuente de información:	Actividades institucionales										
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.										

ENTREGABLE 1													Código	P/CS PREDIWEB 11	
Bien o servicio final entregable:	CAPACITACIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN														
Descripción del entregable:	Brindarle a los medios de comunicación las herramientas necesarias para que realicen sus coberturas de manera óptima acerca de las actividades institucionales y de los mecanismos de participación ciudadana														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Número de cursos					Unidad de medida				Cursos					
Descripción del indicador de desempeño:	Realizar por lo menos dos cursos de capacitación a medios de comunicación.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0			1					1					2	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
P/CS ATM 1101	1 Organizar ruedas de prensa y reuniones de actualización, capacitación e información para los medios de comunicación	01/01/2020	31/12/2020
P/CS ATM 1102	2 Capacitar a personal de los medios de comunicación acerca de las actividades institucionales y de los mecanismos de participación ciudadana	01/01/2020	31/12/2020
P/CS ATM 1103	3 Actualizar al personal de la Jefatura de Comunicación Social a través de cursos de actualización y especialización	01/01/2020	31/12/2020
P/CS 1104	4 Atender a medios de comunicación que realicen coberturas en las instalaciones del Instituto	01/01/2020	31/12/2020

José de Jesús Gómez Valle

FORMULÓ

Guillermo Amado Alcaraz Cross

AUTORIZÓ

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Jefatura Auxiliar en Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto		DIFUSIÓN DE VOTO EN EL EXTRANJERO			Tipo:	PROCESO	Inicio:	01/01/2020	Término:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):		ATM			Código:	P/CS DIFVOTEXT 01				
Descripción del proceso o proyecto	Difundir de manera permanente, integral y intensiva el derecho al voto de jaliscienses que viven en el extranjero									

Propósito del proceso o proyecto:	Difundir el derecho al voto de jaliscienses que viven en el extranjero									
Nombre del indicador de resultado:	N/A			Meta:	Valor inicial:	50%	Valor final:	100%		
Descripción del indicador de resultado:	N/A									
Formula del indicador:	N/A									
Fuente de información:	Actividades institucionales									
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.									

ENTREGABLE 1														Código	P/CS DIFVOTEXT 11
Bien o servicio final entregable	CAMPAÑA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN PARA DIFUNDIR EL VOTO EN EL EXTRANJERO														
Descripción del entregable	Difundir de manera integral desde diferentes plataformas y herramientas el derecho al voto de jaliscienses que viven en el extranjero														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	CAMPAÑA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN PARA DIFUNDIR EL VOTO EN EL EXTRANJERO								Unidad de medida	CAMPAÑA					
Descripción del indicador de desempeño	Realizar una campaña de comunicación y difusión integral para difundir el voto en el extranjero desde diferentes herramientas tanto física como digitales.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0			1										1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
P/CS DIFVOTEXT 1101	1 Contratar espacios publicitarios en medios impresos	01/01/2020	31/12/2020
P/CS DIFVOTEXT 1102	2 Diseño, impresión y tiraje de la gacetas y otros articulos (volantes, folletos, dípticos)	01/01/2020	31/12/2020
P/CS DIFVOTEXT 1103	3 Contratar espacios publicitarios en diversas herramientas (vallas móviles, tren ligero, autobuses, parabuses, espacios publicitarios en aeropuertos y cruces fronterizos etc.)	01/01/2020	31/12/2020
ENTREGABLE 2		Código	P/CS DIFVOTEXT 12

Bien o servicio final entregable	SPOTS PARA RADIO Y TV Y OTROS MATERIALES AUDIOVISUALES													
Descripción del entregable	SPOTS PARA RADIO Y TV Y OTROS MATERIALES AUDIOVISUALES PARA DIFUNDIR Y PAUTAR EN REDES SOCIALES													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	DOS SPOTS PARA RADIO Y TELEVISIÓN Y UNA VIDEO GUÍA PARA LA EMISIÓN DEL VOTO DESDE EL EXTRANJERO										Unidad de medida	SPOT (PIEZA AUDIOVISUAL)		
Descripción del indicador de desempeño	Spots de radio y televisión y una video guía para difundir el voto en el extranjero													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0			1			1					1		3

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
P/CS DIFVOTEXT 1101	1 Contratar espacios publicitarios en medios impresos	01/01/2020	31/12/2020
P/CS DIFVOTEXT 1102	2 Diseño, impresión y tiraje de la gacetas y otros artículos (volantes, folletos, dípticos)	01/01/2020	31/12/2020
P/CS DIFVOTEXT 1103	3 Contratar espacios publicitarios en diversas herramientas (vallas móviles, tren ligero, autobuses, parabuses, espacios publicitarios en aeropuertos y cruces fronterizos etc.)	01/01/2020	31/12/2020
P/CS DIFVOTEXT 1104	4 Producir 2 spots para radio y TV y la video guía para la emisión del voto desde el extranjero	01/02/2020	30/11/2020



Informática



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva

Nombre completo del proceso o proyecto:	Mantenimiento de la infraestructura de las tecnologías de la información	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Mantenimiento TI			Código:	SEI1		
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en mantener la infraestructura de tecnologías de la información actualizada, y garantizar su óptimo funcionamiento a través de la adquisición de licenciamiento, pólizas de soporte técnico, adquisición de equipo tecnológico y refacciones, así como las gestiones necesarias para las solicitudes de equipo de cómputo en comodato						

Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar los recursos de infraestructura tecnológica						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de cumplimiento en requerimientos de tecnologías de la información	Meta:	Valor inicial:	80%	Valor final:	90%	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento en requerimientos de tecnologías de la información						
Formula del indicador:	$(\text{Requerimiento solicitado} / \text{requerimiento cumplido}) * 100$						
Fuente de información:	Requerimientos realizados y aprobados						
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos						

ENTREGABLE 1														Código	SEI11	
Bien o servicio final entregable	Implementación y configuración de la infraestructura tecnológica adquirida															
Descripción del entregable	Es la implementación y configuración del hardware adquirido												Ponderación	25%		
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de implementaciones de infraestructura tecnológica adquirida										Unidad de medida	Implementación de hardware				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de implementaciones de infraestructura tecnológica adquirida															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI1101	Coordinar la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica	01/01/2020	31/07/2020
SEI1102	Implementar y configurar la infraestructura tecnológica adquirida	01/01/2020	31/12/2020
SEI1103	Coordinar la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para las áreas del IEPC	01/01/2020	31/12/2020
SEI1104	Implementar y configurar la infraestructura tecnológica adquirida para las áreas del IEPC	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2														Código	SEI12	
Bien o servicio final entregable	Administración e implementación de pólizas de soporte y mantenimiento de la infraestructura tecnológica													Ponderación		25%
Descripción del entregable	Es la gestión de la infraestructura tecnológica a través de las pólizas de soporte y mantenimiento adquiridas													Ponderación		25%
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de pólizas de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica administradas										Unidad de medida		Pólizas de mantenimiento			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de pólizas de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica administradas															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	4	2	2	1	1	2	4	1	1	1	2	1	22		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UI1201	Realizar la gestión para la renovación e implementación de pólizas de servicio, pólizas de mantenimiento, y certificados de seguridad	01/01/2020	30/11/2020
UI1202	Realizar la gestión para la renovación de los servicios de comunicaciones (internet) IEPC y bodega entre otros	01/01/2020	31/12/2020
UI1203	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a servidores y dispositivos de red	01/03/2020	31/07/2020
UI1204	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo	01/03/2020	31/07/2020
UI1205	Realizar la gestión para el proceso de adquisición de refacciones y consumibles	01/01/2020	31/07/2020

P

ENTREGABLE 3														Código	SEI13	
Bien o servicio final entregable	Implementación, instalación y configuración de software adquirido													Ponderación		25%
Descripción del entregable	Es la gestión administrativa e instalación y configuración de licencias de software													Ponderación		25%
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de instalaciones y/o configuraciones de software adquirido										Unidad de medida		Licencias			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de instalaciones de software adquirido															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0	0	0	1	9		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UI1301	Realizar la gestión para la renovación e implementación de licencias de software	01/01/2020	31/12/2020
UI1302	Instalación y configuración del software adquirido	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 4													Código	SE14
Bien o servicio final entregable	Gestión de la solicitud de equipo de cómputo en comodato											Ponderación	25%	
Descripción del entregable	Es la gestión de las solicitudes del equipo de cómputo en comodato, para dotar a las distintas áreas y direcciones, así como a consejos distritales, de la tecnología necesaria con miras al proceso electoral 2020-2021													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Solicitud de equipo de cómputo en comodato										Unidad de medida	Solicitud		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de solicitud de equipo de cómputo en comodato													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UI1401	Realizar el inventario de equipo de cómputo requerido para el proceso electoral 2020-2021	01/03/2020	30/06/2020
UI1402	Iniciar con las gestiones necesarias para la solicitud de equipo de cómputo en comodato	01/07/2020	31/08/2020
UI1403	Realizar las adecuaciones a bodega y preparar la logística del personal para la recepción de equipo de cómputo en comodato	01/09/2020	31/12/2020
UI1404	Recibir, identificar y asignar equipo de cómputo en comodato en bodega	01/10/2020	31/12/2020

FORMULO

AUTORIZO



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva

Nombre completo del proceso o proyecto:	Soporte técnico en materia de Tecnologías de la Información	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Soporte técnico TI			Código:	SEI2		
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en brindar eficientemente el soporte técnico a usuarios de la institución en beneficio de los procesos y proyectos, así como colaborar y apoyar en presentaciones, consultas y ejercicios democráticos con una electrónica u otros procesos con instituciones públicas y privadas						

Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar la calidad de respuesta en los servicios y apoyos solicitados						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de servicios atendidos de manera eficiente, tanto a usuarios como ejercicios con una electrónica	Meta:	Valor inicial:	80%	Valor final:	90%	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de servicios atendidos de manera eficiente						
Formula del indicador:	$(\text{Servicios solicitados} / \text{servicios no atendidos}) * 100$						
Fuente de información:	Tickets de servicio						
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos						

ENTREGABLE 1														Código	SEI21	
Bien o servicio final entregable	Servicios de soporte técnico realizados													Ponderación	70%	
Descripción del entregable	Servicios de soporte técnico a usuarios solicitados bajo demanda															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de servicios de soporte técnico realizados										Unidad de medida	Ticket de servicio				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de servicios de soporte técnico realizados															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI2101	Brindar servicio de soporte técnico a usuarios	01/01/2020	31/12/2020
SEI2102	Realizar el servicio de instalación de equipo de cómputo en eventos organizados por las áreas	01/01/2020	31/12/2020
SEI2103	Realizar el servicio de publicaciones y/o modificaciones de información en la página Web	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2															Código	SEI22
Bien o servicio final entregable	Servicios de soporte a ejercicios democráticos													Ponderación	30%	
Descripción del entregable	Servicios de soporte a ejercicios democráticos para instituciones públicas y privadas															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de servicios de soporte a ejercicios democráticos										Unidad de medida	Ejercicios realizados				
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de servicios de soporte a ejercicios democráticos															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI2201	Realizar las adecuaciones y las descargas necesarias de los temas de urnas electrónicas para ejercicios democráticos en instituciones educativas, políticas, públicas o privadas	01/01/2020	31/12/2020
SEI2202	Realizar los ejercicios democráticos en instituciones educativas, políticas, públicas o privadas, con urna electrónica	01/01/2020	31/12/2020
SEI2203	Realizar el préstamo de urnas electrónicas para ejercicios democráticos	01/01/2020	31/12/2020
SEI2204	Coadyubar con otras áreas para llevar a cabo los ejercicios de los mecanismos de participación social a los cuales se les dé procedencia legal	01/01/2020	31/12/2020

FORMULO

AUTORIZO



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva / Informática

Nombre completo del proceso o proyecto:	Desarrollo de aplicaciones	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	DAPP			Código:	SEI3		
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en desarrollar y mantener aplicaciones administrativas y operativas, consolidar la información y mejorar los procesos internos						

Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar la digitalización de los procesos de las áreas						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de solicitudes de aplicaciones implementadas	Meta:	Valor inicial:	55%	Valor final:	95%	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de aplicaciones implementadas						
Formula del indicador:	(Aplicaciones implementadas / aplicaciones solicitadas) * 100						
Fuente de información:	Tickets de requerimientos						
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos						

ENTREGABLE 1														Código	SEI31
Bien o servicio final entregable	Seguimiento de correspondencias para Oficialía de Partes												Ponderación	25%	
Descripción del entregable	Tener el conocimiento de lo que recibe oficialía de partes así como su seguimiento en cada área.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Modulo de Programa										Unidad de medida	Modulo			
Descripción del indicador de desempeño	Medir los modulos liberados a ser probados														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI3101	Realizar el levantamiento de requerimientos y procedimientos que realiza oficialía de partes	01/02/2020	10/02/2020
SEI3102	Establecer un diagrama de flujo sobre la manera de operar y mejorar los procedimientos de oficialía	11/02/2020	13/02/2020
SEI3103	Establecer las áreas involucradas en cada procedimiento de oficialía de partes	14/02/2020	16/02/2020
SEI3104	Realizar un procedimiento final para su aprobación donde se demuestre el flujo que seguirá el sistema, así como sus alcances y finalidades	17/02/2020	28/02/2020
SEI3105	Comenzar con el mapeo de la base de datos	01/03/2020	25/03/2020
SEI3106	Realizar las pantallas de cada área donde serán capturados los datos correspondientes a cada módulo	12/03/2020	29/03/2020
SEI3107	Primera revisión, las pantallas generadas así como el flujo del programa hasta este punto generado	30/03/2020	03/04/2020
SEI3108	Depurar observaciones realizadas en la primera revisión	04/04/2020	14/04/2020

SEI3109	Generar reportes en base a los datos generados.	15/04/2020	30/04/2020
SEI3110	Segunda revision, presentar los reportes elaborados para su aprobacion.	01/05/2020	05/05/2020
SEI3111	Depurar observaciones realizadas en la segunda observacion	06/05/2020	16/05/2020
SEI3112	Realizar el primer empaquetado del programa para una corrida completa	17/05/2020	20/05/2020
SEI3113	Depurar observaciones arrojadas por la corrida completa	21/05/2020	25/05/2020
SEI3114	Presentar el producto final	26/05/2020	26/05/2020
SEI3115	Configurar el servidor donde estara instalado	27/05/2020	29/05/2020
SEI3116	Entregable final	30/05/2020	30/05/2020

ENTREGABLE 2														Código	SEI32	
Bien o servicio final entregable	Sistema de notificaciones para Secretaria Técnica de Comisiones													Ponderación		25%
Descripción del entregable	Notificar a cada area involucrada en cada sesion tecnica de comisiones.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Modulo de Programa										Unidad de medida		Modulo			
Descripción del indicador de desempeño	Medir los modulos liberados a ser probados															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI3201	Realizar el levantamiento de requerimientos y procedimientos ha realizar	01/01/2020	20/01/2020
SEI3202	Establecer un diagrama de flujo sobre la conexión entre areas	21/01/2020	15/02/2020
SEI3203	Establecer las areas involucradas	15/02/2020	29/02/2020
SEI3204	Realizar un prodecimiento final para su aprobacion donde se demuestre el flujo que seguira el sistema, asi como sus alcances y finalidades	03/01/2020	15/03/2020
SEI3205	Desarrollo del programa	16/03/2020	31/05/2020
SEI3206	Entrega de versión de prueba (beta) para aprobación	01/04/2020	15/04/2020
SEI3207	Entregable final	01/05/2020	01/05/2020

ENTREGABLE 3														Código	SEI33	
Bien o servicio final entregable	Sistema de declaración patrimonial													Ponderación		20%
Descripción del entregable	El personal eventual como de base puedan presentar su declaracion patrimonial de manera electronica															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa										Unidad de medida		Programa			
Descripción del indicador de desempeño	Captura de la declaracion patrimonial															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI3301	Requerimientos para el sistema de declaracion patrimonial	01/01/2020	29/02/2020

ENTREGABLE 4														Código	SEI34	
Bien o servicio final entregable	Aplicación Móvil para plataforma Android e iOS para reportar incidencias en ejercicios de participación social													Ponderación	10%	
Descripción del entregable	Aplicación móvil															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa										Unidad de medida	Programa				
Descripción del indicador de desempeño	Creación de un ejercicio y reporte de incidencias en casilla															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI3401	Realizar el levantamiento de requerimientos y procedimientos ha realizar	01/01/2020	15/01/2020
SEI3402	Maquetado para aprobación	16/01/2020	30/01/2020
SEI3403	Desarrollo de la aplicación para ambas plataformas	01/02/2020	31/03/2020
SEI3404	Pruebas de validación	01/04/2020	30/04/2020
SEI3405	Entrega final	01/05/2020	01/05/2020

ENTREGABLE 5														Código	SEI35	
Bien o servicio final entregable	Página Web Institucional													Ponderación	10%	
Descripción del entregable	Conclusión del desarrollo del sitio web institucional															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Secciones Terminadas										Unidad de medida	Página web				
Descripción del indicador de desempeño	Vista de secciones y administración															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI3501	Diseño y montaje de secciones pendientes	01/01/2020	31/07/2020
SEI3502	Entrega final	31/07/2020	31/07/2020

ENTREGABLE 6														Código	SEI36
Bien o servicio final entregable	Núcleo del Portal de Aplicaciones del IEPC													Ponderación	10%

Descripción del entregable	Backend central del portal de aplicaciones															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa										Unidad de medida	Programa				
Descripción del indicador de desempeño	Habilidad de usarse para crear módulos sobre este nuevo núcleo															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI3601	Modelado del sistema central de autenticación (Base de datos)	01/05/2020	31/05/2020
SEI3602	Modelado del sistema central de permisos (Base de datos)	15/05/2020	15/06/2020
SEI3603	Desarrollo del backend principal y autenticación de usuarios (API)	15/06/2020	31/07/2020
SEI3604	Desarrollo del escritorio principal (frontend)	01/08/2020	31/08/2020
SEI3605	Módulo de usuarios (Alta, edición)	01/09/2020	30/09/2020
SEI3606	Módulos de permisos (backend/frontend)	01/09/2020	30/09/2020
SEI3607	Módulo de alcances (backend/frontend)	01/09/2020	30/09/2020
SEI3608	Sistema de Gestión Electoral (SiGE) - Módulo para administrar ejercicios electorales y de participación social (MAQUETACIÓN)	01/10/2020	31/12/2020

FORMULO

AUTORIZO



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva

Nombre completo del proceso o proyecto:	Proyecto de equipamiento y soporte técnico a Consejos Distritales	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/09/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Equipamiento CD			Código:	SEI4		
Descripción del proceso o proyecto	Brindar el soporte técnico requerido en materia de tecnologías de información, así como el seguimiento y gestión de los programas definidos por la Jefatura de Informática.						

Propósito del proceso o proyecto:	Consejos distritales equipados con recursos humanos y tecnológicos						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de equipamiento de consejos distritales, equipamiento tecnológico y humano.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de consejos equipados.						
Formula del indicador:	$(\text{Consejos Distritales totales} / \text{Consejos Distritales equipados}) * 100$						
Fuente de información:	Requerimientos realizados y aprobados						
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos						

ENTREGABLE 1														Código	SEI41	
Bien o servicio final entregable	Consejos Distritales equipados.													Ponderación		100%
Descripción del entregable	Consejos Distritales con equipamiento tecnológico y humano.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de Consejos Distritales equipados										Unidad de medida		Actividad			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de Consejos Distritales equipados.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI4101	Realizar las visitas a fincas de prospectos a consejos distritales para el visto bueno de las mismas.	01/09/2020	31/12/2020
SEI4102	Realizar el proceso de gestión para la contratación de servicios de internet de alta velocidad para las fincas aprobadas como consejos distritales.	01/09/2020	31/12/2020
SEI4103	Realizar la gestión para la contratación de personal de informática para los consejos distritales	01/09/2020	31/12/2020
SEI4104	Realizar la distribución de equipo de comodato a consejos distritales parcial.	01/09/2020	31/12/2020

SEI4105	Realizar la gestion para la compra de suministros para instalar la red en consejos distritales y áreas centrales	01/09/2020	31/12/2020
SEI4106	Instalar y configurar servicios de red y cómputo en consejos distritales y áreas centrales	01/09/2020	31/12/2020
SEI4107	Realizar la instalación de equipo de cómputo y configuración de servicios en consejos distritales y áreas centrales	01/09/2020	31/12/2020
SEI4108	Realizar servicio de soporte técnico a consejos distritales, áreas centrales y vínculo con la Dirección de Informática	01/09/2020	31/12/2020
SEI4109	Realizar el servicio de adecuación e instalación de equipo de cómputo a las diferentes áreas.	01/09/2020	31/12/2020
SEI4110	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.	01/09/2020	31/12/2020

FORMULO

Autorizo



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva

Nombre completo del proceso o proyecto:	Rehabilitación de urnas electrónicas	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Rehabilitación UE			Código:	SEI5		
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en identificar las urnas electrónicas que presentan fallos físicos o de software, adquirir equipo tecnológico y refacciones, entre otros y reparar los defectos y/o sustituir las partes que presentan falla, así como dar mantenimiento al software para garantizar su óptimo funcionamiento.						

Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar la disponibilidad de las urnas electrónicas.						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de urnas electrónicas habilitadas.	Meta:	Valor inicial:	10%	Valor final:	80%	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento en habilitación de urnas electrónicas.						
Formula del indicador:	$(\text{Requerimiento solicitado} / \text{requerimiento cumplido}) * 100$						
Fuente de información:	Urnas Electronicas						
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos						

ENTREGABLE 1														Código	SEI51
Bien o servicio final entregable	Revisión y reparación de urnas electrónicas.														
Descripción del entregable	Es la revisión del funcionamiento de las urnas electrónicas, y en su caso la reparación de las mismas.												Ponderación	100 %	
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de urnas electrónicas funcionando en óptimas condiciones.										Unidad de medida	Urnas electrónicas.			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de urnas electrónicas funcionando en óptimas condiciones.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEI5101	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de urnas electrónicas	01/01/2020	31/12/2020
SEI5102	Realizar la gestión para la contratación de personal para maquila del remplazo de refacciones obsoletas y/o dañadas, y mantenimiento correctivo.	01/01/2020	31/12/2020
SEI5103	Realizar la gestión para la adquisición de refacciones de urnas electrónicas	01/01/2020	31/12/2020
SEI1104	Realizar la gestión para la desincorporación de urnas electrónicas no reparables	01/01/2020	31/12/2020



Igualdad de Género y No Discriminación



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva - Igualdad de Género y no Discriminación

Nombre completo del proceso o proyecto:	Cumplimiento del principio de paridad de género en el proceso electoral 2020 -2021	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Paridad de Género			02/01/2019	SEIGND 1		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en elaborar propuesta de modificación a los lineamientos para garantizar el cumplimiento del principio de paridad de género y no discriminación en la postulación de candidaturas a los cargos de elección popular para el proceso electoral 2020-2021 y una vez aprobados su socialización.						

Propósito del proceso o proyecto:	Actualizar y difundir los lineamientos para garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de género y no discriminación en la postulación de candidaturas para el proceso electoral 2020 -2021						
Nombre del indicador de resultado:	Documento con propuesta de modificación de los lineamientos para garantizar los principios de igualdad de género y no discriminación en la postulación de candidaturas para el proceso electoral 2020-2021	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Un documento con propuesta de modificación de los lineamientos para garantizar los principios de igualdad de género y no discriminación en la postulación de candidaturas para el proceso electoral 2020-2021						
Formula del indicador:	No aplica						
Fuente de información:	No aplica						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.						

ENTREGABLE 1														Código	SEIGND 1-1
Bien o servicio final entregable	Propuesta de modificación a los lineamientos de paridad de género														
Descripción del entregable	Documento de modificación de los lineamientos de paridad de género aprobado por la Comisión de Igualdad de Género y no Discriminación														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Una propuesta de modificación de los lineamientos										Unidad de medida	Propuesta			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de propuestas de modificación entregadas														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEIGND 1-1-01	01. Realizar estudio de impacto de la reforma constitucional en materia de paridad de género y su armonización	01/01/2020	30/04/2020
SEIGND 1-1-02	02. Documentar los criterios, buenas prácticas desarrolladas por el INE y otros OPLE, así como las jurisprudencias en materia de paridad	01/01/2020	30/04/2020
SEIGND 1-1-03	03. Preparar bases de datos con porcentaje de votación por partido político del proceso electoral anterior	01/01/2020	30/04/2020
SEIGND 1-1-04	04. Elaborar documento con propuesta de modificación a los lineamientos de paridad de género	01/05/2020	31/05/2020
SEIGND 1-1-05	05. Presentación, retroalimentación y aprobación de propuesta a la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación	01/06/2020	30/06/2020

ENTREGABLE 2														Código	SEIGND 1-2
Bien o servicio final entregable		Informe de socialización de los lineamientos de paridad de género entre personas interesadas y ciudadanía													
Descripción del entregable		Documento con la descripción de las acciones de difusión, asesoría y capacitación sobre los lineamientos de paridad de género entre personas interesadas y ciudadanía													
Indicador de desempeño (unidad de medida)		Un Informe								Unidad de medida		Informe			
Descripción del indicador de desempeño		Mide el número de informes													
Periodo		Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEIGND 1-2-01	01. Elaborar video para difusión	01/07/2020	31/12/2020
SEIGND 1-2-02	02. Elaboración de infografías	01/07/2020	31/12/2020
SEIGND 1-2-03	03. Capacitar y asesorar a los partidos políticos	01/07/2020	31/12/2020
SEIGND 1-2-04	04. Difundir en cinco reuniones regionales, sede 1 GDL (distritos 4,6,8,9,10,11,14); sede 2 GDL (distritos 7,12,13,16,20); sede 3 Tequila (distritos 1,5); sede 4 Tepatlán de Morelos (distritos 2,3,15); sede 5 Zapotlán el Grande (distritos 17, 18, 19)	01/07/2020	31/12/2020
SEIGND 1-2-05	05. Difundir en el Observatorio de la Participación Política de las Mujeres en Jalisco	01/07/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3														Código	SEIGND 1-3
Bien o servicio final entregable		Informe de socialización de los lineamientos de paridad de género al interior del IEPC Jalisco													
Descripción del entregable		Documento con la descripción de las acciones de difusión, asesoría y capacitación sobre los lineamientos de paridad género al interior del IEPC Jalisco													
Indicador de desempeño (unidad de medida)		Un Informe								Unidad de medida		Informe			
Descripción del indicador de desempeño		Mide el número de informes													



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva - Igualdad de Género y no Discriminación

Nombre completo del proceso o proyecto:	Inclusión e interculturalidad en el proceso electoral 2020 -2021	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Elecciones incluyentes			Código:	SEIGND 2		
Descripción del proceso o proyecto	Desarrollar acciones para incorporar la perspectiva de inclusión e interculturalidad en el proceso electoral 2020 -2021						

Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar las acciones en materia de inclusión e interculturalidad a implementarse en el proceso electoral 2020 - 2021						
Nombre del indicador de resultado:	Número de acciones desarrolladas en materia de inclusión e interculturalidad	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	100	
Descripción del indicador de resultado:	Mide número de acciones desarrolladas en materia de inclusión e interculturalidad						
Formula del indicador:	No aplica						
Fuente de información:	No aplica						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1				Código	SEIGND 2-1
Bien o servicio final entregable	Informe sobre las buenas prácticas en materia de inclusión, interculturalidad y no discriminación implementados por el INE y los OPLE y propuestas para implementar en el proceso electoral 2020 - 2021				
Descripción del entregable	Documento que integra buenas prácticas				
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de informes entregados	Unidad de medida	Informe		

Descripción del indicador de desempeño	Un informe														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEIGND 2-1-01	01 Documentar las buenas prácticas para el ejercicio de los derechos político - electorales de las personas con discapacidad y adultas mayores	01/01/2020	30/04/2020
SEIGND 2-1-02	02 Documentar las buenas prácticas para el ejercicio de los derechos político - electorales de las personas de la diversidad sexual	01/01/2020	30/04/2020
SEIGND 2-1-03	03 Documentar las buenas prácticas para el ejercicio de los derechos político - electorales de los pueblos y comunidades indígenas	01/01/2020	30/04/2020
SEIGND 2-1-04	04 Documentar las buenas prácticas para el ejercicio de los derechos político - electorales de las y los jóvenes	01/01/2020	30/04/2020
SEIGND 2-1-05	05 Elaboración de informe y propuestas a implementar en el desarrollo del proceso electoral 2020 - 2021	01/05/2020	30/06/2020

ENTREGABLE 2														Código	SEIGND 2- 2
Bien o servicio final entregable	5 cápsulas animadas, informativas, didácticas con perspectiva de interculturalidad y accesibles sobre los derechos político electorales														
Descripción del entregable	Desarrollar 5 cápsulas informativas y didácticas														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de cápsulas realizadas										Unidad de medida	Cápsulas			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de cápsulas realizadas														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEIGND 2-2-01	01. Elaboración de contenidos para las 5 cápsulas informativas y didácticas accesibles y con perspectiva de interculturalidad	01/01/2020	31/05/2020
SEIGND 2-2-02	02. Supervisión de la producción de las 5 cápsulas	01/01/2020	31/05/2020
SEIGND 2-2-03	03. Difundir las cápsulas a través de redes sociales en coordinación con el área de comunicación social	01/06/2020	31/12/2020
SEIGND 2-2-04	03. Socialización de las cápsulas entre organizaciones y colectivos a favor de las personas con derechos vulnerados en coordinación con la dirección de Participación Ciudadana	01/06/2020	31/12/2020



Editorial



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Jefatura auxiliar de edición

Nombre completo del proceso o proyecto:	Ediciones y publicaciones institucionales	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/01/2020	Término:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Edición de publicaciones (EP)			Código:	JAE1		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en la edición de las publicaciones institucionales						
Propósito del proceso o proyecto:	Producir publicaciones que contribuyan al cumplimiento de los fines del IEPC, dirigidos a diferentes segmentos de la sociedad jalisciense a fin de fortalecer la cultura cívica y la participación ciudadana						
Nombre del indicador de resultado:	Libros, revistas y publicaciones editadas y publicadas	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	27	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de libros, revistas y publicaciones editadas y publicadas						
Formula del indicador:	El número de libros, revistas y publicaciones editadas y publicadas por el IEPC						
Fuente de información:	Unidad Editorial						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

Entregable 1: Relanzamiento Folios Digital														Código	JAE11
Bien o servicio final entregable	Publicación de contenido permanente en sitio web Folios Digital														
Descripción del entregable	Sitio web que contribuye a la construcción de una cultura democrática, a cumplir el eje estratégico de la verdad, a que la ciudadanía se apropie de sus derechos políticos e incentivar la reflexión y la crítica.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Publicación de una serie de artículos de manera mensual y digital										Unidad de medida	Ejemplar digital			
Descripción del indicador de desempeño	Rediseño y publicación mensual de artículos en sitio web														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE1101	Diseñar, corregir y coordinar la edición y publicación de Folios Digital	01/01/2020	31/12/2020

Entregable 2: Revista Folios núm. 35,36, 37 y 38														Código	JAE12
Bien o servicio final entregable	Números de revista Folios														
Descripción del entregable	Publicación que contribuye a la construcción de una cultura democrática, a cumplir el eje estratégico de la verdad, a que la ciudadanía se apropie de sus derechos políticos e incentivar la reflexión y la crítica.														

Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número publicado y presentado										Unidad de medida	Revista			
Descripción del indicador de desempeño	Ejemplar de la revista que después del trabajo editorial es publicado y presentado														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE1201	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de la revista Folios	01/01/2020	31/12/2020
JAE1202	Coordinar, asistir, preparar y dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Editorial de la revista Folios	01/01/2020	31/12/2020
JAE1203	Gestionar pago a los autores, ilustradores y colaboradores de las publicaciones.	01/01/2020	31/12/2020
JAE1204	Gestionar e integrar el expediente legal de la cesión de derechos de las obras de los colaboradores.	01/01/2020	31/12/2020
JAE1205	Cuadyuvar con la Dirección Jurídica en el registro de publicaciones, reservas y trámites legales de la revista "FOLIOS"	01/01/2020	31/12/2020

Entregable 3: 10 producciones editoriales inéditas													Código	JAE13	
Bien o servicio final entregable	Producción editorial											Ponderación			
Descripción del entregable	Publicación que contribuye a la construcción de una cultura democrática, a cumplir el eje estratégico de la verdad, a que la ciudadanía se apropie de sus derechos políticos e incentivar la reflexión y la crítica.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Producción editorial publicada										Unidad de medida	Producción editorial			
Descripción del indicador de desempeño	Producción que después del trabajo editorial es publicada y presentada														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	5		1		2		2		1		1		3	10	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE1301	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de los libros de cada una de las colecciones que hayan sido aprobadas por el Comité	01/01/2020	31/12/2020
JAE1302	Gestionar proyectos editoriales: coediciones, convenios institucionales, derechos de autor, reuniones interinstitucionales con áreas	01/01/2020	31/12/2020
JAE1303	Coordinar, asistir, preparar y dar seguimiento a los acuerdos de las sesiones del Comité Editorial del IEPC.	01/01/2020	31/12/2020
JAE1304	Coadyuvar y asistir a los trabajos preparatorios de las sesiones de la Comisión de Investigación y Asuntos Electorales	01/01/2020	31/12/2020
JAE1305	Desarrollar e-books y aplicaciones para la lectura electrónica de las publicaciones del IEPC en soporte digital.	01/01/2020	31/12/2020
JAE1305	Gestionar pago a los autores, ilustradores y colaboradores de las publicaciones.	01/01/2020	31/12/2020
JAE1306	Gestionar el pago a los miembros del Comité Editorial.	01/01/2020	31/12/2020
JAE1307	Gestionar e integrar el expediente legal de la cesión de derechos de las obras de los colaboradores.	01/01/2020	31/12/2020

JAE1308	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 1 publicación de Colección Caleidoscopio	01/01/2020	31/12/2020
JAE1309	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 2 publicaciones de Colección Folios Sueltos	01/01/2020	31/12/2020
JAE1310	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 2 publicaciones de Colección Futuros electores	01/01/2020	31/12/2020
JAE1311	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 1 publicación de Colección Estudios electorales	01/01/2020	31/12/2020
JAE1312	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 1 publicación de Colección Literatura y democracia	01/01/2020	31/12/2020
JAE1313	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 1 publicación de Colección Clásicos de la democracia	01/01/2020	31/12/2020
JAE1314	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 2 publicaciones editoriales exclusivamente digitales con formatos innovadores	01/01/2020	31/12/2020
JAE1315	Coordinar y coadyuvar en la actualización de lineamientos editoriales y Política Editorial del IEPC	01/01/2020	31/12/2020

Entregable 4: 5 ediciones de áreas														Código	JAE14	
Bien o servicio final entregable	Producción editorial													Ponderación		
Descripción del entregable	Publicación que contribuye a la construcción de una cultura democrática, a cumplir el eje estratégico de la verdad, a que la ciudadanía se apropie de sus derechos políticos e incentivar la reflexión y la crítica.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Producción editorial publicada										Unidad de medida	Producción editorial				
Descripción del indicador de desempeño	Producción que después del trabajo editorial es publicada y presentada															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0			1			1		1	1				4		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE1401	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 1 publicación de Colección Caleidoscopio en coordinación con Unidad de Género y su actividad	01/01/2019	31/12/2019
JAE1402	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 1 publicación de Colección Caleidoscopio en coordinación con Participación Ciudadana y su actividad	01/01/2019	31/12/2019
JAE1403	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 1 publicación de Colección Caleidoscopio en coordinación con Educación Cívica y su actividad	01/01/2019	31/12/2019
JAE1404	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 1 publicación de Colección Caleidoscopio en coordinación con Prerrogativas y su actividad	01/01/2019	31/12/2019
JAE1405	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 1 publicación de Colección Caleidoscopio en coordinación con Transparencia y su actividad	01/01/2019	31/12/2019
JAE1406	Proporcionar suministros bibliográficos, de la producción editorial y centro de documentación para la construcción de obras de otras áreas.	01/01/2019	31/12/2019

CARLOS LÓPEZ DE ALBA

FORMULÓ

AUTORIZÓ



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Jefatura auxiliar de edición

Nombre completo del proceso o proyecto:	Diseños, ediciones y publicaciones internas.	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Diseño, edición y publicaciones internas "DECI"			Código:	JAE2		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en atender los procesos de diseño editorial e informativo que sean requeridos en otras áreas						

Propósito del proceso o proyecto:	Atender los procesos de diseño editorial e informativo que sean requeridos en otras áreas						
Nombre del indicador de resultado:	Diseños, ediciones y publicaciones internas	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	100	
Descripción del indicador de resultado:	Proveer servicios de diseño a las áreas que lo requieran al interior del IEPC						
Formula del indicador:	Productos terminados						
Fuente de información:	Unidad Editorial						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

Entregable 1: Servicio de edición y diseño a las distintas áreas del Instituto														Código	JAE21
Bien o servicio final entregable	Servicios de edición y diseño														
Descripción del entregable	A lo largo del año se atienden todas las necesidades de edición y diseño que soliciten las distintas áreas del Instituto														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Servicios de edición y diseño										Unidad de medida	Servicios			
Descripción del indicador de desempeño	En el año se atiende la totalidad de los servicios solicitados por las áreas del Instituto														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE2101	Diseñar, corregir textos y cuidar la edición de los materiales gráficos y editoriales que soliciten las áreas del IEPC: diseño, papelería, señalética, inserciones de pre	01/01/2020	31/12/2020
JAE2102	Diseñar y corregir los materiales didácticos y productos promocionales del IEPC.	01/01/2020	31/12/2020
JAE2103	Diseñar y construir un banco de imágenes para elaborar los productos editoriales que se soliciten a la Unidad Editorial.	01/01/2020	31/12/2020
JAE2104	Proporcionar suministros bibliográficos, de la producción editorial y centro de documentación para la construcción de obras de otras áreas.	01/01/2020	31/12/2020

FORMULO

AUTORIZO



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Jefatura auxiliar de edición

Nombre completo del proceso o proyecto:	Promoción, difusión y distribución de productos editoriales.	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Promoción, difusión y distribución (PRODIS)			Código:	JAE3		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en el diseño, implementación y evaluación de la estrategia de promoción, difusión y distribución de productos editoriales						
Propósito del proceso o proyecto:	Diseñar, implementar y evaluar estrategias de promoción, difusión y distribución de los productos de la unidad editorial, encaminados a publicitar el quehacer editorial del IEPC hacia la sociedad jalisciense.						
Nombre del indicador de resultado:	Estrategia de promoción, difusión y distribución	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	100	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el diseño, implementación y evaluación de estrategias de promoción						
Formula del indicador:	Número de ciudadanos impactados con diversas estrategias						
Fuente de información:	Unidad Editorial, Comunicación Social del IEPC						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

Entregable 1: Plan de promoción, difusión y distribución													Código	JAE31
Bien o servicio final entregable	Plan de promoción, difusión y distribución de los productos editoriales													
Descripción del entregable	Plan con objetivos, estrategias, canales y medición para la promoción, difusión y distribución de productos editoriales que se llevará a cabo todo el año													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Plan diseñado, implementado y evaluado										Unidad de medida	Plan		
Descripción del indicador de desempeño	Diseñar, implementar y medir plan													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE3101	Diseñar, implementar y evaluar plan de promoción, difusión y distribución de los productos editoriales	01/01/2020	31/12/2020
JAE3102	Coadyuvar en las acciones que fomenten la presencia del IEPC en espacios públicos y Festivales (FIL, Feria Municipal del libro, Papirolas, Día Mundial del libro, Congresos) realizando actividades de promoción de las publicaciones editadas, dedicado a fortalecer la difusión y promoción del Instituto y de sus publicaciones.	01/01/2020	31/12/2020
JAE3103	Gestionar, coordinar y organizar la colaboración del IEPC con los programas y/o organizaciones que promueven la lectura, buscando la presencia del IEPC en dichos programas, a través de las publicaciones del Instituto.	01/01/2020	31/12/2020

JAE3104	Coordinar y organizar presentaciones de libros, revista FOLIOS y documentos que produzca el IEPC, incluyendo los libros que se presentan en la FIL	01/01/2020	31/12/2020
JAE3105	Coadyuvar en la planeación, coordinación y desarrollo de la estrategia de prensa y difusión para el lanzamiento, presentación y promoción de cada una de las publicaciones del IEPC, así como una campaña permanente de promoción que se lleva a cabo a través de las redes sociales y ocasionalmente en medios impresos y con apoyo en carteles en colaboración de la Jefatura de Comunicación Social	01/01/2020	31/12/2020
JAE3106	Organización y puesta en marcha de concursos (trivias, certámenes) tanto en modo tradicional como en plataforma electrónica, con el objetivo de incentivar la lectura y la máxima publicidad de las ediciones.	01/01/2020	31/12/2020
JAE3107	Diseñar y producir los artículos promocionales, para soporte a las actividades de promoción.	01/01/2020	31/12/2020
JAE3108	Actividades de promoción y distribución de publicaciones, derivadas de alianzas estratégicas con diversas autoridades que coordinan temas afines (Secretaría de Cultura del Estado, UDG, Cátedra UNESCO, INALI, Direcciones de Cultura de los Municipios, CECA, FONCA, entre otros).	01/01/2020	31/12/2020
JAE3109	Planear, coordinar, desarrollar y supervisar la distribución abierta de las publicaciones del acervo editorial, así como de la revista FOLIOS (librerías, cafeterías, centros culturales, etc).	01/01/2020	31/12/2020
JAE3110	Presencia en ferias nacionales e internacionales y OPLES de todo México, para difusión de publicaciones y revista FOLIOS.	01/01/2020	31/12/2020
JAE3111	Planear, coordinar y desarrollar la estrategia de difusión en las redes sociales y sitio web de revista digital FOLIOS en coordinación con la Jefatura de Comunicación Social	01/01/2020	31/12/2020
JAE3112	Planear, coordinar y desarrollar Conversatorios Folios	01/01/2020	31/12/2020
JAE3113	Planear, coordinar y desarrollar club de difusión y lectura en electoral con académicos, escritores, artistas, funcionarios.	01/01/2020	31/12/2020
JAE3114	Realización de Podcast para difusión de contenido editorial	01/01/2020	31/12/2020

FORMULO

AUTORIZO



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Jefatura auxiliar de edición

Nombre completo del proceso o proyecto:	Capacitación y profesionalización	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	CAPRO			Código:	JAE4		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en la capacitación y profesionalización de personal de la Unidad Editorial y del IEPC						

Propósito del proceso o proyecto:	Impulsar la optimización de recursos humanos mediante la constante profesionalización, actualización y capacitación del personal de la Unidad Editorial.						
Nombre del indicador de resultado:	Capacitación y profesionalización del personal	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	4	
Descripción del indicador de resultado:	Capacitación y profesionalización del personal						
Formula del indicador:	Número de personas capacitadas del personal del área y del personal del IEPC						
Fuente de información:	Unidad Editorial, Comunicación Social del IEPC						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

Entregable 1: Capacitación de personal														Código	JAE31
Bien o servicio final entregable	Capacitación y profesionalización de personal														
Descripción del entregable	Reporte de capacitación y profesionalización del personal														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reporte de capacitación y profesionalización del personal											Unidad de medida	Reporte		
Descripción del indicador de desempeño	Reporte de cursos y aprendizajes del personal														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE4101	Recibir cursos, foros, talleres de capacitación y profesionalización en diseño editorial digital	01/01/2020	31/12/2020
JAE4102	Recibir cursos, foros, talleres de capacitación y profesionalización en gestión editorial	01/01/2020	31/12/2020

FORMULO

AUTORIZO



Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva - Transparencia									
Nombre completo del proceso o proyecto:	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO, DERECHOS ARCO E IMPUGNACIONES			Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ASI-ARCO				Código:	SET1			
Descripción del proceso o proyecto	Atención a las solicitudes de acceso a la información pública, ejercicio de los Derechos ARCO y defensa frente a las impugnaciones derivadas de los mismos.								

Propósito del proceso o proyecto:	Facilitar el derecho de acceso a la información pública del Instituto Electoral y el ejercicio de los Derechos ARCO a la ciudadanía.								
Nombre del indicador de resultado:	Atención total a solicitudes de acceso, Derechos ARCO e impugnaciones.	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	100%			
Descripción del indicador de resultado:	El 100% de las solicitudes de acceso a la información, de Derechos ARCO y las impugnaciones interpuestas vía recursos de revisión o de transparencia deben ser atendidas con calidad en tiempo y forma.								
Formula del indicador:	(Solicitudes e impugnaciones presentadas / atendidas) * 100.								
Fuente de información:	Cuadrante de seguimiento.								
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos.								

ENTREGABLE 1														Código	SET1.1	
Bien o servicio final entregable	Solicitudes de acceso a la información contestadas dentro del término.															
Descripción del entregable	Las solicitudes de acceso a la información deberán ser respondidas dentro del término legal de ocho días hábiles.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Tasa de atención en término.										Unidad de medida	Porcentaje.				
Descripción del indicador de desempeño	Mide qué porcentaje de las solicitudes de acceso se contestan dentro del término legal de ocho días hábiles.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SET1.1.01	Recepción y registro de solicitudes por cualquiera de las vías habilitadas para este fin.	01/01/2020	31/12/2020
SET1.1.02	Análisis de las solicitudes y búsqueda de la información en página web o gestión interna, según corresponda.	01/01/2020	31/12/2020
SET1.1.03	Elaboración de la respuesta, confirmación o cambio de la modalidad de acceso y notificación.	01/01/2020	31/12/2020
SET1.1.04	Entrega de la información y registro de la conclusión del trámite.	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 2														Código	SET1.2
Bien o servicio final entregable	Solicitudes de Derechos ARCO contestadas dentro del término.														

Descripción del entregable	Las solicitudes de derechos ARCO deberán ser respondidas dentro del término legal de 10 días hábiles														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Tasa de atención en término.										Unidad de medida		Porcentaje.		
Descripción del indicador de desempeño	Mide qué porcentaje de las solicitudes de Derechos ARCO se contestan dentro del término legal de diez días hábiles.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SET1.2.01	Recepción y registro de solicitudes por cualquiera de las vías habilitadas para este fin.	01/01/2020	31/12/2020
SET1.2.02	Análisis de las solicitudes y resolución sobre la admisión.	01/01/2020	31/12/2020
SET1.2.03	Elaboración de los proyectos de respuesta y presentación al Comité de Transparencia para su resolución.	01/01/2020	31/12/2020
SET1.2.04	Aprobación de respuestas en el Comité de Transparencia.	01/01/2020	31/12/2020
SET1.2.05	Notificación y ejecución de respuestas aprobadas por el Comité de Transparencia.	01/01/2020	31/12/2020

ENTREGABLE 3													Código	SET1.3	
Bien o servicio final entregable	Rendición de informes de contestación a los medios de impugnación presentados ante el ITEI.														
Descripción del entregable	Rendición correcta y en tiempo de los informes de ley en contestación a los recursos presentados.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Tasa de atención en término.										Unidad de medida		Porcentaje.		
Descripción del indicador de desempeño	Mide qué porcentaje de informes de contestación a impugnaciones se rinden dentro del término legal de tres días hábiles.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SET1.3.01	Recibir los requerimientos del ITEI.	01/01/2020	31/12/2020
SET1.3.02	Analizar la respuesta y el trámite realizado para detectar posibles deficiencias.	01/01/2020	31/12/2020
SET1.3.03	Redactar y revisar los informes de ley y notificar al ITEI.	01/01/2020	31/12/2020
SET1.3.04	Atención a cualquier requerimiento adicional.	01/01/2020	31/12/2020

Alma Fabiola del Rosario Rosas Villalobos

FORMULÓ

AUTORIZÓ



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva- Transparencia															
Nombre completo del proceso o proyecto:	SEGUIMIENTO Y APOYO AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA					Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020				
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	CT					Código:	SET2								
Descripción del proceso o proyecto	Preparar las sesiones del Comité de Transparencia, dar seguimiento a sus acuerdos e integrar sus minutas de sesión.														
Propósito del proceso o proyecto:	Brindar apoyo para los trabajos del Comité de Transparencia.														
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de actas integradas.					Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%					
Descripción del indicador de resultado:	La tasa de actas integradas resulta de dividir el número de sesiones celebradas por el Comité, entre el número de actas de sesiones debidamente elaboradas e integradas con sus anexos, en su caso.														
Formula del indicador:	(Actas integradas / sesiones celebradas) * 100.														
Fuente de información:	Generada por la propia Secretaría Ejecutiva.														
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos.														
ENTREGABLE 1										Código	SET2.1				
Bien o servicio final entregable	Actas integradas.														
Descripción del entregable	Las actas deben estar correctamente concluidas, firmadas e integrada toda su documentación.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Tasa de actas integradas.					Unidad de medida	Porcentaje.								
Descripción del indicador de desempeño	La tasa de actas integradas resulta de dividir el número de sesiones celebradas por el Comité, entre el número de actas de sesiones debidamente elaboradas e integradas con sus anexos, en su caso y, el resultado se multiplica por 100 para porcentualizarlo. El proposito es que cada cuatrimestre se tenga el 100% de las actas de las sesiones celebradas.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
Código	Actividades													Periodo de ejecución	
														Inicio	Término
SET2.1.01	Sesionar por lo menos una vez cada cuatro meses y con la periodicidad que se requiera.													01/01/2020	31/12/2020
SET2.1.02	Convocar a las y los integrantes del Comité de Transparencia, redactar e integrar la minuta de las sesiones y, seguimiento al cumplimiento de los acuerdos.													01/01/2020	31/12/2020
SET2.1.03	Analizar y clasificar la información pública de oficio o al recibir una solicitud de información, de acuerdo con la ley, los lineamientos y criterios generales de clasificación del INAI.													01/01/2020	31/12/2020
SET1.1.04	confidencial, de conformidad con la legislación vigente.													01/01/2020	31/12/2020
SET2.1.05	Elaborar, administrar y actualizar el registro de información pública protegida de este Organismo Electoral.													01/01/2020	31/12/2020

Alma Fabiola del Rosario Rosas Villalobos

FORMULÓ

AUTORIZÓ



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva- Transparencia														
Nombre completo del proceso o proyecto:	GESTIÓN DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA (INSTITUTO ELECTORAL Y EL SIPOT DE LA PNT)								Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	APOT								Código:	SET3				
Descripción del proceso o proyecto	Es obligación legal mantener actualizada, completa y correcta la información de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y la Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Jalisco y sus municipios													
Propósito del proceso o proyecto:	Mantener publicada y actualizada la información requerida por el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la PNT y de la sección de transparencia de la página web de este organismo.													
Nombre del indicador de resultado:	Evaluación tipo ITEI.								Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Puntaje de la evaluación con metodología ITEI aplicada por la Secretaría Ejecutiva.													
Formula del indicador:	Puntaje obtenido de la evaluación.													
Fuente de información:	Levantamiento de información de la misma Secretaría Ejecutiva.													
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos.													
ENTREGABLE 1												Código	SET3.1	
Bien o servicio final entregable	Evaluación semestral del portal del Instituto Electoral.													
Descripción del entregable	Documentos con los reportes de la evaluación primer y segundo semestres de 2020.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Dos evaluaciones semestrales de la página web del Instituto Electoral.								Unidad de medida	Documentos de evaluación				
Descripción del indicador de desempeño	Documentos que reporten los resultados de la revisión de la sección de transparencia de la página web del Instituto Electoral de los dos semestres del año 2020. Nota: El del segundo semestre se levantará en diciembre, pero se reportará en enero de 2021.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
Código	Actividades											Periodo de ejecución		
												Inicio	Término	
SET3.1.1	Preparación del levantamiento de información.											01/07/2020	10/07/2020	
SET3.1.2	Levantamiento de la información.											13/07/2020	17/07/2020	
SET3.1.3	Aplicación del instrumento de evaluación del ITEI.											20/07/2020	30/07/2020	
SET3.1.4	Elaboración de documento con los hallazgos.											28/07/2020	30/07/2020	

Alma Fabiola del Rosario Rosas Villalobos

FORMULÓ

ASETORIZÓ



FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva- Transparencia							
Nombre completo del proceso o proyecto:	CAPACITACIÓN SOBRE TRANSPARENCIA POLÍTICO-ELECTORAL, ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2020	Termino:	31/12/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Capacitación TDAIP y PDP			Código:	SET4		
Descripción del proceso o proyecto	<p>Atender la necesidad de capacitación en materia de derecho de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales, titulares de área con la Secretaría Ejecutiva. También la actualización del personal de Secretaría Ejecutiva asistiendo a la Semana Nacional de Transparencia que celebra el INAI, así como a las capacitaciones que convoque el ITEI en el año.</p> <p>Se busca celebrar un panel de expertos en materia de transparencia político-electoral. Además, que el Instituto se acerque a la ciudadanía jalisciense mediante el "Primer concurso de ensayo en materia transparencia y máxima publicidad: de cara al proceso 2020-2021"</p>						

Propósito del proceso o proyecto:	Capacitar y actualizar al personal del Instituto sobre la transparencia político-electoral, los derechos de acceso a la información y a la protección de datos personales.						
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de aprovechamiento de las capacitaciones.	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Diferencia porcentualizada entre el promedio de calificación de los exámenes de entrada y salida a las capacitaciones impartidas a nuestras y nuestros servidores públicos. Lo que medirá cuánto aprendieron durante las capacitaciones.						
Formula del indicador:	(Calificación promedio de entrada y salida de los talleres) * 100.						
Fuente de información:	Exámenes aplicados por la Secretaría Ejecutiva a la entrada y salida de las capacitaciones impartidas.						
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos.						

ENTREGABLE 1													Código	SET4.1
Bien o servicio final entregable	Dos talleres de capacitación													
Descripción del entregable	Impartir talleres al personal del Instituto Electoral, en cada una de las tres áreas de competencia de la SET: 1. Obligaciones de transparencia. 2. Atención a solicitudes de acceso a la información. 3. Gestión y protección de datos personales.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Talleres de capacitación.										Unidad de medida	Taller		
Descripción del indicador de desempeño	Impartir dos talleres de capacitación al menos a titulares de áreas, enlaces con la Secretaría Ejecutiva y al personal que tenga acceso a datos personales, por lo que deben capacitarse mínimo a 25 servidores públicos.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		2

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término

SET4.1.1	Planear y diseñar los seminarios de capacitación a impartir.	01/01/2020	24/01/2020
SET4.1.2	Preparar los exámenes de medición del aprovechamiento.	01/01/2020	30/01/2020
SET4.1.3	Impartir los seminarios.	03/02/2020	31/10/2020
SET4.1.4	Evaluar los resultados.	04/02/2020	20/11/2020

ENTREGABLE 2														Código	SET4.2	
Bien o servicio final entregable	Reportes de información relevante obtenida de la SNT.															
Descripción del entregable	Elaborar un reporte que contenga la información relevante que se haya obtenido de la asistencia a la Semana Nacional de Transparencia 2019 y su impacto en el Instituto Electoral, en su caso.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reporte de información relevante obtenida de la SNT.							Unidad de medida			Reporte					
Descripción del indicador de desempeño	De cada asistente se debe elaborar un reporte basado en la descripción del entregable.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SET4.2.1	Identificar fechas y actividades programadas de la SNT y planear el viaje.	01/07/2020	31/08/2020
SET4.2.2	Asistir a las actividades planeadas.	01/09/2020	15/10/2020
SET4.2.3	Elaborar los reportes de información relevante.	16/10/2020	30/10/2020
SET4.2.4	Presentar los reportes al Comité de Transparencia.	02/11/2020	13/11/2020

ENTREGABLE 3														Código	SET4.3	
Bien o servicio final entregable	Primer concurso de ensayo en materia transparencia y máxima publicidad: de cara al proceso 2020-2021															
Descripción del entregable	Realizar concurso de ensayo.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	convocatoria, fallo del concurso de ensayo.							Unidad de medida			Porcentaje.					
Descripción del indicador de desempeño	convocatoria, fallo del concurso y publicación en la memoria															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SET4.3.1	Elaboración y aprobación de la convocatoria.	03/02/2020	14/02/2020
SET4.3.2	Difusión de la convocatoria, en centros universitarios, asociaciones, colegios de abogados, órganos garantes y a través en las redes sociales del Instituto.	17/02/2020	15/05/2020
SET4.3.3	Presentación de ensayos.	11/05/2020	22/05/2020
SET4.3.4	Proceso de conformación de jurado, evaluación de trabajos y fallo.	25/05/2020	24/07/2020
SET4.3.5	Publicación de resultado y acto de entrega de reconocimientos.	25/07/2020	14/08/2020

ENTREGABLE 4														Código	SET4.4
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------

Bien o servicio final entregable	Memoria producto del panel de expertos en materia de transparencia político-electoral y del primer concurso de ensayo en materia de transparencia y máxima publicidad: de cara al proceso electoral "2020-2021"													
Descripción del entregable	Solicitar a las y los expositores preparar y enviar un capítulo con la temática que expusieron durante el encuentro, además de incluir los ensayos ganadores o que el jurado encuentren con calidad de publicar.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Memoria que en materia de transparencia político-electoral.									Unidad de medida		Memoria		
Descripción del indicador de desempeño	Memoria que se publique y sea presentada en la Feria Internacional del Libro 2020.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SET4.2.1	Diseñar el programa del panel y concurso de ensayo para la coordinación de la memoria.	01/01/2020	24/01/2020
SET4.2.2	Iniciar la invitación a instituciones y expositores.	17/01/2020	28/02/2020
SET4.2.3	Iniciar con la logística del encuentro.	01/03/2020	05/05/2020
SET4.2.4	Celebrar encuentro.	06/05/2020	30/06/2020
SET4.2.5	Incorporar los ensayos ganadores y/o que tengan calidad para publicar.	24/07/2020	31/08/2020
SET4.2.6	Presentar la memoria en FIL.	30/11/2019	08/12/2019

Alma Fabiola del Rosario Rosas Villalobos

FORMULÓ

AUTORIZÓ



Fiscalización de Agrupaciones y Partidos Políticos

Secretaría Ejecutiva - Fiscalización							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Recepción y revisión integral de los informes anuales 2019 de las Agrupaciones Políticas respecto del origen y destino de los ingresos que reciban por cualquier modalidad de financiamiento.	Tipo:	Proceso	Inicio:	06/01/2020	Termino:	31/10/2020
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	RRIIA/2019			Código:	SEF1		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en verificar el origen y la aplicación en el ámbito legal permitido del financiamiento obtenido en el ejercicio 2019 por las Agrupaciones políticas estatales, así como la forma y términos de comprobación de los mismos, en función de su rendición de cuentas.						

Propósito del proceso o proyecto:	Análisis constitucional, legal, financiero, contable, patrimonial, presupuestal y programático del origen y destino de los recursos que obtiene el ente económico, sujeto a revisión por cualquier modalidad de financiamiento para determinar su certeza, legalidad y un panorama general desde su estructura orgánica, funciones y marco jurídico aplicable.						
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de fiscalización de Informes Financieros Anuales del ejercicio 2019 de las Agrupaciones Políticas Estatales	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Este indicador refleja que tanto se cumplió durante el año con la tarea legal de fiscalizar a las Agrupaciones Políticas Estatales, del resultado de la fiscalización al origen y destino de su financiamiento, se define si éstas cumplieron o no con la legislación aplicable y, por tanto, si existen o no observaciones y en su caso si serán sujetas a sanciones en términos de ley.						
Formula del indicador:	Informes Financieros del ejercicio 2019 presentados / Total Agrupaciones Políticas Estatales						
Fuente de información:	Informes Financieros del ejercicio 2019 presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y análisis y procedimiento de revisión de la Secretaría Ejecutiva						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.						

ENTREGABLE 1														Código	SEF1	
Bien o servicio final entregable	Dictamen Consolidado															
Descripción del entregable	Documento que muestra el resultado de la fiscalización del origen y destino de los recursos obtenidos por cualquier modalidad de financiamiento por las Agrupaciones Políticas Estatales en función de su rendición de cuentas.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Dictámenes consolidados										Unidad de medida	Dictamen Consolidado				
Descripción del indicador de desempeño	8 dictámenes consolidados producto de la fiscalización de 8 informes anuales del origen de sus ingresos y egresos.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	8		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEF1-RRIIA/2019-01	Notificación del plazo para presentar los informes anuales, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado	06/01/2020	09/01/2020
SEF1-RRIIA/2019-02	Solicitar a las agrupaciones políticas, que ratifique o en su caso nos informe, del nombre del o los responsables del Órgano de Finanzas de la agrupación.	09/01/2020	14/01/2020
SEF1-RRIIA/2019-03	Entrega-recepción de los informes anuales del ejercicio 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente	06/01/2020	29/05/2020

SEF1-RRIIA/2019-04	Elaboración de acuerdos administrativos de avocamiento de la revisión de los Informes financieros anuales del ejercicio 2019, presentados por las Agrupaciones políticas estatales y notificación de los mismos	29/05/2020	02/06/2020
SEF1-RRIIA/2019-05	Revisión de los informes financieros anuales ejercicio 2019	29/05/2020	21/08/2020
SEF1-RRIIA/2019-06	Determinación de verificaciones selectivas de la documentación comprobatoria entregada como soporte de los Informes financieros anuales	29/05/2020	01/06/2020
SEF1-RRIIA/2019-07	Compulsas a proveedores y aportantes de las Agrupaciones Políticas Estatales	01/06/2020	04/06/2020
SEF1-RRIIA/2019-08	Elaboración de acuerdos administrativos de verificaciones selectivas de la revisión a los Informes financieros anuales del ejercicio 2019, presentados por las Agrupaciones políticas estatales y notificación de los mismos	29/05/2020	05/06/2020
SEF1-RRIIA/2019-09	Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión	29/05/2020	06/07/2020
SEF1-RRIIA/2019-10	Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes	06/07/2020	06/07/2020
SEF1-RRIIA/2019-11	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas	20/07/2020	20/07/2020
SEF1-RRIIA/2019-12	Elaboración de acuerdos administrativos por el que se tienen por recibidas las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas	21/07/2020	23/07/2020
SEF1-RRIIA/2019-13	Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados	21/07/2020	21/08/2020
SEF1-RRIIA/2019-14	Elaboración de acuerdos administrativos por el que se tienen por concluido el procedimiento de revisión a los Informes financieros anuales del ejercicio 2019	21/08/2020	24/08/2020
SEF1-RRIIA/2019-15	Emitir los dictámenes consolidados en cada procedimiento de revisión	22/08/2020	21/09/2020
SEF1-RRIIA/2019-16	En su caso, formular los proyectos de resolución correspondientes	22/08/2020	21/09/2020
SEF1-RRIIA/2019-17	Presentación del dictamen y en su caso proyecto de resolución al Consejo General		
SEF1-RRIIA/2019-18	Hacer pública la información que integra cada procedimiento de auditoría de las agrupaciones políticas estatales una vez que concluyan		

NOTA: No hay fecha definida, dependera de la fecha en que sean aprobados

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULO

MARÍA DE LOURDES BECERRA PÉREZ

AUTORIZO

Secretaría Ejecutiva - Fiscalización															
Nombre completo del proceso o proyecto:		Orientación, asesoría y capacitación a las Agrupaciones Políticas Estatales y a las Organizaciones de Ciudadanos que pretenden constituirse como Partido político estatal, y otras actividades.					Tipo:	Proceso	Inicio:	06/01/2020	Termino:	31/12/2020			
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):				OAC-APOC					Código:	SEF2					
Descripción del proceso o proyecto		El proyecto consiste en proporcionar a las Agrupaciones Políticas Estatales; y a las Agrupaciones y Organizaciones de Ciudadanos que pretenden constituirse como partido político estatal, la orientación, asesoría y capacitación necesarias para el cumplimiento de las obligaciones en materia de rendición de cuentas.													
Propósito del proceso o proyecto:		Optimizar los mecanismos de comunicación e información de y hacia las Agrupaciones Políticas Estatales, y a las Agrupaciones y Organizaciones de Ciudadanos que pretenden constituirse como partido político estatal, en materia de ejercicio de los recursos y la difusión constante de sus derechos y obligaciones, así como la coordinación, cooperación y colaboración permanente													
Nombre del indicador de resultado:		Tasa de Orientación y capacitación a las Agrupaciones Políticas y a las Organizaciones de Ciudadanos registradas ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, respecto de las que fueron solicitadas.					Meta:	Valor inicial:		Valor final:	90%				
Descripción del indicador de resultado:		Este indicador evalúa que tanto se atendieron las solicitudes de orientación y capacitación de las Agrupaciones Políticas Estatales y de las Organizaciones de Ciudadanos.													
Formula del indicador:		$(\text{Número de orientaciones brindadas} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$													
Fuente de información:		La propia Secretaría Ejecutiva													
Objetivo estratégico al que atiende:		4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.													
ENTREGABLE 1										Código	SEF2				
Bien o servicio final entregable		Cursos y Asesorías													
Descripción del entregable		Informes de capacitación y asesorías brindadas a las Agrupaciones Políticas; y a las Agrupaciones y Organizaciones de Ciudadanos que pretenden constituirse como partido político estatal													
Indicador de desempeño (unidad de medida)		En el caso de las capacitaciones y asesorías dependerá de las que sean otorgadas;					Unidad de medida	Cursos y Asesorías							
Descripción del indicador de desempeño		Suma de las asesorías y capacitaciones solicitadas													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Código		Actividades										Periodo de ejecución			
												Inicio	Término		
SEF2-OAC-APOC-01		Asesoría y capacitación a las Organizaciones de Ciudadanos que pretenden constituirse como partido político estatal, registradas ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco .										06/01/2020	30/04/2020		

SEF2-OAC-APOC-02	Impartir cursos de capacitación generales a todas las Agrupaciones Políticas Estatales, registradas ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco .	06/01/2020	31/12/2020
SEF2-OAC-APOC-03	Impartir cursos de actualización o asesoría específica individualizados para las Agrupaciones Políticas Estatales	06/01/2020	31/12/2020
SEF2-OAC-APOC-04	Atender las consultas vía telefónica y digital y elaborar el registro correspondiente.	06/01/2020	31/12/2020
SEF2-OAC-APOC-05	Atender las asesorías y consultas personalizadas en materia de Fiscalización, y elaborar el registro correspondiente.	06/01/2020	31/12/2020
SEF2-OAC-APOC-06	Difusión y publicación de las actividades del Área de Fiscalización, reglamentos de la materia, lineamientos y formatos .	06/01/2020	31/12/2020

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULO

MARÍA DE LOURDES BECERRA PÉREZ

Autorizo

Secretaría Ejecutiva - Fiscalización																
Nombre completo del proceso o proyecto:		Actividades Internas y de fortaleza interinstitucional						Tipo:	Proceso		Inicio:	06/01/2020		Termino:	31/12/2020	
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):				AIFI						Código:	SEF3					
Descripción del proceso o proyecto:		El proyecto consiste en contribuir a modernizar y simplificar los procedimientos de fiscalización, implementar sistema tecnológico, que permitan rendir cuentas transparentes y oportunas de los recursos económicos que reciben y ejercen las agrupaciones políticas														
Propósito del proceso o proyecto:		Incrementar y facilitar el cumplimiento de obligaciones en materia financiera, de las agrupaciones políticas estatales, a través de programas que les permitan una modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, en la presentación de su información financiera, con la finalidad de alcanzar mejora continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos que integran la Fiscalización, así como la generación responsable de la información pública y su expedita difusión														
Nombre del indicador de resultado:		Porcentaje en la integración del programa modernizado para la presentación de Informes Financieros de las Agrupaciones Políticas Estatales						Meta:	Valor inicial:		Valor final:		100%			
Descripción del indicador de resultado:		Este indicador nos permitirá contar con herramientas y sistemas simplificados que permitan a todas las Agrupaciones Políticas presentar oportunamente, con claridad y transparencia su información financiera, a través de un programa modernizado, simplificado, desconcentrado y mejorado.														
Formula del indicador:		$(\text{Agrupaciones que se apegaran al nuevo programa} / \text{Total de Agrupaciones Políticas Estatales}) * 100$														
Fuente de información:		Leyes, Reglamentos y lineamientos en materia electoral, en la competencia de Fiscalización														
Objetivo estratégico al que atiende:		1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.														
ENTREGABLE 1												Código	SEF3			
Bien o servicio final entregable		Programa de modernización simplificado para rendir cuentas de los Informes financieros de las Agrupaciones Políticas; Personal capacitado especializado en la materia; Reglas actualizadas en la materia.														
Descripción del entregable		Sistema de cumplimiento de obligaciones financieras de las Agrupaciones Políticas de fácil acceso, moderno, simplificado y desconcentrado; y Proyecto de Reglamento general de fiscalización del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco actualizado y reformado.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)		Programa de rendición de Informes financieros anuales de las Agrupaciones Políticas; en un 100% respecto del proyecto de Reglamento, lineamientos y formatos reformados y actualizados						Unidad de medida		Programa						
Descripción del indicador de desempeño		Sistemas simplificados y modernizados para cumplimiento de obligaciones financieras que generen información pública veraz y oportuna; Personal capacitado.														
Periodo		Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
Código		Actividades											Periodo de ejecución			
													Inicio		Término	
SEF3-AIFI-01		Análizar, contemplar y aplicar las reformas fiscales y posibles reformas o actualización de Normas de Información Financiera.											06/01/2020		31/12/2020	

SEF3-AIFI-02	Actualización del personal de la Secretaría Ejecutiva, en temas relacionados con la fiscalización de los recursos de los sujetos obligados (Agrupaciones, Organizaciones de Ciudadanos y partidos políticos)	06/01/2020	31/12/2020
SEF3-AIFI-03	Implementar programa de modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, a efecto de alcanzar la mejora continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos en materia de Fiscalización.	06/01/2020	31/12/2020
SEF3-AIFI-04	Aplicar, con pleno respeto a la autonomía del Instituto, los mecanismos de coordinación con las dependencias, entidades e instancias con las que las necesidades del servicio y sus programas específicos obliguen a relacionarse.	06/01/2020	31/12/2020
SEF3-AIFI-05	Elaborar y presentar informes periódicos de avance de los procedimientos de revisión de informes anuales de las Agrupaciones Políticas Estatales, así como informes mensuales de Organizaciones de Ciudadanos que pretenden conformarse como partido político local.	06/01/2020	31/12/2020
SEF3-AIFI-06	Coadyuvar en la atención oportuna de solicitudes de información en materia de Fiscalización	06/01/2020	31/12/2020
SEF3-AIFI-07	Implementar Sistema en línea para el cumplimiento de obligaciones financieras de las Agrupaciones Políticas de fácil acceso, moderno, simplificado y desconcentrado.	06/01/2020	30/04/2020
SEF3-AIFI-08	Revisar, actualizar y proponer reformas de los reglamentos y lineamientos aplicables en materia electoral, en el área de competencia y en su caso, proponer su adecuación.	06/01/20	30/04/2020

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULO

MARÍA DE LOURDES BECERRA PÉREZ

AUTORIZO

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Secretaría Ejecutiva - Fiscalización															
Nombre completo del proceso o proyecto:	Enlace entre la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los Comités Directivos Estatales de los Partidos Políticos en Jalisco								Tipo:	Proceso	Inicio:	06/01/2020	Termino:	31/12/2020	
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	EUTFPP								Código:	SEF4					
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en crear un enlace de apoyo, asesoría y capacitación entre la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los Partidos Políticos, para fortalecer el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Fiscalización.														
Propósito del proceso o proyecto:	Optimizar los mecanismos de comunicación e información de y hacia la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los partidos políticos, en materia de ejercicio de los recursos y la difusión de sus prerrogativas, derechos y obligaciones, así como la coordinación, cooperación y colaboración permanente														
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de atención y orientación a los requerimientos de la UTF del INE y de los Partidos Políticos								Meta:	Valor inicial:		Valor final:	100%		
Descripción del indicador de resultado:	Este indicador evalúa si todos los requerimientos y las solicitudes de orientación y capacitación fueron atendidas en tiempo forma con lo solicitado por la UTF del INE y los partidos políticos en el estado														
Formula del indicador:	(Número de requerimientos atendidos / Total de requerimientos recibidos) *100														
Fuente de información:	Leyes, Reglamentos y lineamientos en materia electoral, en la competencia de la materia y la propia Unidad de Fiscalización														
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos														
ENTREGABLE 1											Código	SEF4			
Bien o servicio final entregable	Informe de actividades														
Descripción del entregable	Informes brindados a la UTF, y a Partidos Políticos; Oficios notificados; Cursos impartidos														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Son actividades que se realizaran a solicitud por lo que no se pueden preveer, la intención es alcanzar el cumplimiento al 100% de las actividades solicitadas								Unidad de medida	Informes					
Descripción del indicador de desempeño	Se realizara un informe cuantitativo de las actividades realizadas														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Código	Actividades											Periodo de ejecución			
												Inicio	Término		
SEF4-EUTFPP-01	Atender requerimientos de informacion de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y Partidos Políticos											06/01/2020	31/12/2020		
SEF4-EUTFPP-02	Atender requerimientos de informacion en materia de fiscalización de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y Partidos Políticos, respecto del proceso electoral concurrente 2017-2018											06/01/2020	31/12/2020		

SEF4-EUTFPP-03	Brindar el apoyo oportuno en la notificación de oficios que nos remita la UTF del INE	06/01/2020	31/12/2020
SEF4-EUTFPP-04	Canalizar de inmediato a la UTF del INE, los informes, consultas y avisos de sujetos obligados que se reciban	06/01/2020	31/12/2020
SEF4-EUTFPP-05	Canalizar de inmediato a los Partidos Políticos, los informes y avisos que se reciban de la UTF del INE	06/01/2020	31/12/2020
SEF4-EUTFPP-06	Brindar el apoyo oportuno a las actividades en materia de fiscalización que en su caso nos delegue el Consejo General del INE o la Comisión de fiscalización	06/01/2020	31/12/2020
SEF4-EUTFPP-07	Brindar el apoyo y asesoría en materia de fiscalización a los Partidos Políticos, en la medida de nuestras atribuciones	06/01/2020	31/12/2020
SEF4-EUTFPP-08	Gestionar con la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, para que imparta cursos de capacitación generales en materia de fiscalización a partidos políticos	06/01/2020	31/12/2020
SEF4-EUTFPP-09	Gestionar con la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, para que imparta cursos de actualización o asesoría específica individualizados para Partidos Políticos en Jalisco (Presentación de Informes Financieros, Programas Anuales de Trabajo, Actividades Específicas, Capacitación, Promoción y el Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, Sistema Integral de Fiscalización, etc)	06/01/2020	31/12/2020

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULO

MARÍA DE LOURDES BECERRA PÉREZ

AUTORIZO

ENTREGABLE 2														Código	JF5
Bien o servicio final entregable	Dictamen Consolidado														
Descripción del entregable	Documento que muestra el resultado de la fiscalización del origen y destino del financiamiento de los Informes Financieros Mensuales de los ejercicios 2019 y 2020, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y las Organizaciones de Ciudadanos en función de su rendición de cuentas a partir del mes que informaron su propósito de constituir partido político local y hasta el mes que presenten formalmente la solicitud de registro.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Dictamen Consolidado										Unidad de medida	Dictamen Consolidado			
Descripción del indicador de desempeño	10 dictámenes consolidados, producto de la fiscalización de los informes mensuales del origen de sus ingresos y egresos a partir del mes que informaron su propósito de constituir partido político local y hasta el mes que presenten formalmente la solicitud de registro.														
Período	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	

ENTREGABLE 3														Código	JF5
Bien o servicio final entregable	Dictamen Consolidado														
Descripción del entregable	Documento que muestra el resultado de la fiscalización del origen y destino del financiamiento de los Informes Financieros Mensuales del ejercicio 2020, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y las Organizaciones de Ciudadanos en función de su rendición de cuentas a partir del mes que presenten formalmente la solicitud de registro como partido político local y hasta el mes que se resuelva sobre la procedencia de registro.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Dictamen Consolidado										Unidad de medida	Dictamen Consolidado			
Descripción del indicador de desempeño	10 dictámenes consolidados, producto de la fiscalización de los informes mensuales del origen de sus ingresos y egresos a partir del mes que presenten formalmente la solicitud de registro como partido político local y hasta el mes que se resuelva sobre la procedencia de registro.														
Período	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	

Código	Actividades	Período de ejecución	
		Inicio	Término
SEF5-RRIM-01	Notificación del plazo para presentar los informes del mes de diciembre de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado	06/01/2020	06/01/2020
SEF5-RRIM-02	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de los informes del mes de octubre de 2019	06/01/2020	10/01/2020
SEF5-RRIM-03	Entrega-recepción de los informes mensuales del mes de diciembre de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente	06/01/2020	17/01/2020
SEF5-RRIM-04	Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los informes financieros del mes de diciembre de 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos	06/01/2020	17/01/2020
SEF5-RRIM-05	Período de revisión de los informes financieros del mes de noviembre de 2019	06/01/2020	24/01/2020
SEF5-RRIM-06	Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de noviembre de 2019	06/01/2020	24/01/2020
SEF5-RRIM-07	Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de octubre de 2019	13/01/2020	27/01/2020

SEF5-RRIIIM-08	Periodo de revisión de los informes financieros del mes de diciembre de 2019	20/01/2020	17/02/2020
SEF5-RRIIIM-09	Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de diciembre de 2019	20/01/2020	17/02/2020
SEF5-RRIIIM-10	Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes al mes de noviembre de 2019	24/01/2020	24/01/2020
SEF5-RRIIIM-11	Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes al mes de diciembre de 2019	17/02/2020	17/02/2020
SEF5-RRIIIM-12	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión a los informes del mes de diciembre de 2019	18/02/2020	2/03/2020
SEF5-RRIIIM-13	Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de diciembre de 2019	3/03/2020	16/03/2020
SEF5-RRIIIM-14	Notificación del plazo para presentar los informes del mes de enero de 2020, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado	29/01/2020	31/01/2020
SEF5-RRIIIM-15	Entrega-recepción de los informes mensuales del mes de enero de 2020, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente	03/02/2020	17/02/2020
SEF5-RRIIIM-16	Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los informes financieros del mes de enero de 2020, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos	03/02/2020	17/02/2020
SEF5-RRIIIM-17	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de los informes del mes de noviembre de 2019	10/02/2020	10/02/2020
SEF5-RRIIIM-18	Periodo de revisión de los informes financieros del mes de enero de 2020	18/02/2020	25/02/2020
SEF5-RRIIIM-19	Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de enero de 2020	18/02/2020	25/02/2020
SEF5-RRIIIM-20	Integración de Informe seguimiento de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes mensuales presentados a partir del mes que informaron su propósito de constituir partido político local y hasta el mes que presenten formalmente la solicitud de registro.	18/02/2020	25/02/2020
SEF5-RRIIIM-21	Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes	25/02/2020	25/02/2020
SEF5-RRIIIM-22	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión a los informes del mes de enero de 2020	26/02/2020	10/03/2020
SEF5-RRIIIM-23	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de los informes mensuales presentados a partir del mes que informaron su propósito de constituir partido político local y hasta el mes que presenten formalmente la solicitud de registro.	26/02/2020	10/03/2020
SEF5-RRIIIM-24	Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de enero de 2020	11/03/2020	17/03/2020
SEF5-RRIIIM-25	Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes mensuales presentados a partir del mes que informaron su propósito de constituir partido político local y hasta el mes que presenten formalmente la solicitud de registro.	11/03/2020	17/03/2020
SEF5-RRIIIM-26	Elaboración de acuerdos administrativos por el que se tienen por concluido el procedimiento de revisión a los Informes financieros mensuales presentados a partir del mes que informaron su propósito de constituir partido político local y hasta el mes que presenten formalmente la solicitud de registro.	18/03/2020	18/03/2020
SEF5-RRIIIM-27	Emitir los dictámenes consolidados en cada procedimiento de revisión, respecto de los informes mensuales presentados a partir del mes que informaron su propósito de constituir partido político local y hasta el mes que presenten formalmente la solicitud de registro.	18/03/2020	25/03/2020

SEF5-RRIIIM-28	En su caso, formular los proyectos de resolución correspondientes	18/03/2020	25/03/2020
SEF5-RRIIIM-29	Presentación del dictamen y en su caso proyecto de resolución al Consejo General		
SEF5-RRIIIM-30	Hacer pública la información que integra cada procedimiento de auditoría de las Agrupaciones Políticas Estatales y de las Organizaciones de Ciudadanos que pretenden conformarse como Partido Político Estatal respecto de la revisión a los informes mensuales presentados a partir del mes que informaron su propósito de constituir partido político local y hasta el mes que presenten formalmente la solicitud de registro.		
SEF5-RRIIIM-31	Notificación del plazo para presentar los informes del mes de febrero de 2020, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado	27/02/2020	28/02/2020
SEF5-RRIIIM-32	Entrega-recepción de los informes mensuales del mes de febrero de 2020, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente	02/03/2020	13/03/2020
SEF5-RRIIIM-33	Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los informes financieros del mes de febrero de 2020, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos	02/03/2020	13/03/2020
SEF5-RRIIIM-34	Periodo de revisión de los informes financieros del mes de febrero de 2020	16/03/2020	27/04/2020
SEF5-RRIIIM-35	Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de febrero de 2020	16/03/2020	27/04/2020
SEF5-RRIIIM-36	Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes	27/04/2020	27/04/2020
SEF5-RRIIIM-37	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión a los informes del mes de febrero de 2020	28/04/2020	13/05/2020
SEF5-RRIIIM-38	Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de febrero de 2020	14/05/2020	25/05/2020
SEF5-RRIIIM-39	Notificación del plazo para presentar los informes del mes de marzo de 2020, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado	30/03/2020	31/03/2020
SEF5-RRIIIM-40	Entrega-recepción de los informes mensuales del mes de marzo de 2020, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente	01/04/2020	28/04/2020
SEF5-RRIIIM-41	Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los informes financieros del mes de marzo de 2020, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos	01/04/2020	28/04/2020
SEF5-RRIIIM-42	Periodo de revisión de los informes financieros del mes de marzo de 2020	29/04/2020	28/05/2020
SEF5-RRIIIM-43	Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de marzo de 2020	29/04/2020	28/05/2020
SEF5-RRIIIM-44	Integración de Informe seguimiento de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes mensuales presentados a partir del mes siguiente que presenten formalmente la solicitud de registro y hasta el mes en que se resuelva sobre la procedencia de registro.	29/04/2020	28/05/2020
SEF5-RRIIIM-45	Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes	28/5/2020	28/5/2020
SEF5-RRIIIM-46	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión a los informes del mes de marzo de 2020	29/05/2020	11/06/2020
SEF5-RRIIIM-47	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión a los informes mensuales presentados a partir del mes siguiente que presenten formalmente la solicitud de registro y hasta el mes en que se resuelva sobre la procedencia de registro.	29/05/2020	11/6/2020

SEF5-RRIIM-48	Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de marzo de 2020	12/06/2020	26/06/2020
SEF5-RRIIM-49	Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes mensuales presentados a partir del mes siguiente que presenten formalmente la solicitud de registro y hasta el mes en que se resuelva sobre la procedencia de registro.	12/06/2020	29/06/2020
SEF5-RRIIM-50	Elaboración de acuerdos administrativos por el que se tienen por concluido el procedimiento de revisión a los informes financieros mensuales presentados a partir del mes siguiente que presenten formalmente la solicitud de registro y hasta el mes en que se resuelva sobre la procedencia de registro.	30/6/2020	30/6/2020
SEF5-RRIIM-51	Emitir los dictámenes consolidados en cada procedimiento de revisión, respecto de los informes mensuales presentados a partir del mes siguiente que presenten formalmente la solicitud de registro y hasta el mes en que se resuelva sobre la procedencia de registro.	1/07/2020	28/07/2020
SEF5-RRIIM-52	En su caso, formular los proyectos de resolución correspondientes	1/07/2020	28/07/2020
SEF5-RRIIM-53	Presentación del dictamen y en su caso proyecto de resolución al Consejo General		
SEF5-RRIIM-54	Hacer pública la información que integra cada procedimiento de auditoría de las Agrupaciones Políticas Estatales y de las Organizaciones de Ciudadanos que pretenden conformarse como Partido Político Estatal respecto de la revisión a los informes mensuales presentados a partir del mes siguiente que presenten formalmente la solicitud de registro y hasta el mes en que se resuelva sobre la procedencia de registro.		

NOTA: No hay fecha definida, dependera de la fecha en que sean aprobados

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO
FORMULO

MARÍA DE LOURDES BECERRA PÉREZ
AUTORIZO

Anexo II

Anteproyecto de Presupuesto

Ejercicio 2020

Gasto Corriente



Anteproyecto de Presupuesto
Ejercicio 2020
Gasto Corriente



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 GASTO CORRIENTE
 RESUMEN GENERAL CALENDARIZADO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,727,575	3,727,575	3,727,575	3,991,257	3,727,575	3,727,575	4,021,462	3,991,257	4,764,394	4,082,479	4,437,383	9,711,016	53,637,122
1131	SUELDO BASE	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	36,173,274
1321	PRIMA VACACIONAL	-	-	-	263,682	-	-	-	263,682	-	-	-	-	527,363
1322	AGUINALDOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,273,633	5,273,633
1345	COMPENSACIÓN ADICIONAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	354,904	709,808	709,808	1,774,519
1411	CUOTAS AL IMSS (ENFERMEDAD Y MATERNIDAD)	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	1,185,647
1421	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	994,765
1431	CUOTAS A PENSIONES	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	5,802,796
1432	CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	574,419
1441	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	-	-	-	-	-	-	293,887	-	-	-	-	-	293,887
1715	ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	-	-	-	-	-	-	-	-	1,036,819	-	-	-	1,036,819
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,716,591	1,410,031	966,591	184,091	256,591	854,091	551,591	724,091	904,091	204,091	299,091	809,091	10,880,030
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	27,551	17,551	27,551	17,551	27,551	17,551	27,551	17,551	37,551	17,551	27,551	17,551	280,609
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	22,377	77,377	22,377	22,377	42,377	22,377	57,377	42,377	22,377	22,377	22,377	22,377	398,521
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	22,500	-	752,500	-	42,500	650,000	12,500	520,000	700,000	-	100,000	625,000	3,425,000
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	116,451
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	401,473
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	8,333	13,333	8,333	8,333	8,333	8,333	13,333	8,333	8,333	8,333	13,333	8,333	115,000
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	50,000
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	740,036
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	1,000	51,000	21,000	1,000	1,000	21,000	51,000	1,000	1,000	21,000	1,000	1,000	172,000
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	3,503,000	1,118,940	3,000	3,000	3,000	3,000	258,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	4,906,940
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
3000	SERVICIOS GENERALES	2,192,773	3,241,268	3,291,243	1,988,805	1,874,503	2,158,843	1,686,305	1,956,143	2,251,805	3,824,743	1,843,743	3,882,981	30,193,158
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	890,736
3131	SERVICIO DE AGUA	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	26,667
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	256,667
3151	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	462,000
3161	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES	71,833	71,833	71,833	71,833	71,833	71,833	71,833	71,833	71,833	71,833	71,833	71,833	862,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	31,880	22,880	92,880	22,880	22,880	22,880	25,880	22,880	22,880	22,880	22,880	22,880	356,564
3181	SERVICIO POSTAL	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	5,216,101
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	58,710



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 GASTO CORRIENTE
 RESUMEN GENERAL CALENDARIZADO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3252	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	16,400	4,400	4,400	64,800
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	137,467	1,263,400	4,000	126,000	208,760	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	54,000	1,817,627
3291	ARRENDAMIENTOS ESPECIALES	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3311	SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADAS	2,000	3,000	3,000	3,000	2,000	3,000	2,000	3,000	3,000	3,000	2,000	3,000	32,000
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	121,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	121,000	26,000	1,000	1,000	1,000	277,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	12,883	62,883	12,883	62,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	254,600
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	5,000	10,000	80,000	40,000	5,000	110,000	5,000	35,000	105,000	25,000	5,000	105,000	530,000
3362	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	7,000	12,125	226,000	142,000	2,000	308,100	2,000	233,900	226,000	152,000	2,000	326,125	1,639,250
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	1,175,451
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	297,000
3461	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	-	100,000	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
3471	FLETES Y MANIOBRAS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	990,000
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	65,878
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	332,000	177,000	267,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	45,000	2,000	837,000
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	671,901
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	120,851
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	100,000	120,000	326,000	100,000	100,000	346,000	100,000	100,000	326,000	2,045,000	100,000	326,000	4,088,996
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	-	70,000	-	-	-	-	40,000	-	-	-	70,000	40,000	220,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	90,562	500	500	90,562	500	500	90,562	500	90,562	500	500	90,562	456,310
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	420,000
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	390,725
3712	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	75,704
3722	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	38,500
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	830,960
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	21,766
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	26,667	72,167	851,667	72,167	191,167	22,167	74,667	94,667	107,167	218,167	252,167	62,167	2,045,000
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	157,344
3941	LAUDOS LABORALES	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	2,500,000
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,511,050	1,511,050
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	911,677	90,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,001,677
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	911,677	90,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,001,677
5911	SOFTWARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL GASTO CORRIENTE	10,548,616	8,468,874	7,985,409	6,164,153	5,858,669	6,740,509	6,259,358	6,671,491	7,920,290	8,111,313	6,580,217	14,403,087	95,711,988



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020

GASTO CORRIENTE

INTEGRACIÓN POR ÁREA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	UNIDAD DE PRERROGATIVAS	SECRETARÍA EJECUTIVA	PRESIDENCIA	ISR	TOTAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,209,090	715,000	20,000	-	-	5,175,940	2,760,000	-	10,880,030
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	210,609		10,000				60,000		280,609
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	268,521					130,000			398,521
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		715,000	10,000				2,700,000		3,425,000
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	116,451								116,451
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	12,000								12,000
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	401,473								401,473
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	12,000								12,000
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	12,000								12,000
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	100,000					15,000			115,000
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	10,000								10,000
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	50,000								50,000
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	12,000								12,000
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	740,036								740,036
2711	VESTUARIOS Y UNIFORMES	12,000								12,000
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	12,000								12,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	12,000					160,000			172,000
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	36,000								36,000
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	36,000								36,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	36,000					4,870,940			4,906,940
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	120,000								120,000
3000	SERVICIOS GENERALES	15,475,361	1,242,000	700,500	-	-	3,725,567	7,538,680	1,511,050	30,193,158
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	890,736								890,736
3131	SERVICIO DE AGUA	26,667								26,667
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	256,667								256,667
3151	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	462,000								462,000
3161	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES	22,000					840,000			862,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	253,000					12,000	91,564		356,564
3181	SERVICIO POSTAL	24,000								24,000
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	5,216,101								5,216,101
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	58,710								58,710
3252	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	52,800	12,000							64,800
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	48,000					1,688,067	81,560		1,817,627
3291	ARRENDAMIENTOS ESPECIALES	24,000								24,000

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	UNIDAD DE PRERROGATIVAS	SECRETARÍA EJECUTIVA	PRESIDENCIA	ISR	TOTAL
								8,000		32,000
3311	SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADAS	24,000								277,000
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	12,000		265,000			100,000			254,600
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	154,600						530,000		530,000
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO									24,000
3362	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	24,000						1,405,250		1,639,250
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	24,000		210,000						1,175,451
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1,175,451								36,000
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	36,000								297,000
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	297,000					200,000			200,000
3461	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE									12,000
3471	FLETES Y MANIOBRAS	12,000								990,000
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	990,000								65,878
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	65,878								837,000
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	24,000					813,000			671,901
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	671,901								120,851
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	120,851								12,000
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	12,000								12,000
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	12,000								3,948,996
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	80,000		60,000						220,000
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET							220,000		456,310
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET			6,000				450,310		420,000
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN							420,000		390,725
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	390,725								60,000
3712	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	60,000								75,704
3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	75,704								38,500
3722	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES	38,500								830,960
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	830,960								120,000
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	120,000								21,766
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	21,766								72,500
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	200,000	1,230,000	159,500			72,500	383,000		2,045,000
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	157,344								157,344
3941	LAUDOS LABORALES	2,500,000								2,500,000
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	10,000								10,000



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
GASTO CORRIENTE
INTEGRACIÓN POR ÁREA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	UNIDAD DE PRERROGATIVAS	SECRETARÍA EJECUTIVA	PRESIDENCIA	ISR	TOTAL
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL								1,511,050	1,511,050
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-	-	340,000	661,677	-	1,001,677
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN						340,000	661,677		1,001,677
5911	SOFTWARE									-
	TOTAL GASTOS POR ÁREA	17,684,451	1,957,000	720,500	-	-	9,241,507	10,960,357	1,511,050	42,074,866

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO DEL PERIODO	1321 PRIMA VACACIONAL	1322 AGUINALDO	1345 COMPENSACION ADICIONAL	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1431 CUOTAS A PENSIONES	1432 CUOTAS AL SEDAR
Consejeros											
Consejera o Consejero Electoral	6	123,644	8,902,333	123,644	1,236,435	-	420,388	131,355	244,814.17	1,428,083	88,664
Asesora o Asesor de Consejero	6	27,476	1,978,255	29,389	293,885	136,005	88,166	89,032	54,402.00	317,345	36,268
Asistente de Consejero	6	16,908	1,217,399	18,085	180,854	83,696	42,537	65,765	33,478.47	195,291	22,319
Total	18	168,028	12,097,987	171,117	1,711,175	219,701	551,090	286,151	332,695	1,940,719	147,251
Presidencia											
Consejero Presidente	1	123,644	1,483,722	20,607	206,073	-	70,065	21,892	40,802.36	238,014	14,777
Asesora o Asesor de Presidencia	2	51,929	1,246,303	18,515	185,148	85,683	56,548	42,543	34,273.32	199,928	22,849
Jefa o Jefe en Comunicación Social	1	42,646	511,755	7,603	76,025	35,183	22,808	17,797	14,073.26	82,094	9,382
Jefa o Jefe de Edición	1	42,646	511,755	7,603	76,025	35,183	22,808	17,797	14,073.26	82,094	9,382
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Ev	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Asistente de Presidencia	1	21,133	253,594	3,767	37,673	17,435	8,861	11,219	6,973.82	40,681	4,649
Asistente Privado	1	16,908	202,900	3,014	30,142	13,949	6,438	9,927	5,579.75	32,549	3,720
Total	8	326,382	4,539,737	66,007	660,068	210,101	199,048	134,333	124,843	728,250	70,804
Secretaría Ejecutiva											
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	75,297	903,564	13,423	134,232	62,120	44,666	21,892	24,848.02	144,947	14,777
Jefa o Jefe de Fiscalización	1	42,646	511,755	7,603	76,025	35,183	22,808	17,797	14,073.26	82,094	9,382
Jefa o Jefe de Transparencia	1	42,646	511,755	7,603	76,025	35,183	22,808	17,797	14,073.26	82,094	9,382
Jefa o Jefe de Género y no Discriminación	1	42,646	511,755	7,603	76,025	35,183	22,808	17,797	14,073.26	82,094	9,382
Jefa o Jefe de Informática	1	42,646	511,755	7,603	76,025	35,183	22,808	17,797	14,073.26	82,094	9,382
Coordinadora o Coordinador en Software	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Técnica o Técnico de Secretaría	3	21,133	760,781	11,302	113,020	52,304	26,582	35,207	20,921.47	122,042	13,948
Técnica o Técnico Jurídico	1	21,133	253,594	3,767	37,673	17,435	8,861	11,219	6,973.82	40,681	4,649
Asistente de la Secretaría	1	16,908	202,900	3,014	30,142	13,949	6,438	9,927	5,579.75	32,549	3,720
Total	15	442,435	5,816,404	86,407	864,072	399,878	235,379	215,224	159,951	933,048	104,846

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUeldo DEL PERIODO	1321 PRIMA VACACIONAL	1322 AGUINALDO	1345 COMPENSACIÓN ADICIONAL	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1431 CUOTAS A PENSIONES	1432 CUOTAS AL SEDAR
Contraloría General											
Contralor	1	49,932	599,184	8,925	89,245	42,842	26,774	20,025	16,477.56	96,119	10,985
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Total	2	77,408	928,893	13,823	138,226	65,509	38,294	33,183	25,545	149,010	17,030
Dirección de Administración y Finanzas											
Directora o Director	1	51,929	623,151	9,257	92,574	42,842	27,772	20,636	17,136.66	99,964	11,424
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	1	11,138	133,661	1,986	19,856	9,189	4,241	8,162	3,675.67	21,441	2,450
Intendente	3	10,608	381,888	5,673	56,732	26,255	12,118	24,779	10,501.92	61,261	7,001
Total	8	156,103	2,127,828	31,611	316,105	146,288	78,692	93,052	58,515	341,339	39,010
Dirección Jurídica											
Directora o Director	1	51,929	623,151	9,257	92,574	42,842	27,772	20,636	17,136.66	99,964	11,424
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Total	4	134,357	1,612,279	23,952	239,517	110,844	62,333	60,111	44,338	258,636	29,558
Secretaría Técnica de Comisiones											
Secretario o Secretaria	1	51,929	623,151	9,257	92,574	42,842	27,772	20,636	17,136.66	99,964	11,424
Total	1	51,929	623,151	9,257	92,574	42,842	27,772	20,636	17,137	99,964	11,424
Dirección de Educación Cívica											
Directora o Director	1	51,929	623,151	9,257	92,574	42,842	27,772	20,636	17,136.66	99,964	11,424
Coordinadora o Coordinador A	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador B	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	21,133	1,014,374	15,069	150,693	69,738	35,443	47,976	27,895.30	162,723	18,597
Total	7	128,014	2,296,944	34,123	341,229	157,915	86,256	94,929	63,166	368,468	42,111
Dirección de Participación Ciudadana											
Directora o Director	1	51,929	623,151	9,257	92,574	42,842	27,772	20,636	17,136.66	99,964	11,424
Coordinadora o Coordinador A	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador B	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	21,133	1,014,374	15,069	150,693	69,738	35,443	47,976	27,895.30	162,723	18,597
Total	7	128,014	2,296,944	34,123	341,229	157,915	86,256	94,929	63,166	368,468	42,111

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO DEL PERIODO	1321 PRIMA VACACIONAL	1322 AGUINALDO	1345 COMPENSACIÓN ADICIONAL	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1431 CUOTAS A PENSIONES	1432 CUOTAS AL SEDAR
Dirección de Organización Electoral											
Directora o Director	1	51,929	623,151	9,257	92,574	42,842	27,772	20,636	17,136.66	99,964	11,424
Coordinadora o Coordinador A	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador B	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Coordinadora o Coordinador C	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Técnica o Técnico de Organización	4	21,133	1,014,374	15,069	150,693	69,738	35,443	47,976	27,895.30	162,723	18,597
Total	8	155,489	2,626,653	39,021	390,210	180,582	97,776	108,087	72,233	421,359	48,155
Unidad Técnica de Prerrogativas											
Jefa o Jefe	1	51,929	623,151	9,257	92,574	42,842	27,772	20,636	17,136.66	99,964	11,424
Coordinadora o Coordinador	1	27,476	329,709	4,898	48,981	22,668	11,520	13,158	9,067.00	52,891	6,045
Técnica o Técnico	1	21,133	253,594	3,767	37,673	17,435	8,861	11,219	6,973.82	40,681	4,649
Total	3	100,538	1,206,454	17,923	179,228	82,944	48,153	45,013	33,177	193,535	22,118
Total Anual	81	1,868,695	36,173,274	527,363	5,273,633	1,774,519	1,511,050	1,185,647	994,765	5,802,796	574,419

SUMA	52,306,416
1441 CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA	293,887
1715 ESTÍMULO DEL DÍA DEL SERVIDOR	1,036,819
TOTAL ANUAL	53,637,122



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 EDIFICIO PERSONAL BASE
 1131 SUELDOS PERSONAL PERMANENTE

PUERTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO DEL PERIODO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	123,644	8,902,333	741,861	741,861	741,861	741,861	741,861	741,861	741,861	741,861	741,861	741,861	741,861	741,861	8,902,333
Asesora o Asesor de Consejero	6	27,476	1,978,255	164,855	164,855	164,855	164,855	164,855	164,855	164,855	164,855	164,855	164,855	164,855	164,855	1,978,255
Asistente de Consejero	6	16,908	1,217,399	101,450	101,450	101,450	101,450	101,450	101,450	101,450	101,450	101,450	101,450	101,450	101,450	1,217,399
Total	18	168,028	12,097,987	1,008,166	1,008,166	1,008,166	1,008,166	1,008,166	1,008,166	1,008,166	1,008,166	1,008,166	1,008,166	1,008,166	1,008,166	12,097,987
Presidencia																
Consejero Presidente	1	123,644	1,483,722	123,644	123,644	123,644	123,644	123,644	123,644	123,644	123,644	123,644	123,644	123,644	123,644	1,483,722
Asesora o Asesor de Presidencia	2	51,929	1,246,303	103,859	103,859	103,859	103,859	103,859	103,859	103,859	103,859	103,859	103,859	103,859	103,859	1,246,303
Jefa o Jefe en Comunicación Social	1	42,646	511,755	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	511,755
Jefa o Jefe de Edición	1	42,646	511,755	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	511,755
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Asistente de Presidencia	1	21,133	253,594	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	253,594
Asistente Privado	1	16,908	202,900	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	202,900
Total	8	326,382	4,539,737	378,311	378,311	378,311	378,311	378,311	378,311	378,311	378,311	378,311	378,311	378,311	378,311	4,539,737
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaría Ejecutivo	1	75,297	903,564	75,297	75,297	75,297	75,297	75,297	75,297	75,297	75,297	75,297	75,297	75,297	75,297	903,564
Jefa o Jefe de Fiscalización	1	42,646	511,755	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	511,755
Jefa o Jefe de Transparencia	1	42,646	511,755	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	511,755
Jefa o Jefe de Género y no Discriminación	1	42,646	511,755	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	511,755
Jefa o Jefe de Informática	1	42,646	511,755	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	42,646	511,755
Coordinadora o Coordinador en Software	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Técnica o Técnico de Secretaría	3	21,133	760,781	63,398	63,398	63,398	63,398	63,398	63,398	63,398	63,398	63,398	63,398	63,398	63,398	760,781
Técnica o Técnico Jurídico	1	21,133	253,594	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	253,594
Asistente de la Secretaría	1	16,908	202,900	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	16,908	202,900
Total	15	442,435	5,816,404	484,700	484,700	484,700	484,700	484,700	484,700	484,700	484,700	484,700	484,700	484,700	484,700	5,816,404
Contraloría General																
Contralor	1	49,932	599,184	49,932	49,932	49,932	49,932	49,932	49,932	49,932	49,932	49,932	49,932	49,932	49,932	599,184
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Total	2	77,408	928,893	77,408	77,408	77,408	77,408	77,408	77,408	77,408	77,408	77,408	77,408	77,408	77,408	928,893
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	51,929	623,151	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	623,151
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	1	11,138	133,661	11,138	11,138	11,138	11,138	11,138	11,138	11,138	11,138	11,138	11,138	11,138	11,138	133,661
Intendente	3	10,608	381,888	31,824	31,824	31,824	31,824	31,824	31,824	31,824	31,824	31,824	31,824	31,824	31,824	381,888
Total	8	156,103	2,127,828	177,319	177,319	177,319	177,319	177,319	177,319	177,319	177,319	177,319	177,319	177,319	177,319	2,127,828
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	51,929	623,151	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	623,151
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Total	4	134,357	1,612,279	134,357	134,357	134,357	134,357	134,357	134,357	134,357	134,357	134,357	134,357	134,357	134,357	1,612,279
Secretaría Técnica de Comisiones																
Secretario o Secretaría	1	51,929	623,151	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	623,151
Total	1	51,929	623,151	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	623,151

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO DEL PERIODO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	51,929	623,151	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	623,151
Coordinadora o Coordinador A	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador B	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	21,133	1,014,374	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	1,014,374
Total	7	128,014	2,296,944	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	2,296,944
Dirección de Participación Ciudadana																
Directora o Director	1	51,929	623,151	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	623,151
Coordinadora o Coordinador A	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador B	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	21,133	1,014,374	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	1,014,374
Total	7	128,014	2,296,944	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	191,412	2,296,944
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	51,929	623,151	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	623,151
Coordinadora o Coordinador A	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador B	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Coordinadora o Coordinador C	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Técnica o Técnico de Organización	4	21,133	1,014,374	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	84,531	1,014,374
Total	8	155,489	2,626,653	218,888	218,888	218,888	218,888	218,888	218,888	218,888	218,888	218,888	218,888	218,888	218,888	2,626,653
Unidad Técnica de Prerrogativas																
Jefa o Jefe	1	51,929	623,151	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	51,929	623,151
Coordinadora o Coordinador	1	27,476	329,709	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	27,476	329,709
Técnica o Técnico	1	21,133	253,594	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	21,133	253,594
Total	3	100,538	1,206,454	100,538	100,538	100,538	100,538	100,538	100,538	100,538	100,538	100,538	100,538	100,538	100,538	1,206,454
Total Anual	81	1,868,695	36,173,274	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	3,014,440	36,173,274

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	PRIMA VACACIONAL	1321 PRIMA VACACIONAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	20,607	123,644	-	-	-	61,822	-	-	-	61,822	-	-	-	-	123,644
Asesora o Asesor de Consejero	6	4,898	29,389	-	-	-	14,694	-	-	-	14,694	-	-	-	-	29,389
Asistente de Consejero	6	3,014	18,085	-	-	-	9,043	-	-	-	9,043	-	-	-	-	18,085
Total	18	28,520	171,117	-	-	-	85,559	-	-	-	85,559	-	-	-	-	171,117
Presidencia																
Consejero Presidente	1	20,607	20,607	-	-	-	10,304	-	-	-	10,304	-	-	-	-	20,607
Asesora o Asesor de Presidencia	2	9,257	18,515	-	-	-	9,257	-	-	-	9,257	-	-	-	-	18,515
Jefa o Jefe en Comunicación Social	1	7,603	7,603	-	-	-	3,801	-	-	-	3,801	-	-	-	-	7,603
Jefa o Jefe de Edición	1	7,603	7,603	-	-	-	3,801	-	-	-	3,801	-	-	-	-	7,603
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Asistente de Presidencia	1	3,767	3,767	-	-	-	1,884	-	-	-	1,884	-	-	-	-	3,767
Asistente Privado	1	3,014	3,014	-	-	-	1,507	-	-	-	1,507	-	-	-	-	3,014
Total	8	56,749	66,007	-	-	-	33,003	-	-	-	33,003	-	-	-	-	66,007
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaría Ejecutivo	1	13,423	13,423	-	-	-	6,712	-	-	-	6,712	-	-	-	-	13,423
Jefa o Jefe de Fiscalización	1	7,603	7,603	-	-	-	3,801	-	-	-	3,801	-	-	-	-	7,603
Jefa o Jefe de Transparencia	1	7,603	7,603	-	-	-	3,801	-	-	-	3,801	-	-	-	-	7,603
Jefa o Jefe de Género y no Discriminación	1	7,603	7,603	-	-	-	3,801	-	-	-	3,801	-	-	-	-	7,603
Jefa o Jefe de Informática	1	7,603	7,603	-	-	-	3,801	-	-	-	3,801	-	-	-	-	7,603
Coordinadora o Coordinador en Software	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficina de Partes	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Técnica o Técnico de Secretaría	3	3,767	11,302	-	-	-	5,651	-	-	-	5,651	-	-	-	-	11,302
Técnica o Técnico Jurídico	1	3,767	3,767	-	-	-	1,884	-	-	-	1,884	-	-	-	-	3,767
Asistente de la Secretaría	1	3,014	3,014	-	-	-	1,507	-	-	-	1,507	-	-	-	-	3,014
Total	15	78,873	86,407	-	-	-	43,204	-	-	-	43,204	-	-	-	-	86,407
Contraloría General																
Contralor	1	8,925	8,925	-	-	-	4,462	-	-	-	4,462	-	-	-	-	8,925
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Total	2	13,823	13,823	-	-	-	6,911	-	-	-	6,911	-	-	-	-	13,823
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	9,257	9,257	-	-	-	4,629	-	-	-	4,629	-	-	-	-	9,257
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	1	1,986	1,986	-	-	-	993	-	-	-	993	-	-	-	-	1,986
Intendente	3	1,891	5,673	-	-	-	2,837	-	-	-	2,837	-	-	-	-	5,673
Total	8	27,828	31,611	-	-	-	15,805	-	-	-	15,805	-	-	-	-	31,611
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	9,257	9,257	-	-	-	4,629	-	-	-	4,629	-	-	-	-	9,257
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Total	4	23,952	23,952	-	-	-	11,976	-	-	-	11,976	-	-	-	-	23,952
Secretaría Técnica de Comisiones																
Secretario o Secretaria	1	9,257	9,257	-	-	-	4,629	-	-	-	4,629	-	-	-	-	9,257
Total	1	9,257	9,257	-	-	-	4,629	-	-	-	4,629	-	-	-	-	9,257

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	PRIMA VACACIONAL	1321 PRIMA VACACIONAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	9,257	9,257	-	-	-	4,629	-	-	-	4,629	-	-	-	-	9,257
Coordinadora o Coordinador A	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador B	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	3,767	15,069	-	-	-	7,535	-	-	-	7,535	-	-	-	-	15,069
Total	7	22,821	34,123	-	-	-	17,061	-	-	-	17,061	-	-	-	-	34,123
Dirección de Participación Ciudadana																
Directora o Director	1	9,257	9,257	-	-	-	4,629	-	-	-	4,629	-	-	-	-	9,257
Coordinadora o Coordinador A	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador B	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	3,767	15,069	-	-	-	7,535	-	-	-	7,535	-	-	-	-	15,069
Total	7	22,821	34,123	-	-	-	17,061	-	-	-	17,061	-	-	-	-	34,123
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	9,257	9,257	-	-	-	4,629	-	-	-	4,629	-	-	-	-	9,257
Coordinadora o Coordinador A	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador B	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Coordinadora o Coordinador C	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Técnica o Técnico de Organización	4	3,767	15,069	-	-	-	7,535	-	-	-	7,535	-	-	-	-	15,069
Total	8	27,719	39,021	-	-	-	19,510	-	-	-	19,510	-	-	-	-	39,021
Unidad Técnica de Prerrogativas																
Jefa o Jefe	1	9,257	9,257	-	-	-	4,629	-	-	-	4,629	-	-	-	-	9,257
Coordinadora o Coordinador	1	4,898	4,898	-	-	-	2,449	-	-	-	2,449	-	-	-	-	4,898
Técnica o Técnico	1	3,767	3,767	-	-	-	1,884	-	-	-	1,884	-	-	-	-	3,767
Total	3	17,923	17,923	-	-	-	8,961	-	-	-	8,961	-	-	-	-	17,923
Total Anual	81	330,285	527,363	-	-	-	263,682	-	-	-	263,682	-	-	-	-	527,363

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	AGUINALDO	1322 AGUINALDO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	206,073	1,236,435	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,236,435	1,236,435
Asesora o Asesor de Consejero	6	48,981	293,885	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	293,885	293,885
Asistente de Consejero	6	30,142	180,854	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180,854	180,854
Total	18	285,196	1,711,175												1,711,175	1,711,175
Presidencia																
Consejero Presidente	1	206,073	206,073	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	206,073	206,073
Asesora o Asesor de Presidencia	2	92,574	185,148	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	185,148	185,148
Jefa o Jefe en Comunicación Social	1	76,025	76,025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,025	76,025
Jefa o Jefe de Edición	1	76,025	76,025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,025	76,025
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Asistente de Presidencia	1	37,673	37,673	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37,673	37,673
Asistente Privado	1	30,142	30,142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,142	30,142
Total	8	567,494	660,068												660,068	660,068
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	134,232	134,232	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	134,232	134,232
Jefa o Jefe de Fiscalización	1	76,025	76,025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,025	76,025
Jefa o Jefe de Transparencia	1	76,025	76,025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,025	76,025
Jefa o Jefe de Género y no Discriminación	1	76,025	76,025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,025	76,025
Jefa o Jefe de Informática	1	76,025	76,025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,025	76,025
Coordinadora o Coordinador en Software	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Técnica o Técnico de Secretaría	3	37,673	113,020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	113,020	113,020
Técnica o Técnico Jurídico	1	37,673	37,673	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37,673	37,673
Asistente de la Secretaría	1	30,142	30,142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,142	30,142
Total	15	788,726	864,072												864,072	864,072
Contratoría General																
Contrator	1	89,245	89,245	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89,245	89,245
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Total	2	138,226	138,226												138,226	138,226
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	92,574	92,574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92,574	92,574
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	1	19,856	19,856	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,856	19,856
Intendente	3	18,911	56,732	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56,732	56,732
Total	8	278,284	316,105												316,105	316,105
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	92,574	92,574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92,574	92,574
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Total	4	239,517	239,517												239,517	239,517
Secretaría Técnica de Comisiones																
Secretario o Secretaria	1	92,574	92,574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92,574	92,574
Total	1	92,574	92,574												92,574	92,574

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	AGUINALDO	1322 AGUINALDO	EHE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	92,574	92,574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92,574	92,574
Coordinadora o Coordinador A	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador B	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	37,673	150,693	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,693	150,693
Total	7	228,209	341,229	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	341,229	341,229
Dirección de Participación Ciudadana																
Directora o Director	1	92,574	92,574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92,574	92,574
Coordinadora o Coordinador A	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador B	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	37,673	150,693	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,693	150,693
Total	7	228,209	341,229	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	341,229	341,229
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	92,574	92,574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92,574	92,574
Coordinadora o Coordinador A	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador B	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Coordinadora o Coordinador C	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Técnica o Técnico de Organización	4	37,673	150,693	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,693	150,693
Total	8	277,190	390,210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	390,210	390,210
Unidad Técnica de Prerrogativas																
Jefa o Jefe	1	92,574	92,574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92,574	92,574
Coordinadora o Coordinador	1	48,981	48,981	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,981	48,981
Técnica o Técnico	1	37,673	37,673	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37,673	37,673
Total	3	179,228	179,228	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	179,228	179,228
Total Anual	81	3,302,852	5,273,633	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,273,633	5,273,633

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS IMSS	1411 CUOTAS AL IMSS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	21,892	131,355	10,946	10,946	10,946	10,946	10,946	10,946	10,946	10,946	10,946	10,946	10,946	10,946	131,355
Asesora o Asesor de Consejero	6	14,839	89,032	7,419	7,419	7,419	7,419	7,419	7,419	7,419	7,419	7,419	7,419	7,419	7,419	89,032
Asistente de Consejero	6	10,961	65,765	5,480	5,480	5,480	5,480	5,480	5,480	5,480	5,480	5,480	5,480	5,480	5,480	65,765
Total	18	47,692	286,151	23,846	23,846	23,846	23,846	23,846	23,846	23,846	23,846	23,846	23,846	23,846	23,846	286,151
Presidencia																
Consejero Presidente	1	21,892	21,892	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	21,892
Asesora o Asesor de Presidencia	2	21,271	42,543	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	42,543
Jefa o Jefe en Comunicación Social	1	17,797	17,797	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	17,797
Jefa o Jefe de Edición	1	17,797	17,797	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	17,797
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Asistente de Presidencia	1	11,219	11,219	935	935	935	935	935	935	935	935	935	935	935	935	11,219
Asistente Privado	1	9,927	9,927	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	9,927
Total	8	113,062	134,333	11,194	11,194	11,194	11,194	11,194	11,194	11,194	11,194	11,194	11,194	11,194	11,194	134,333
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	21,892	21,892	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	21,892
Jefa o Jefe de Fiscalización	1	17,797	17,797	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	17,797
Jefa o Jefe de Transparencia	1	17,797	17,797	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	17,797
Jefa o Jefe de Género y no Discriminación	1	17,797	17,797	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	17,797
Jefa o Jefe de Informática	1	17,797	17,797	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	1,483	17,797
Coordinadora o Coordinador en Software	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Técnica o Técnico de Secretaría	3	11,736	35,207	2,934	2,934	2,934	2,934	2,934	2,934	2,934	2,934	2,934	2,934	2,934	2,934	35,207
Técnica o Técnico Jurídico	1	11,219	11,219	935	935	935	935	935	935	935	935	935	935	935	935	11,219
Asistente de la Secretaría	1	9,927	9,927	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	9,927
Total	15	191,753	215,224	17,935	17,935	17,935	17,935	17,935	17,935	17,935	17,935	17,935	17,935	17,935	17,935	215,224
Contratoría General																
Contralor	1	20,025	20,025	1,669	1,669	1,669	1,669	1,669	1,669	1,669	1,669	1,669	1,669	1,669	1,669	20,025
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Total	2	33,183	33,183	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	33,183
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	20,636	20,636	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	20,636
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	1	8,162	8,162	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	8,162
Intendente	3	8,260	24,779	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	24,779
Total	8	76,532	93,052	7,754	7,754	7,754	7,754	7,754	7,754	7,754	7,754	7,754	7,754	7,754	7,754	93,052
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	20,636	20,636	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	20,636
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Total	4	60,111	60,111	5,009	5,009	5,009	5,009	5,009	5,009	5,009	5,009	5,009	5,009	5,009	5,009	60,111
Secretaría Técnica de Comisiones																
Secretario o Secretaria	1	20,636	20,636	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	20,636
Total	1	20,636	20,636	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	20,636

PUUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS IMSS	1411 CUOTAS AL IMSS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	20,636	20,636	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	20,636
Coordinadora o Coordinador A	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador B	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	11,994	47,976	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	47,976
Total	7	58,946	94,929	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	94,929
Dirección de Participación Ciudadana																
Directora o Director	1	20,636	20,636	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	20,636
Coordinadora o Coordinador A	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador B	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	11,994	47,976	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	47,976
Total	7	58,946	94,929	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	7,911	94,929
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	20,636	20,636	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	20,636
Coordinadora o Coordinador A	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador B	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Coordinadora o Coordinador C	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Técnica o Técnico de Organización	4	11,994	47,976	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	3,998	47,976
Total	8	72,105	108,087	9,007	9,007	9,007	9,007	9,007	9,007	9,007	9,007	9,007	9,007	9,007	9,007	108,087
Unidad Técnica de Prerrogativas																
Jefa o Jefe	1	20,636	20,636	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	20,636
Coordinadora o Coordinador	1	13,158	13,158	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,158
Técnica o Técnico	1	11,219	11,219	935	935	935	935	935	935	935	935	935	935	935	935	11,219
Total	3	45,013	45,013	3,751	3,751	3,751	3,751	3,751	3,751	3,751	3,751	3,751	3,751	3,751	3,751	45,013
Total Anual	81	777,980	1,185,647	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	98,804	1,185,647



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 EDIFICIO PERSONAL BASE
 1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	40,802	244,814	20,401	20,401	20,401	20,401	20,401	20,401	20,401	20,401	20,401	20,401	20,401	20,401	244,814
Asesora o Asesor de Consejero	6	9,067	54,402	4,534	4,534	4,534	4,534	4,534	4,534	4,534	4,534	4,534	4,534	4,534	4,534	54,402
Asistente de Consejero	6	5,580	33,478	2,790	2,790	2,790	2,790	2,790	2,790	2,790	2,790	2,790	2,790	2,790	2,790	33,478
Total	18	55,449	332,695	27,725	27,725	27,725	27,725	27,725	27,725	27,725	27,725	27,725	27,725	27,725	27,725	332,695
Presidencia																
Consejero Presidente	1	40,802	40,802	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	40,802
Asesora o Asesor de Presidencia	2	17,137	34,273	2,856	2,856	2,856	2,856	2,856	2,856	2,856	2,856	2,856	2,856	2,856	2,856	34,273
Jefa o Jefe en Comunicación Social	1	14,073	14,073	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	14,073
Jefa o Jefe de Edición	1	14,073	14,073	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	14,073
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Asistente de Presidencia	1	6,974	6,974	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	6,974
Asistente Privado	1	5,580	5,580	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	5,580
Total	8	107,706	124,843	10,404	10,404	10,404	10,404	10,404	10,404	10,404	10,404	10,404	10,404	10,404	10,404	124,843
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	24,848	24,848	2,071	2,071	2,071	2,071	2,071	2,071	2,071	2,071	2,071	2,071	2,071	2,071	24,848
Jefa o Jefe de Fiscalización	1	14,073	14,073	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	14,073
Jefa o Jefe de Transparencia	1	14,073	14,073	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	14,073
Jefa o Jefe de Género y no Discriminación	1	14,073	14,073	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	14,073
Jefa o Jefe de Informática	1	14,073	14,073	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	14,073
Coordinadora o Coordinador en Software	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Técnica o Técnico de Secretaría	3	6,974	20,921	1,743	1,743	1,743	1,743	1,743	1,743	1,743	1,743	1,743	1,743	1,743	1,743	20,921
Técnica o Técnico Jurídico	1	6,974	6,974	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	6,974
Asistente de la Secretaría	1	5,580	5,580	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	5,580
Total	15	146,003	159,951	13,329	13,329	13,329	13,329	13,329	13,329	13,329	13,329	13,329	13,329	13,329	13,329	159,951
Contraloría General																
Contralor	1	16,478	16,478	1,373	1,373	1,373	1,373	1,373	1,373	1,373	1,373	1,373	1,373	1,373	1,373	16,478
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Total	2	25,545	25,545	2,129	2,129	2,129	2,129	2,129	2,129	2,129	2,129	2,129	2,129	2,129	2,129	25,545
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	17,137	17,137	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	17,137
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	1	3,676	3,676	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	3,676
Intendente	3	3,501	10,502	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	10,502
Total	8	51,514	58,515	4,876	4,876	4,876	4,876	4,876	4,876	4,876	4,876	4,876	4,876	4,876	4,876	58,515
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	17,137	17,137	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	17,137
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Total	4	44,338	44,338	3,695	3,695	3,695	3,695	3,695	3,695	3,695	3,695	3,695	3,695	3,695	3,695	44,338
Secretaría Técnica de Comisiones																
Secretario o Secretaria	1	17,137	17,137	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	17,137
Total	1	17,137	17,137	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	17,137

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	17,137	17,137	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	17,137
Coordinadora o Coordinador A	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador B	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	6,974	27,895	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	27,895
Total	7	42,244	63,166	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	63,166
Dirección de Participación Ciudadana																
Directora o Director	1	17,137	17,137	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	17,137
Coordinadora o Coordinador A	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador B	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	6,974	27,895	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	27,895
Total	7	42,244	63,166	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	5,264	63,166
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	17,137	17,137	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	17,137
Coordinadora o Coordinador A	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador B	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Coordinadora o Coordinador C	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Técnica o Técnico de Organización	4	6,974	27,895	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	2,325	27,895
Total	8	51,311	72,233	6,019	6,019	6,019	6,019	6,019	6,019	6,019	6,019	6,019	6,019	6,019	6,019	72,233
Unidad Técnica de Prerrogativas																
Jefa o Jefe	1	17,137	17,137	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	17,137
Coordinadora o Coordinador	1	9,067	9,067	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	9,067
Técnica o Técnico	1	6,974	6,974	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	6,974
Total	3	33,177	33,177	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	2,765	33,177
Total Anual	81	616,669	994,765	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	82,897	994,765



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 EDIFICIO PERSONAL BASE
 1431 CUOTAS A PENSIONES

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS A PENSIONES	1431 CUOTAS A PENSIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	238,014	1,428,083	119,007	119,007	119,007	119,007	119,007	119,007	119,007	119,007	119,007	119,007	119,007	119,007	1,428,083
Asesora o Asesor de Consejero	6	52,891	317,345	26,445	26,445	26,445	26,445	26,445	26,445	26,445	26,445	26,445	26,445	26,445	26,445	317,345
Asistente de Consejero	6	32,549	195,291	16,274	16,274	16,274	16,274	16,274	16,274	16,274	16,274	16,274	16,274	16,274	16,274	195,291
Total	18	323,453	1,940,719	161,727	161,727	161,727	161,727	161,727	161,727	161,727	161,727	161,727	161,727	161,727	161,727	1,940,719
Presidencia																
Consejero Presidente	1	238,014	238,014	19,834	19,834	19,834	19,834	19,834	19,834	19,834	19,834	19,834	19,834	19,834	19,834	238,014
Asesora o Asesor de Presidencia	2	99,964	199,928	16,661	16,661	16,661	16,661	16,661	16,661	16,661	16,661	16,661	16,661	16,661	16,661	199,928
Jefa o Jefe en Comunicación Social	1	82,094	82,094	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	82,094
Jefa o Jefe de Edición	1	82,094	82,094	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	82,094
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Asistente de Presidencia	1	40,681	40,681	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	40,681
Asistente Privado	1	32,549	32,549	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	32,549
Total	8	628,286	728,250	60,687	60,687	60,687	60,687	60,687	60,687	60,687	60,687	60,687	60,687	60,687	60,687	728,250
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	144,947	144,947	12,079	12,079	12,079	12,079	12,079	12,079	12,079	12,079	12,079	12,079	12,079	12,079	144,947
Jefa o Jefe de Fiscalización	1	82,094	82,094	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	82,094
Jefa o Jefe de Transparencia	1	82,094	82,094	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	82,094
Jefa o Jefe de Género y no Discriminación	1	82,094	82,094	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	82,094
Jefa o Jefe de Informática	1	82,094	82,094	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	6,841	82,094
Coordinadora o Coordinador en Software	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Técnica o Técnico de Secretaría	3	40,681	122,042	10,170	10,170	10,170	10,170	10,170	10,170	10,170	10,170	10,170	10,170	10,170	10,170	122,042
Técnica o Técnico Jurídico	1	40,681	40,681	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	40,681
Asistente de la Secretaría	1	32,549	32,549	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	2,712	32,549
Total	15	851,687	933,048	77,754	77,754	77,754	77,754	77,754	77,754	77,754	77,754	77,754	77,754	77,754	77,754	933,048
Contraloría General																
Contralor	1	96,119	96,119	8,010	8,010	8,010	8,010	8,010	8,010	8,010	8,010	8,010	8,010	8,010	8,010	96,119
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Total	2	149,010	149,010	12,417	12,417	12,417	12,417	12,417	12,417	12,417	12,417	12,417	12,417	12,417	12,417	149,010
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	99,964	99,964	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	99,964
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	1	21,441	21,441	1,787	1,787	1,787	1,787	1,787	1,787	1,787	1,787	1,787	1,787	1,787	1,787	21,441
Intendente	3	20,420	61,261	5,105	5,105	5,105	5,105	5,105	5,105	5,105	5,105	5,105	5,105	5,105	5,105	61,261
Total	8	300,498	341,339	28,445	28,445	28,445	28,445	28,445	28,445	28,445	28,445	28,445	28,445	28,445	28,445	341,339
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	99,964	99,964	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	99,964
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Total	4	258,636	258,636	21,553	21,553	21,553	21,553	21,553	21,553	21,553	21,553	21,553	21,553	21,553	21,553	258,636
Secretaría Técnica de Comisiones																
Secretario o Secretaria	1	99,964	99,964	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	99,964
Total	1	99,964	99,964	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	99,964

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS A PENSIONES	1431 CUOTAS A PENSIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	99,964	99,964	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	99,964
Coordinadora o Coordinador A	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador B	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	40,681	162,723	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	162,723
Total	7	246,426	368,468	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	368,468
Dirección de Participación Ciudadana																
Directora o Director	1	99,964	99,964	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	99,964
Coordinadora o Coordinador A	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador B	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	40,681	162,723	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	162,723
Total	7	246,426	368,468	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	30,706	368,468
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	99,964	99,964	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	99,964
Coordinadora o Coordinador A	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador B	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Coordinadora o Coordinador C	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Técnica o Técnico de Organización	4	40,681	162,723	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	13,560	162,723
Total	8	299,317	421,359	35,113	35,113	35,113	35,113	35,113	35,113	35,113	35,113	35,113	35,113	35,113	35,113	421,359
Unidad Técnica de Prerrogativas																
Jefa o Jefe	1	99,964	99,964	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	8,330	99,964
Coordinadora o Coordinador	1	52,891	52,891	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	4,408	52,891
Técnica o Técnico	1	40,681	40,681	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	3,390	40,681
Total	3	193,535	193,535	16,128	16,128	16,128	16,128	16,128	16,128	16,128	16,128	16,128	16,128	16,128	16,128	193,535
Total Anual	81	3,597,239	5,802,796	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	483,566	5,802,796



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 EDIFICIO PERSONAL BASE
 1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

PUUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS AL SEDAR	1432 CUOTAS AL SEDAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	14,777	88,664	7,389	7,389	7,389	7,389	7,389	7,389	7,389	7,389	7,389	7,389	7,389	7,389	88,664
Asesora o Asesor de Consejero	6	6,045	36,268	3,022	3,022	3,022	3,022	3,022	3,022	3,022	3,022	3,022	3,022	3,022	3,022	36,268
Asistente de Consejero	6	3,720	22,319	1,860	1,860	1,860	1,860	1,860	1,860	1,860	1,860	1,860	1,860	1,860	1,860	22,319
Total	18	24,542	147,251	12,271	12,271	12,271	12,271	12,271	12,271	12,271	12,271	12,271	12,271	12,271	12,271	147,251
Presidencia																
Consejero Presidente	1	14,777	14,777	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	14,777
Asesora o Asesor de Presidencia	2	11,424	22,849	1,904	1,904	1,904	1,904	1,904	1,904	1,904	1,904	1,904	1,904	1,904	1,904	22,849
Jefa o Jefe en Comunicación Social	1	9,382	9,382	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	9,382
Jefa o Jefe de Edición	1	9,382	9,382	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	9,382
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Asistente de Presidencia	1	4,649	4,649	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	4,649
Asistente Privado	1	3,720	3,720	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	3,720
Total	8	59,380	70,804	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	70,804
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	14,777	14,777	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	1,231	14,777
Jefa o Jefe de Fiscalización	1	9,382	9,382	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	9,382
Jefa o Jefe de Transparencia	1	9,382	9,382	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	9,382
Jefa o Jefe de Género y no Discriminación	1	9,382	9,382	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	9,382
Jefa o Jefe de Informática	1	9,382	9,382	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	9,382
Coordinadora o Coordinador en Software	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Técnica o Técnico de Secretaría	3	4,649	13,948	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	13,948
Técnica o Técnico Jurídico	1	4,649	4,649	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	4,649
Asistente de la Secretaría	1	3,720	3,720	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	3,720
Total	15	95,548	104,846	8,737	8,737	8,737	8,737	8,737	8,737	8,737	8,737	8,737	8,737	8,737	8,737	104,846
Contraloría General																
Contrator	1	10,985	10,985	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	10,985
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Total	2	17,030	17,030	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	17,030
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	11,424	11,424	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	11,424
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	1	2,450	2,450	204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	2,450
Intendente	3	2,334	7,001	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583	7,001
Total	8	34,343	39,010	3,251	3,251	3,251	3,251	3,251	3,251	3,251	3,251	3,251	3,251	3,251	3,251	39,010
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	11,424	11,424	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	11,424
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Total	4	29,558	29,558	2,463	2,463	2,463	2,463	2,463	2,463	2,463	2,463	2,463	2,463	2,463	2,463	29,558
Secretaría Técnica de Comisiones																
Secretario o Secretaria	1	11,424	11,424	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	11,424
Total	1	11,424	11,424	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	11,424

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS AL SEDAR	1432 CUOTAS AL SEDAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	11,424	11,424	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	11,424
Coordinadora o Coordinador A	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador B	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	4,649	18,597	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	18,597
Total	7	28,163	42,111	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	42,111
Dirección de Participación Ciudadana																
Directora o Director	1	11,424	11,424	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	11,424
Coordinadora o Coordinador A	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador B	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	4,649	18,597	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	18,597
Total	7	28,163	42,111	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	3,509	42,111
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	11,424	11,424	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	11,424
Coordinadora o Coordinador A	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador B	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Coordinadora o Coordinador C	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Técnica o Técnico de Organización	4	4,649	18,597	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	18,597
Total	8	34,208	48,155	4,013	4,013	4,013	4,013	4,013	4,013	4,013	4,013	4,013	4,013	4,013	4,013	48,155
Unidad Técnica de Prerrogativas																
Jefa o Jefe	1	11,424	11,424	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	11,424
Coordinadora o Coordinador	1	6,045	6,045	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,045
Técnica o Técnico	1	4,649	4,649	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	4,649
Total	3	22,118	22,118	1,843	1,843	1,843	1,843	1,843	1,843	1,843	1,843	1,843	1,843	1,843	1,843	22,118
Total Anual	81	384,476	574,419	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	47,868	574,419



Anteproyecto de Presupuesto
Ejercicio 2020
Proceso Electoral



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 PROCESO ELECTORAL
 RESUMEN GENERAL CALENDARIZADO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,209,317	1,209,317	1,209,317	1,209,317	1,209,317	1,209,317	2,106,684	2,106,684	3,143,744	4,049,726	4,049,726	15,249,865	37,962,329
1221	SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL	1,186,079	1,186,079	1,186,079	1,186,079	1,186,079	1,186,079	2,047,701	2,047,701	2,047,701	3,853,466	3,853,466	7,367,743	28,334,252
1221	SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL (VACACIONES)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,828,845	1,828,845
1321	PRIMA VACACIONAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	457,211	457,211
1322	AGUINALDOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,572,112	4,572,112
1411	CUOTAS AL IMSS (ENFERMEDAD Y MATERNIDAD)	23,238	23,238	23,238	23,238	23,238	23,238	58,983	58,983	58,983	196,260	196,260	1,023,954	1,732,849
1715	ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	-	-	-	-	-	-	-	-	1,037,060	-	-	-	1,037,060
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	-	479,758	350,000	-	373,540	-	-	390,540	50,000	435,000	193,840	202,480	2,475,158
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	-	107,000	-	-	21,000	-	-	38,250	-	-	24,000	3,000	193,250
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	-	350,618	350,000	-	344,950	-	-	344,700	-	435,000	144,840	135,980	2,106,088
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	-	10,590	-	-	7,590	-	-	7,590	-	-	-	-	25,770
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	8,500	58,500
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	-	11,550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	41,550
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	25,000	50,000
3000	SERVICIOS GENERALES	2,500	136,250	277,500	500	275,500	215,500	20,500	500	150,500	60,500	1,185,000	3,725,486	6,050,236
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,000	75,000
3131	SERVICIO DE AGUA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	127,750	157,750
3181	SERVICIO POSTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000	-	3,000
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,131,500	2,131,500
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	-	13,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,750
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	-	-	-	-	250,000	-	-	-	-	-	-	-	250,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000	-	25,480	85,480
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	875,000	875,000
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,500	22,500
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	-	120,000	275,000	-	-	215,000	-	-	125,000	-	1,150,000	125,000	2,010,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	2,000	2,000	2,000	-	25,000	-	-	-	25,000	-	1,500	1,500	59,000
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	291,256	291,256
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-	-	-	42,240	-	-	-	-	-	42,240
5911	SOFTWARE	-	-	-	-	-	-	42,240	-	-	-	-	-	42,240
	TOTAL GASTO CORRIENTE	1,211,817	1,825,325	1,836,817	1,209,817	1,858,357	1,424,817	2,169,424	2,497,724	3,344,244	4,545,226	5,428,566	19,177,831	46,529,963

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 PROCESO ELECTORAL
 INTEGRACIÓN POR ÁREA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	UNIDAD DE PRERROGATIVAS	SECRETARÍA EJECUTIVA	PRESIDENCIA	ISR	TOTAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	385,000	-	1,334,158	-	56,000	700,000	-	2,475,158
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			187,250		6,000			193,250
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	335,000		1,071,088			700,000		2,106,088
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA			25,770					25,770
2711	VESTUARIOS Y UNIFORMES	50,000		8,500					58,500
271	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL			41,550					41,550
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES					50,000			50,000
3000	SERVICIOS GENERALES	56,000	12,000	3,560,980	60,000	180,000	1,890,000	291,256	6,050,236
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA			75,000					75,000
3131	SERVICIO DE AGUA			50,000					50,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN			97,750		60,000			157,750
3181	SERVICIO POSTAL	3,000							3,000
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS			2,131,500					2,131,500
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS			13,750					13,750
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA			250,000					250,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA			20,000					20,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN			25,480	60,000				85,480
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			875,000					875,000
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN			22,500					22,500
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES					120,000	1,890,000		2,010,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		6,000						6,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	53,000	6,000						59,000
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL							291,256	291,256
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	42,240	-	-	-	-	42,240
5911	SOFTWARE			42,240					42,240
	TOTAL GASTOS POR ÁREA	441,000	12,000	4,937,378	60,000	236,000	2,590,000	291,256	8,567,634

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	MES DE INGRESO	MESES	SALARIO MENSUAL	1221 SUELDO DEL PERIODO	1221 VACACIONES	1321 PRIMA VACACIONAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS
Presidencia										
Coordinador o Coordinadora Central	4	Enero	12	26,419	1,268,112	26,636	6,659	66,590	4,279	22,370
Coordinador o Coordinadora Central	1	Julio	6	26,419	158,514	6,659	1,665	16,648	1,070	5,325
Técnico o Técnica Central	6	Enero	12	20,320	1,463,040	30,731	7,683	76,826	4,929	29,609
Total	11			73,158	2,889,666	64,026	16,006	160,064	10,278	57,304
Secretaría Ejecutiva										
Coordinador o Coordinadora Central	9	Enero	12	26,419	2,853,252	59,931	14,983	149,828	9,628	56,340
Coordinador o Coordinadora Central	3	Julio	6	26,419	475,542	19,977	4,994	49,943	3,209	17,578
Coordinador o Coordinadora Central	1	Octubre	3	26,419	79,257	6,659	1,665	16,648	1,070	5,058
Técnico o Técnica Central	8	Enero	12	20,320	1,950,720	40,974	10,244	102,435	6,572	41,121
Técnico o Técnica Central	12	Octubre	3	20,320	731,520	61,461	15,365	153,653	9,859	51,823
Coordinador o Coordinadora Distrital de Informática	25	Octubre	3	15,000	1,125,000	94,521	23,630	236,301	15,175	91,832
Total	58			134,897	7,215,291	283,523	70,881	708,808	45,514	263,753
Contraloría General										
Coordinador o Coordinadora Central	3	Enero	12	26,419	951,084	19,977	4,994	49,943	3,209	16,377
Técnico o Técnica Central	3	Julio	6	20,320	365,760	15,365	3,841	38,413	2,465	14,804
Total	6			46,739	1,316,844	35,342	8,836	88,356	5,674	31,181
Dirección de Administración y Finanzas										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Enero	12	26,419	317,028	6,659	1,665	16,648	1,070	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	6	Julio	6	26,419	951,084	39,954	9,989	99,886	6,419	39,964
Técnico o Técnica Central	5	Enero	12	20,320	1,219,200	25,609	6,402	64,022	4,108	24,160
Técnico o Técnica Central	6	Julio	6	20,320	731,520	30,731	7,683	76,826	4,929	33,306
Coordinador o Coordinadora Distrital de Administración	25	Octubre	3	15,000	1,125,000	94,521	23,630	236,301	15,175	91,832
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén Central	3	Enero	12	7,000	252,000	5,293	1,323	13,233	645	8,427
Intendencia Central	3	Enero	12	7,000	252,000	5,293	1,323	13,233	645	8,427
Total	49			122,478	4,847,832	208,059	52,015	520,148	32,992	211,308
Dirección Jurídica										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Julio	6	26,419	158,514	6,659	1,665	16,648	1,070	5,325
Coordinador o Coordinadora Central	3	Octubre	3	26,419	237,771	19,977	4,994	49,943	3,209	15,175
Coordinador o Coordinadora Central	1	Diciembre	1	26,419	26,419	6,659	1,665	16,648	1,070	6,661
Técnico o Técnica Central	3	Enero	12	20,320	731,520	15,365	3,841	38,413	2,465	13,880
Técnico o Técnica Central	8	Julio	6	20,320	975,360	40,974	10,244	102,435	6,572	47,694
Técnico o Técnica Central	5	Diciembre	1	20,320	101,600	25,609	6,402	64,022	4,108	21,593
Total	21			140,217	2,231,184	115,243	28,811	288,108	18,494	110,328

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	MES DE INGRESO	MESES	SALARIO MENSUAL	1221 SUELDO DEL PERIODO	1221 VACACIONES	1321 PRIMA VACACIONAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS
Secretaría Técnica de Comisiones										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Enero	12	26,419	317,028	6,659	1,665	16,648	1,070	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	1	Julio	6	26,419	158,514	6,659	1,665	16,648	1,070	5,325
Técnico o Técnica Central	1	Enero	12	20,320	243,840	5,122	1,280	12,804	822	4,421
Técnico o Técnica Central	2	Julio	6	20,320	243,840	10,244	2,561	25,609	1,643	9,459
Total	5			93,478	963,222	28,683	7,171	71,708	4,604	24,397
Dirección de Educación Cívica										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Enero	12	26,419	317,028	6,659	1,665	16,648	1,070	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	2	Julio	6	26,419	317,028	13,318	3,330	33,295	2,140	11,185
Coordinador o Coordinadora Central	2	Diciembre	1	26,419	52,838	13,318	3,330	33,295	2,140	10,117
Técnico o Técnica Central	2	Diciembre	1	20,320	40,640	10,244	2,561	25,609	1,643	8,637
Total	7			46,739	727,534	43,539	10,885	108,847	6,992	35,131
Dirección de Participación Ciudadana										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Enero	12	26,419	317,028	6,659	1,665	16,648	1,070	5,192
Técnico o Técnica Central	3	Enero	12	20,320	731,520	15,365	3,841	38,413	2,465	13,880
Total	4			46,739	1,048,548	22,024	5,506	55,061	3,534	19,072
Dirección de Organización Electoral										
Coordinador o Coordinadora Central	4	Julio	6	26,419	634,056	26,636	6,659	66,590	4,279	24,506
Coordinador o Coordinadora Central	9	Octubre	3	26,419	713,313	59,931	14,983	149,828	9,628	45,525
Coordinador o Coordinadora Distrital de Organización Electoral	25	Octubre	3	15,000	1,125,000	94,521	23,630	236,301	15,175	91,832
Subcoordinador o Subcoordinadora Distrital de Organización Electoral	25	Diciembre	1	10,000	250,000	63,014	15,753	157,534	10,082	76,671
Auxiliar de Bodega	8	Diciembre	3	7,000	168,000	14,115	3,529	35,288	1,721	21,624
Total	71			84,838	2,890,369	258,217	64,554	645,542	40,886	260,157
Unidad Técnica de Prerrogativas										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Enero	12	26,419	317,028	6,659	1,665	16,648	1,070	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	2	Octubre	3	26,419	158,514	13,318	3,330	33,295	2,140	10,117
Técnico o Técnica Central	3	Enero	12	20,320	731,520	15,365	3,841	38,413	2,465	13,880
Técnico o Técnica Central	2	Octubre	3	20,320	121,920	10,244	2,561	25,609	1,643	8,637
Total	8			93,478	1,328,982	45,586	11,396	113,965	7,317	37,826
Consejo General										
Presidente o Presidenta Distrital	20	Diciembre	1	26,419	528,380	133,181	33,295	332,952	21,396	101,167
Secretario o Secretaria Distrital	20	Diciembre	1	20,320	406,400	102,435	25,609	256,088	16,431	86,372
Consejero o Consejera Distrital	120	Diciembre	1	15,000	1,800,000	453,699	113,425	1,134,247	72,841	440,795
Total	160			61,739	2,734,780	689,314	172,329	1,723,286	110,668	628,334
Presidencia Distrital										
Asistente Distrital	20	Diciembre	1	7,000	140,000	35,288	8,822	88,219	4,302	54,059
Total	20			7,000	140,000	35,288	8,822	88,219	4,302	54,059
Total Anual	420			951,500	28,334,252	1,828,845	457,211	4,572,112	291,256	1,732,849

SUMA	36,925,269
1715 ESTÍMULO DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1,037,060
TOTAL ANUAL	37,962,329



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 PERSONAL EVENTUAL
 1221 SUELDOS PERSONAL EVENTUAL

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1221 SUELDOS PERSONAL EVENTUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Presidencia																
Coordinador o Coordinadora Central	4	26,419	1,268,112	105,676	105,676	105,676	105,676	105,676	105,676	105,676	105,676	105,676	105,676	105,676	105,676	1,268,112
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	158,514							26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	158,514
Técnico o Técnica Central	6	20,320	1,463,040	121,920	121,920	121,920	121,920	121,920	121,920	121,920	121,920	121,920	121,920	121,920	121,920	1,463,040
Total	11	73,158	2,889,666	227,596	227,596	227,596	227,596	227,596	227,596	254,015	254,015	254,015	254,015	254,015	254,015	2,889,666
Secretaría Ejecutiva																
Coordinador o Coordinadora Central	9	26,419	2,853,252	237,771	237,771	237,771	237,771	237,771	237,771	237,771	237,771	237,771	237,771	237,771	237,771	2,853,252
Coordinador o Coordinadora Central	3	26,419	475,542							79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	475,542
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	79,257										26,419	26,419	26,419	79,257
Técnico o Técnica Central	8	20,320	1,950,720	162,560	162,560	162,560	162,560	162,560	162,560	162,560	162,560	162,560	162,560	162,560	162,560	1,950,720
Técnico o Técnica Central	12	20,320	731,520										243,840	243,840	243,840	731,520
Coordinador o Coordinadora Distrital de Informática	25	15,000	1,125,000										375,000	375,000	375,000	1,125,000
Total	58	134,897	7,215,291	400,331	400,331	400,331	400,331	400,331	400,331	479,588	479,588	479,588	1,124,847	1,124,847	1,124,847	7,215,291
Contraloría General																
Coordinador o Coordinadora Central	3	26,419	951,084	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	951,084
Técnico o Técnica Central	3	20,320	365,760							60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	365,760
Total	6	46,739	1,316,844	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	140,217	140,217	140,217	140,217	140,217	140,217	1,316,844
Dirección de Administración y Finanzas																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	317,028	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	317,028
Coordinador o Coordinadora Central	6	26,419	951,084							158,514	158,514	158,514	158,514	158,514	158,514	951,084
Técnico o Técnica Central	5	20,320	1,219,200	101,600	101,600	101,600	101,600	101,600	101,600	101,600	101,600	101,600	101,600	101,600	101,600	1,219,200
Técnico o Técnica Central	6	20,320	731,520							121,920	121,920	121,920	121,920	121,920	121,920	731,520
Coordinador o Coordinadora Distrital de Administración	25	15,000	1,125,000										375,000	375,000	375,000	1,125,000
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén Central	3	7,000	252,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	252,000
Intendencia Central	3	7,000	252,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	252,000
Total	49	122,478	4,847,832	170,019	170,019	170,019	170,019	170,019	170,019	450,453	450,453	450,453	825,453	825,453	825,453	4,847,832
Dirección Jurídica																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	158,514							26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	158,514
Coordinador o Coordinadora Central	3	26,419	237,771										79,257	79,257	79,257	237,771
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	26,419												26,419	26,419
Técnico o Técnica Central	3	20,320	731,520	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	731,520
Técnico o Técnica Central	8	20,320	975,360							162,560	162,560	162,560	162,560	162,560	162,560	975,360
Técnico o Técnica Central	5	20,320	101,600												101,600	101,600
Total	21	140,217	2,231,184	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	249,939	249,939	249,939	329,196	329,196	457,215	2,231,184
Secretaría Técnica de Comisiones																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	317,028	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	317,028
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	158,514							26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	158,514
Técnico o Técnica Central	1	20,320	243,840	20,320	20,320	20,320	20,320	20,320	20,320	20,320	20,320	20,320	20,320	20,320	20,320	243,840
Técnico o Técnica Central	2	20,320	243,840							40,640	40,640	40,640	40,640	40,640	40,640	243,840
Total	5	93,478	963,222	46,739	46,739	46,739	46,739	46,739	46,739	113,798	113,798	113,798	113,798	113,798	113,798	963,222
Dirección de Educación Cívica																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	317,028	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	317,028
Coordinador o Coordinadora Central	2	26,419	317,028							52,838	52,838	52,838	52,838	52,838	52,838	317,028
Coordinador o Coordinadora Central	2	26,419	52,838												52,838	52,838
Técnico o Técnica Central	2	20,320	40,640												40,640	40,640
Total	7	99,577	727,534	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	79,257	79,257	79,257	79,257	79,257	172,735	727,534
Dirección de Participación Ciudadana																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	317,028	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	317,028
Técnico o Técnica Central	3	20,320	731,520	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	731,520
Total	4	46,739	1,048,548	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	1,048,548

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1221 SUELDOS PERSONAL EVENTUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Organización Electoral																
Coordinador o Coordinadora Central	4	26,419	634,056	-	-	-	-	-	-	105,676	105,676	105,676	105,676	105,676	105,676	634,056
Coordinador o Coordinadora Central	9	26,419	713,313	-	-	-	-	-	-	-	-	-	237,771	237,771	237,771	713,313
Coordinador o Coordinadora Distrital de Organización Electoral	25	15,000	1,125,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	375,000	375,000	375,000	1,125,000
Subcoordinador o Subcoordinadora Distrital de Organización Electoral	25	10,000	250,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250,000	250,000
Auxiliar de Bodega	8	7,000	168,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	168,000	168,000
Total	71	84,838	2,890,369	-	-	-	-	-	-	105,676	105,676	105,676	718,447	718,447	1,136,447	2,890,369
Unidad Técnica de Prerrogativas																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	317,028	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	26,419	317,028
Coordinador o Coordinadora Central	2	26,419	158,514	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,838	52,838	52,838	158,514
Técnico o Técnica Central	3	20,320	731,520	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	731,520
Técnico o Técnica Central	2	20,320	121,920	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,640	40,640	40,640	121,920
Total	8	93,478	1,328,982	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	87,379	180,857	180,857	180,857	1,328,982
Consejo General																
Presidente o Presidenta Distrital	20	26,419	528,380	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	528,380	528,380
Secretario o Secretaria Distrital	20	20,320	406,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	406,400	406,400
Consejero o Consejera Distrital	120	15,000	1,800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,800,000	1,800,000
Total	160	61,739	2,734,780	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,734,780	2,734,780
Presidencia Distrital																
Asistente Distrital	20	7,000	140,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140,000	140,000
Total	20	7,000	140,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140,000	140,000
Total Anual	420	1,004,338	28,334,252	1,186,079	1,186,079	1,186,079	1,186,079	1,186,079	1,186,079	2,047,701	2,047,701	2,047,701	3,853,466	3,853,466	7,367,743	28,334,252



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 PERSONAL EVENTUAL
 1221 SUELDOS PERSONAL EVENTUAL (VACACIONES)

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	1221 SUELDOS PERSONAL EVENTUAL (VACACIONES)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Presidencia															
Coordinador o Coordinadora Central	4	26,636	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	1	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,636	26,636
Técnico o Técnica Central	6	30,731	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Total	11	64,026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,731	30,731
Secretaría Ejecutiva															
Coordinador o Coordinadora Central	9	59,931	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	3	19,977	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59,931	59,931
Coordinador o Coordinadora Central	1	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,977	19,977
Técnico o Técnica Central	8	40,974	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Técnico o Técnica Central	12	61,461	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,974	40,974
Coordinador o Coordinadora Distrital de Informática	25	94,521	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61,461	61,461
Total	58	283,523	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94,521	94,521
Contraloría General															
Coordinador o Coordinadora Central	3	19,977	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Técnico o Técnica Central	3	15,365	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,977	19,977
Total	6	35,342	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,365	15,365
Dirección de Administración y Finanzas															
Coordinador o Coordinadora Central	1	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	6	39,954	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Técnico o Técnica Central	5	25,609	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,954	39,954
Técnico o Técnica Central	6	30,731	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,609	25,609
Coordinador o Coordinadora Distrital de Administración	25	94,521	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,731	30,731
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén Central	3	5,293	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94,521	94,521
Intendencia Central	3	5,293	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,293	5,293
Total	49	208,059	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,293	5,293
Dirección Jurídica															
Coordinador o Coordinadora Central	1	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	3	19,977	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Coordinador o Coordinadora Central	1	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,977	19,977
Técnico o Técnica Central	3	15,365	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Técnico o Técnica Central	8	40,974	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,365	15,365
Técnico o Técnica Central	5	25,609	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,974	40,974
Total	21	115,243	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,609	25,609
Secretaría Técnica de Comisiones															
Coordinador o Coordinadora Central	1	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	1	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Técnico o Técnica Central	1	5,122	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Técnico o Técnica Central	2	10,244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,122	5,122
Total	5	28,683	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,244	10,244
Dirección de Educación Cívica															
Coordinador o Coordinadora Central	1	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	2	13,318	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Coordinador o Coordinadora Central	2	13,318	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,318	13,318
Técnico o Técnica Central	2	10,244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,318	13,318
Total	7	43,539	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,244	10,244
															43,539

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	1221 SUELDOS PERSONAL EVENTUAL (VACACIONES)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Participación Ciudadana															
Coordinador o Coordinadora Central	1	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Técnico o Técnica Central	3	15,365	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Total	4	22,024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,365	15,365
Dirección de Organización Electoral															
Coordinador o Coordinadora Central	4	26,636	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	9	59,931	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,636	26,636
Coordinador o Coordinadora Distrital de Organización Electoral	25	94,521	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59,931	59,931
Subcoordinador o Subcoordinadora Distrital de Organización Electoral	25	63,014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94,521	94,521
Auxiliar de Bodega	8	14,115	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63,014	63,014
Total	71	258,217	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,115	14,115
Unidad Técnica de Prerrogativas															
Coordinador o Coordinadora Central	1	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	2	13,318	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Técnico o Técnica Central	3	15,365	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,318	13,318
Técnico o Técnica Central	2	10,244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,365	15,365
Total	8	45,586	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,244	10,244
Consejo General															
Presidente o Presidenta Distrital	20	133,181	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Secretario o Secretaria Distrital	20	102,435	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	133,181	133,181
Consejero o Consejera Distrital	120	453,699	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102,435	102,435
Total	160	689,314	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	453,699	453,699
Presidencia Distrital															
Asistente Distrital	20	35,288	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	20	35,288	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,288	35,288
Total Anual	420	1,828,845	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,828,845	1,828,845

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Presidencia															
Coordinador o Coordinadora Central	4	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	1	1,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659	6,659
Técnico o Técnica Central	6	7,683	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,665	1,665
Total	11	16,006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,683	7,683
Secretaría Ejecutiva															
Coordinador o Coordinadora Central	9	14,983	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	3	4,994	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,983	14,983
Coordinador o Coordinadora Central	1	1,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,994	4,994
Técnico o Técnica Central	8	10,244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,665	1,665
Técnico o Técnica Central	12	15,365	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,244	10,244
Coordinador o Coordinadora Distrital de Informática	25	23,630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,365	15,365
Total	58	70,881	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,630	23,630
Contraloría General															
Coordinador o Coordinadora Central	3	4,994	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Técnico o Técnica Central	3	3,841	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,994	4,994
Total	6	8,836	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,841	3,841
Dirección de Administración y Finanzas															
Coordinador o Coordinadora Central	1	1,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	6	9,989	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,665	1,665
Técnico o Técnica Central	5	6,402	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,989	9,989
Técnico o Técnica Central	6	7,683	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,402	6,402
Coordinador o Coordinadora Distrital de Administración	25	23,630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,683	7,683
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén Central	3	1,323	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,630	23,630
Intendencia Central	3	1,323	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,323	1,323
Total	49	52,015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,323	1,323
Dirección Jurídica															
Coordinador o Coordinadora Central	1	1,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	3	4,994	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,665	1,665
Coordinador o Coordinadora Central	1	1,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,994	4,994
Técnico o Técnica Central	3	3,841	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,665	1,665
Técnico o Técnica Central	8	10,244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,841	3,841
Técnico o Técnica Central	5	6,402	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,244	10,244
Total	21	28,811	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,402	6,402
Secretaría Técnica de Comisiones															
Coordinador o Coordinadora Central	1	1,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	1	1,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,665	1,665
Técnico o Técnica Central	1	1,280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,665	1,665
Técnico o Técnica Central	2	2,561	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,280	1,280
Total	5	7,171	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,561	2,561
Dirección de Educación Cívica															
Coordinador o Coordinadora Central	1	1,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordinador o Coordinadora Central	2	3,330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,665	1,665
Coordinador o Coordinadora Central	2	3,330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,330	3,330
Técnico o Técnica Central	2	2,561	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,330	3,330
Total	7	10,885	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,561	2,561
															10,885

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Participación Ciudadana															
Coordinador o Coordinadora Central	1	1,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,665
Técnico o Técnica Central	3	3,841	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,841
Total	4	5,506	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,506
Dirección de Organización Electoral															
Coordinador o Coordinadora Central	4	6,659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,659
Coordinador o Coordinadora Central	9	14,983	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,983
Coordinador o Coordinadora Distrital de Organización Electoral	25	23,630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,630
Subcoordinador o Subcoordinadora Distrital de Organización Electoral	25	15,753	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,753
Auxiliar de Bodega	8	3,529	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,529
Total	71	64,554	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64,554
Unidad Técnica de Prerrogativas															
Coordinador o Coordinadora Central	1	1,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,665
Coordinador o Coordinadora Central	2	3,330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,330
Técnico o Técnica Central	3	3,841	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,841
Técnico o Técnica Central	2	2,561	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,561
Total	8	11,396	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,396
Consejo General															
Presidente o Presidenta Distrital	20	33,295	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33,295
Secretario o Secretaria Distrital	20	25,609	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,609
Consejero o Consejera Distrital	120	113,425	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	113,425
Total	160	172,329	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	172,329
Presidencia Distrital															
Asistente Distrital	20	8,822	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,822
Total	20	8,822	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,822
Total Anual	420	457,211	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	457,211

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	1322 AGUINALDO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Presidencia															
Coordinador o Coordinadora Central	4	66,590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66,590	66,590
Coordinador o Coordinadora Central	1	16,648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,648	16,648
Técnico o Técnica Central	6	76,826	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,826	76,826
Total	11	160,064	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160,064	160,064
Secretaría Ejecutiva															
Coordinador o Coordinadora Central	9	149,828	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	149,828	149,828
Coordinador o Coordinadora Central	3	49,943	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49,943	49,943
Coordinador o Coordinadora Central	1	16,648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,648	16,648
Técnico o Técnica Central	8	102,435	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102,435	102,435
Técnico o Técnica Central	12	153,653	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	153,653	153,653
Coordinador o Coordinadora Distrital de Informática	25	236,301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	236,301	236,301
Total	58	708,808	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	708,808	708,808
Contraloría General															
Coordinador o Coordinadora Central	3	49,943	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49,943	49,943
Técnico o Técnica Central	3	38,413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38,413	38,413
Total	6	88,356	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88,356	88,356
Dirección de Administración y Finanzas															
Coordinador o Coordinadora Central	1	16,648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,648	16,648
Coordinador o Coordinadora Central	6	99,886	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	99,886	99,886
Técnico o Técnica Central	5	64,022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64,022	64,022
Técnico o Técnica Central	6	76,826	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,826	76,826
Coordinador o Coordinadora Distrital de Administración	25	236,301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	236,301	236,301
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén Central	3	13,233	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,233	13,233
Intendencia Central	3	13,233	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,233	13,233
Total	49	520,148	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	520,148	520,148
Dirección Jurídica															
Coordinador o Coordinadora Central	1	16,648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,648	16,648
Coordinador o Coordinadora Central	3	49,943	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49,943	49,943
Coordinador o Coordinadora Central	1	16,648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,648	16,648
Técnico o Técnica Central	3	38,413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38,413	38,413
Técnico o Técnica Central	8	102,435	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102,435	102,435
Técnico o Técnica Central	5	64,022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64,022	64,022
Total	21	288,108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	288,108	288,108
Secretaría Técnica de Comisiones															
Coordinador o Coordinadora Central	1	16,648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,648	16,648
Coordinador o Coordinadora Central	1	16,648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,648	16,648
Técnico o Técnica Central	1	12,804	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,804	12,804
Técnico o Técnica Central	2	25,609	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,609	25,609
Total	5	71,708	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71,708	71,708
Dirección de Educación Cívica															
Coordinador o Coordinadora Central	1	16,648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,648	16,648
Coordinador o Coordinadora Central	2	33,295	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33,295	33,295
Coordinador o Coordinadora Central	2	33,295	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33,295	33,295
Técnico o Técnica Central	2	25,609	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,609	25,609
Total	7	108,847	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108,847	108,847

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	1322 AGUINALDO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Participación Ciudadana															
Coordinador o Coordinadora Central	1	16,648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,648	16,648
Técnico o Técnica Central	3	38,413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38,413	38,413
Total	4	55,061	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,061	55,061
Dirección de Organización Electoral															
Coordinador o Coordinadora Central	4	66,590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66,590	66,590
Coordinador o Coordinadora Central	9	149,828	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	149,828	149,828
Coordinador o Coordinadora Distrital de Organización Electoral	25	236,301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	236,301	236,301
Subcoordinador o Subcoordinadora Distrital de Organización Electoral	25	157,534	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	157,534	157,534
Auxiliar de Bodega	8	35,288	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,288	35,288
Total	71	645,542	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	645,542	645,542
Unidad Técnica de Prerrogativas															
Coordinador o Coordinadora Central	1	16,648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,648	16,648
Coordinador o Coordinadora Central	2	33,295	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33,295	33,295
Técnico o Técnica Central	3	38,413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38,413	38,413
Técnico o Técnica Central	2	25,609	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,609	25,609
Total	8	113,965	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	113,965	113,965
Consejo General															
Presidente o Presidenta Distrital	20	332,952	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	332,952	332,952
Secretario o Secretaria Distrital	20	256,088	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	256,088	256,088
Consejero o Consejera Distrital	120	1,134,247	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,134,247	1,134,247
Total	160	1,723,286	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,723,286	1,723,286
Presidencia Distrital															
Asistente Distrital	20	88,219	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88,219	88,219
Total	20	88,219	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88,219	88,219
Total Anual	420	4,572,112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,572,112	4,572,112



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
 PERSONAL EVENTUAL
 1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Presidencia																
Coordinador o Coordinadora Central	4	26,419	22,370	1,864	1,864	1,864	1,864	1,864	1,864	1,864	1,864	1,864	1,864	1,864	1,864	22,370
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	5,325	-	-	-	-	-	-	888	888	888	888	888	888	5,325
Técnico o Técnica Central	6	20,320	29,609	2,467	2,467	2,467	2,467	2,467	2,467	2,467	2,467	2,467	2,467	2,467	2,467	29,609
Total	11	73,158	57,304	4,332	4,332	4,332	4,332	4,332	4,332	5,219	5,219	5,219	5,219	5,219	5,219	57,304
Secretaría Ejecutiva																
Coordinador o Coordinadora Central	9	26,419	56,340	4,695	4,695	4,695	4,695	4,695	4,695	4,695	4,695	4,695	4,695	4,695	4,695	56,340
Coordinador o Coordinadora Central	3	26,419	17,578	-	-	-	-	-	-	2,930	2,930	2,930	2,930	2,930	2,930	17,578
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	5,058	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,686	1,686	1,686	5,058
Técnico o Técnica Central	8	20,320	41,121	3,427	3,427	3,427	3,427	3,427	3,427	3,427	3,427	3,427	3,427	3,427	3,427	41,121
Técnico o Técnica Central	12	20,320	51,823	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,274	17,274	17,274	51,823
Coordinador o Coordinadora Distrital de Informática	25	15,000	91,832	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,611	30,611	30,611	91,832
Total	58	134,897	263,753	8,122	8,122	8,122	8,122	8,122	8,122	11,052	11,052	11,052	60,623	60,623	60,623	263,753
Contraloría General																
Coordinador o Coordinadora Central	3	26,419	16,377	1,365	1,365	1,365	1,365	1,365	1,365	1,365	1,365	1,365	1,365	1,365	1,365	16,377
Técnico o Técnica Central	3	20,320	14,804	-	-	-	-	-	-	2,467	2,467	2,467	2,467	2,467	2,467	14,804
Total	6	46,739	31,181	1,365	1,365	1,365	1,365	1,365	1,365	3,832	3,832	3,832	3,832	3,832	3,832	31,181
Dirección de Administración y Finanzas																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	5,192	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	6	26,419	39,964	-	-	-	-	-	-	6,661	6,661	6,661	6,661	6,661	6,661	39,964
Técnico o Técnica Central	5	20,320	24,160	2,013	2,013	2,013	2,013	2,013	2,013	2,013	2,013	2,013	2,013	2,013	2,013	24,160
Técnico o Técnica Central	6	20,320	33,306	-	-	-	-	-	-	5,551	5,551	5,551	5,551	5,551	5,551	33,306
Coordinador o Coordinadora Distrital de Administración	25	15,000	91,832	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,611	30,611	30,611	91,832
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén Central	3	7,000	8,427	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702	8,427
Intendencia Central	3	7,000	8,427	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702	8,427
Total	49	122,478	211,308	3,851	3,851	3,851	3,851	3,851	3,851	16,062	16,062	16,062	46,673	46,673	46,673	211,308
Dirección Jurídica																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	5,325	-	-	-	-	-	-	888	888	888	888	888	888	5,325
Coordinador o Coordinadora Central	3	26,419	15,175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,058	5,058	5,058	15,175
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	6,661	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,661	6,661
Técnico o Técnica Central	3	20,320	13,880	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	13,880
Técnico o Técnica Central	8	20,320	47,694	-	-	-	-	-	-	7,949	7,949	7,949	7,949	7,949	7,949	47,694
Técnico o Técnica Central	5	20,320	21,593	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,593	21,593
Total	21	140,217	110,328	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	9,993	9,993	9,993	15,052	15,052	43,305	110,328
Secretaría Técnica de Comisiones																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	5,192	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	5,325	-	-	-	-	-	-	888	888	888	888	888	888	5,325
Técnico o Técnica Central	1	20,320	4,421	368	368	368	368	368	368	368	368	368	368	368	368	4,421
Técnico o Técnica Central	2	20,320	9,459	-	-	-	-	-	-	1,576	1,576	1,576	1,576	1,576	1,576	9,459
Total	5	93,478	24,397	801	801	801	801	801	801	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	24,397
Dirección de Educación Cívica																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	5,192	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	2	26,419	11,185	-	-	-	-	-	-	1,864	1,864	1,864	1,864	1,864	1,864	11,185
Coordinador o Coordinadora Central	2	26,419	10,117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,117	10,117
Técnico o Técnica Central	2	20,320	8,637	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,637	8,637
Total	7	99,577	35,131	433	433	433	433	433	433	2,297	2,297	2,297	2,297	2,297	21,051	35,131
Dirección de Participación Ciudadana																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	5,192	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	5,192
Técnico o Técnica Central	3	20,320	13,880	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	13,880
Total	4	46,739	19,072	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	19,072


PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Organización Electoral																
Coordinador o Coordinadora Central	4	26,419	24,506	-	-	-	-	-	-	4,084	4,084	4,084	4,084	4,084	4,084	24,506
Coordinador o Coordinadora Central	9	26,419	45,525	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,175	15,175	15,175	45,525
Coordinador o Coordinadora Distrital de Organización Electoral	25	15,000	91,832	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,611	30,611	30,611	91,832
Subcoordinador o Subcoordinadora Distrital de Organización Electoral	25	10,000	76,671	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,671
Auxiliar de Bodega	8	7,000	21,624	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,624
Total	71	84,838	260,157	-	-	-	-	-	-	4,084	4,084	4,084	49,870	49,870	148,164	260,157
Unidad Técnica de Prerrogativas																
Coordinador o Coordinadora Central	1	26,419	5,192	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	2	26,419	10,117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,372	3,372	3,372	10,117
Técnico o Técnica Central	3	20,320	13,880	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	1,157	13,880
Técnico o Técnica Central	2	20,320	8,637	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,879	2,879	2,879	8,637
Total	8	93,478	37,826	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	1,589	7,841	7,841	7,841	37,826
Consejo General																
Presidente o Presidenta Distrital	20	26,419	101,167	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	101,167
Secretario o Secretaria Distrital	20	20,320	86,372	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86,372
Consejero o Consejera Distrital	120	15,000	440,795	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	440,795
Total	160	61,739	628,334	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	628,334
Presidencia Distrital																
Asistente Distrital	20	7,000	54,059	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54,059
Total	20	7,000	54,059	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54,059
Total Anual	420	1,004,338	1,732,849	23,238	23,238	23,238	23,238	23,238	23,238	58,983	58,983	58,983	196,260	196,260	1,023,954	1,732,849



Anteproyecto de Presupuesto Ejercicio 2020 Integración por áreas

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	TOTAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,209,090	184,091	184,091	184,091	184,091	184,091	184,091	184,091	184,091	184,091	184,091	184,091	184,091	2,209,090
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	210,609	17,551	17,551	17,551	17,551	17,551	17,551	17,551	17,551	17,551	17,551	17,551	17,551	210,609
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	268,521	22,377	22,377	22,377	22,377	22,377	22,377	22,377	22,377	22,377	22,377	22,377	22,377	268,521
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	116,451	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	9,704	116,451
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	401,473	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	33,456	401,473
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	100,000	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,000
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	50,000	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	50,000
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	740,036	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	61,670	740,036
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	120,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
3000	SERVICIOS GENERALES	15,475,361	1,289,613	1,289,613	1,289,613	1,289,613	1,289,613	1,289,613	1,289,613	1,289,613	1,289,613	1,289,613	1,289,613	1,289,613	15,475,361
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	890,736	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	74,228	890,736
3131	SERVICIO DE AGUA	26,667	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	26,667
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	256,667	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	21,389	256,667
3151	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	462,000	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	38,500	462,000
3161	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES	22,000	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	22,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	253,000	21,083	21,083	21,083	21,083	21,083	21,083	21,083	21,083	21,083	21,083	21,083	21,083	253,000
3181	SERVICIO POSTAL	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	5,216,101	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	434,675	5,216,101
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	58,710	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	4,893	58,710
3252	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	52,800	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	52,800
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000
3291	ARRENDAMIENTOS ESPECIALES	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3311	SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADAS	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	154,600	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	12,883	154,600

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
3362	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1,175,451	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	97,954	1,175,451
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	297,000	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	24,750	297,000
3471	FLETES Y MANIOBRAS	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	990,000	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	82,500	990,000
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	65,878	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	5,490	65,878
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	671,901	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	55,992	671,901
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	120,851	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	10,071	120,851
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	80,000	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	80,000
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	390,725	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	32,560	390,725
3712	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	75,704	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	6,309	75,704
3722	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES	38,500	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	3,208	38,500
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	830,960	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	69,247	830,960
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	120,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	21,766	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	1,814	21,766
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	200,000	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	200,000
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	157,344	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	13,112	157,344
3941	LAUDOS LABORALES	2,500,000	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	2,500,000
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL ADMINISTRACIÓN	17,684,451	1,473,704	1,473,704	1,473,704	1,473,704	1,473,704	1,473,704	1,473,704	1,473,704	1,473,704	1,473,704	1,473,704	1,473,704	17,684,451

 <p>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO ANTEPROYECTO 2020 PROCESOS O PROYECTOS DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA</p>

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	PROCESO ELECTORAL LOCAL	441,000	-	-	-	-	25,000	-	-	-	75,000	85,000	124,500	131,500	441,000
2	DIFUSION DE CULTURA POLITICA A TRAVES DEL ARTE	1,442,000	-	-	530,000	-	-	-	-	500,000	135,000	107,000	170,000	-	1,442,000
3	FUTUROS CIUDADANOS	515,000	-	-	339,500	-	155,500	-	-	20,000	-	-	-	-	515,000
	TOTAL	2,398,000	-	-	869,500	-	180,500	-	-	520,000	210,000	192,000	294,500	131,500	2,398,000


GASTO CORRIENTE	1,957,000
PROCESO ELECTORAL	441,000
TOTAL	2,398,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO



ANTEPROYECTO 2020
INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2151	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,050,000	-	-	102,500	-	42,500	-	-	520,000	50,000	85,000	120,000	130,000	1,050,000
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	335,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85,000	120,000	130,000	335,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	650,000	-	-	100,000	-	-	-	-	500,000	50,000	-	-	-	650,000
	FUTUROS CIUDADANOS	65,000	-	-	2,500	-	42,500	-	-	20,000	-	-	-	-	65,000
2711	VESTUARIOS Y UNIFORMES	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	50,000
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	50,000
3181	SERVICIO POSTAL	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000	-	3,000
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000	-	3,000
3252	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	12,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000	-	-	12,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	12,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000	-	-	12,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1,283,000	-	-	767,000	-	138,000	-	-	-	110,000	95,000	171,500	1,500	1,283,000
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	53,000	-	-	-	-	25,000	-	-	-	25,000	-	1,500	1,500	53,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	780,000	-	-	430,000	-	-	-	-	-	85,000	95,000	170,000	-	780,000
	FUTUROS CIUDADANOS	450,000	-	-	337,000	-	113,000	-	-	-	-	-	-	-	450,000
	TOTAL	2,398,000	-	-	869,500	-	180,500	-	-	520,000	210,000	192,000	294,500	131,500	2,398,000


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO 2020
 PROCESOS O PROYECTOS
 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	GESTION DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL	288,000	6,500	21,500	1,500	1,500	1,500	26,500	1,500	201,500	1,500	21,500	1,500	1,500	288,000
2	VINCULACION ESTRATEGICA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	20,000	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	20,000
3	FORMACION EN CIUDADANIA ACTIVA	412,500	133,000	4,500	14,500	4,500	4,500	4,500	4,500	134,500	39,500	49,500	14,500	4,500	412,500
4	VINCULACION CON JALISCIENSES EN EL EXTERIOR	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
5	PREPARACION DE ACTIVIDADES PARA PROCESO ELECTORAL 2020-2021	6,000	2,000	2,000	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000
	TOTAL	732,500	142,000	28,500	28,500	6,500	6,500	31,500	6,500	336,500	41,500	71,500	16,500	16,500	732,500


GASTO CORRIENTE 720,500
 PROCESO ELECTORAL 12,000
TOTAL 732,500

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO



ANTEPROYECTO 2020
INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
	FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	10,000
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
	FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	265,000	120,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
	FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA	265,000	120,000	-	-	-	-	-	-	120,000	25,000	-	-	-	265,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	210,000	5,000	-	-	-	-	5,000	-	200,000	-	-	-	-	210,000
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	210,000	5,000	-	-	-	-	5,000	-	200,000	-	-	-	-	210,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	60,000	-	20,000	-	-	-	20,000	-	-	-	20,000	-	-	60,000
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	60,000	-	20,000	-	-	-	20,000	-	-	-	20,000	-	-	60,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
	VINCULACIÓN CON JALISCIENSES EN EL EXTERIOR	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	165,500	6,000	7,500	27,500	5,500	5,500	5,500	5,500	15,500	5,500	50,500	15,500	15,500	165,500
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
	VINCULACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	20,000	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
	FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA	127,500	3,000	4,500	14,500	4,500	4,500	4,500	4,500	14,500	4,500	49,500	14,500	4,500	127,500
	PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PROCESO ELECTORAL 2020-2021	6,000	2,000	2,000	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000
	TOTAL	732,500	142,000	28,500	28,500	6,500	6,500	31,500	6,500	336,500	41,500	71,500	16,500	16,500	732,500


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO 2020
 PROCESOS O PROYECTOS
 DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	PROCESO ELECTORAL LOCAL	4,691,388	-	372,758	-	-	602,540	-	-	369,540	-	-	24,840	3,321,710	4,691,388
2	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	245,990	-	120,750	-	-	21,000	-	62,240	21,000	-	-	21,000	-	245,990
3	LOGÍSTICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ESTADÍSTICA ELECTORAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	4,937,378	-	493,508	-	-	623,540	-	62,240	390,540	-	-	45,840	3,321,710	4,937,378

GASTO CORRIENTE	-
PROCESO ELECTORAL	4,937,378
TOTAL	4,937,378

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO



ANTEPROYECTO 2020
INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL


PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	187,250	-	107,000	-	-	21,000	-	-	38,250	-	-	21,000	-	187,250
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	17,250	-	-	-	-	-	-	-	17,250	-	-	-	-	17,250
	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	170,000	-	107,000	-	-	21,000	-	-	21,000	-	-	21,000	-	170,000
2151	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,071,088	-	350,618	-	-	344,950	-	-	344,700	-	-	24,840	5,980	1,071,088
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	1,071,088	-	350,618	-	-	344,950	-	-	344,700	-	-	24,840	5,980	1,071,088
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	25,770	-	10,590	-	-	7,590	-	-	7,590	-	-	-	-	25,770
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	25,770	-	10,590	-	-	7,590	-	-	7,590	-	-	-	-	25,770
2711	VESTUARIOS Y UNIFORMES	8,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,500	8,500
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	8,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,500	8,500
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	41,550	-	11,550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	41,550
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	41,550	-	11,550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	41,550
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	75,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,000	75,000
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	75,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,000	75,000
3131	SERVICIO DE AGUA	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	97,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97,750	97,750
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	97,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97,750	97,750
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	2,131,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97,750	2,131,500
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	2,131,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,131,500	2,131,500
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	13,750	-	13,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,131,500	2,131,500
	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	13,750	-	13,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,750
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	250,000	-	-	-	-	250,000	-	-	-	-	-	-	-	250,000
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	250,000	-	-	-	-	250,000	-	-	-	-	-	-	-	250,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	20,000	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000
	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	20,000	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	25,480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,480	25,480
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	25,480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,480	25,480
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	875,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	875,000	875,000
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	875,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	875,000	875,000
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	22,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,500	22,500
	PROCESO ELECTORAL LOCAL	22,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,500	22,500
5911	SOFTWARE	42,240	-	-	-	-	-	-	42,240	-	-	-	-	-	42,240
	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	42,240	-	-	-	-	-	-	42,240	-	-	-	-	-	42,240
	TOTAL	4,937,378	-	493,508	-	-	623,540	-	62,240	390,540	-	-	45,840	3,321,710	4,937,378



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO 2020
PROCESOS O PROYECTOS
UNIDAD TÉCNICA DE PRERROGATIVAS

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	REGISTRO DE CANDIDATURAS A CARGOS DE ELECCION POPULAR	-													-
2	FINANCIAMIENTO A PARTIDOS POLITICOS	-													-
3	TIEMPOS EN RADIO Y TELEVISION	-													-
4	REGISTRO PARA CONSTITUIRSE COMO PARTIDO POLITICO LOCAL O AGRUPACION POLITICA	-													-
5	MONITOREO DE CAMPAÑAS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021	-													-
6	REGISTRO DE CANDIDATURAS A CARGOS DE ELECCION POPULAR	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000	-	-	60,000
	TOTAL	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000	-	-	60,000

GASTO CORRIENTE
PROCESO ELECTORAL 60,000
60,000


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO 2020
 INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL
 UNIDAD TÉCNICA DE PRERROGATIVAS

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
3363	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000	-	-	60,000
	REGISTRO DE CANDIDATURAS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000	-	-	60,000
	TOTAL	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000	-	-	60,000

NO.	PROCESOS TRANSPARENCIA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	CAPACITACION TDAIP Y PDP	72,500	-	-	-	-	50,000	-	22,500	-	-	-	-	-	72,500
2	GESTIÓN DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA (INSTITUTO ELECTORAL Y EL SIPO DE LA PNT)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	SEGUIMIENTO Y APOYO AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO, DERECHOS ARCO E IMPUGNACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	72,500	-	-	-	-	50,000	-	22,500	-	-	-	-	-	72,500

GASTO CORRIENTE 72,500
 PROCESO ELECTORAL -
 TOTAL 72,500

NO.	PROCESOS GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE PARIDAD DE GÉNERO EN EL PROCESO ELECTORAL 2020-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	INCLUSIÓN E INTERCULTURALIDAD EN EL PROCESO ELECTORAL 2020-2021	120,000	-	120,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000
	TOTAL	120,000	-	120,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000
	TOTAL GENERAL SECRETARÍA EJECUTIVA	9,477,507	4,210,907	3,090,340	455,000	242,000	344,760	90,000	440,500	90,000	70,000	90,000	176,000	178,000	9,477,507

GASTO CORRIENTE -
 PROCESO ELECTORAL 120,000
 TOTAL 120,000



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2020

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

SECRETARÍA EJECUTIVA (INFORMÁTICA)

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	136,000	-	55,000	-	-	20,000	-	35,000	20,000	-	-	3,000	3,000	136,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	130,000	-	55,000	-	-	20,000	-	35,000	20,000	-	-	-	-	130,000
	PROYECTO DE EQUIPAMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO A CONSEJOS DISTRITALES	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000	3,000	6,000
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	15,000	-	5,000	-	-	-	-	5,000	-	-	-	5,000	-	15,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	15,000	-	5,000	-	-	-	-	5,000	-	-	-	5,000	-	15,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	160,000	-	50,000	20,000	-	-	20,000	50,000	-	-	20,000	-	-	160,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	160,000	-	50,000	20,000	-	-	20,000	50,000	-	-	20,000	-	-	160,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	4,920,940	3,500,000	1,115,940	-	-	-	-	255,000	-	-	-	25,000	25,000	4,920,940
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	110,000	-	55,000	-	-	-	-	55,000	-	-	-	-	-	110,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	700,000	-	500,000	-	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	700,000
	PROYECTO DE EQUIPAMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO A CONSEJOS DISTRITALES	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	25,000	50,000
	REHABILITACIÓN DE URNAS ELECTRÓNICAS	4,060,940	3,500,000	560,940	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,060,940
3161	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES	840,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	840,000
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	840,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	840,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	72,000	9,000	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	30,000	30,000	72,000
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	12,000	9,000	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	12,000
	PROYECTO DE EQUIPAMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO A CONSEJOS DISTRITALES	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	30,000	60,000
3271	PATENTES REGALÍAS Y OTROS	1,688,067	51,907	1,259,400	-	122,000	204,760	-	-	-	-	-	-	50,000	1,688,067
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,636,160	-	1,259,400	-	122,000	204,760	-	-	-	-	-	-	50,000	1,636,160
	DESARROLLO DE LAS APLICACIONES	51,907	51,907	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,907
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	100,000	-	50,000	-	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,000	-	50,000	-	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000
3461	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	200,000	-	100,000	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	200,000	-	100,000	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	813,000	330,000	175,000	265,000	-	-	-	-	-	-	-	43,000	-	813,000
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	288,000	155,000	-	90,000	-	-	-	-	-	-	-	43,000	-	288,000
	REHABILITACIÓN DE URNAS ELECTRÓNICAS	525,000	175,000	175,000	175,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	525,000
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	340,000	250,000	90,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	340,000
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	340,000	250,000	90,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	340,000
	TOTAL	9,285,007	4,210,907	2,970,340	455,000	242,000	294,760	90,000	418,000	90,000	70,000	90,000	176,000	178,000	9,285,007

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO 2020
INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL
SECRETARÍA EJECUTIVA (TRANSPARENCIA)



PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	72,500	-	-	-	-	50,000	-	22,500	-	-	-	-	-	72,500
	CAPACITACIÓN TDAIP Y PDP	72,500	-	-	-	-	50,000	-	22,500	-	-	-	-	-	72,500
	TOTAL	72,500	-	-	-	-	50,000	-	22,500	-	-	-	-	-	72,500

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO 2020
 PROCESOS O PROYECTOS
 PRESIDENCIA




NO.	PROCESOS JEFATURA AUXILIAR EN EDICIÓN	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (EP)	1,943,250	5,000	21,125	305,000	181,000	5,000	412,100	5,000	67,900	330,000	176,000	5,000	430,125	1,943,250
2	DISEÑOS, EDICIONES Y PUBLICACIONES INTERNAS (DECI)	140,000	10,000	-	10,000	-	10,000	-	50,000	-	10,000	-	10,000	40,000	140,000
3	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN (PRODIS)	635,000	10,000	60,000	65,000	60,000	10,000	35,000	40,000	60,000	35,000	60,000	160,000	40,000	635,000
4	CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN (CAPRO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		2,718,250	25,000	81,125	380,000	241,000	25,000	447,100	95,000	127,900	375,000	236,000	175,000	510,125	2,718,250


GASTO CORRIENTE 2,718,250
 PROCESO ELECTORAL -
 TOTAL 2,718,250

NO.	PROCESOS JEFATURA AUXILIAR EN COMUNICACIÓN SOCIAL	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	COMUNICACION Y DIFUSION DE ACTIVIDADES (CYDIA)	5,424,996	83,333	83,333	708,333	83,333	83,333	708,333	83,333	83,333	708,333	2,008,333	83,333	708,333	5,424,996
2	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (PRODAUDI)	1,772,124	638,357	71,797	297,797	1,797	1,797	227,797	1,797	1,797	227,797	1,797	71,797	227,797	1,772,124
3	PRENSA Y DISEÑO PARA WEB (PREDIWEB)	450,310	90,062	-	-	90,062	-	-	90,062	-	90,062	-	-	90,062	450,310
4	MONITOREO DE MEDIOS (MONMED)	551,677	154,177	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	47,500	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	551,677
5	ATENCIÓN A MEDIOS (ATM)	43,000	6,000	-	12,500	-	6,000	-	-	12,500	-	6,000	-	-	43,000
6	DIFUSION DEL VOTO EN EL EXTRANJERO (DIFVOTEXT)	2,590,000	-	-	625,000	-	-	215,000	-	-	125,000	350,000	1,150,000	125,000	2,590,000
TOTAL		10,832,107	971,929	190,130	1,678,630	210,192	126,130	1,186,130	222,692	132,630	1,186,192	2,401,130	1,340,130	1,186,192	10,832,107
TOTAL GENERAL PRESIDENCIA		13,550,357	996,929	271,255	2,058,630	451,192	151,130	1,633,230	317,692	260,530	1,561,192	2,637,130	1,515,130	1,696,317	13,550,357

GASTO CORRIENTE 8,242,107
 PROCESO ELECTORAL 2,590,000
 TOTAL 10,832,107


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
 ANTEPROYECTO 2020
 INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL
 JEFATURA EN EDICIÓN

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2111	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	60,000	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	60,000
	DISEÑOS, EDICIONES Y PUBLICACIONES INTERNAS (DECI)	60,000	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	60,000
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	175,000	-	-	25,000	-	-	25,000	-	-	25,000	-	100,000	-	175,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN (PRODIS)	175,000	-	-	25,000	-	-	25,000	-	-	25,000	-	100,000	-	175,000
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	8,000	-	1,000	1,000	1,000	-	1,000	-	1,000	1,000	1,000	-	1,000	8,000
	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (EP)	8,000	-	1,000	1,000	1,000	-	1,000	-	1,000	1,000	1,000	-	1,000	8,000
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	530,000	5,000	10,000	80,000	40,000	5,000	110,000	5,000	35,000	105,000	25,000	5,000	105,000	530,000
	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (EP)	530,000	5,000	10,000	80,000	40,000	5,000	110,000	5,000	35,000	105,000	25,000	5,000	105,000	530,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1,405,250	-	10,125	224,000	140,000	-	301,100	-	31,900	224,000	150,000	-	324,125	1,405,250
	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (EP)	1,405,250	-	10,125	224,000	140,000	-	301,100	-	31,900	224,000	150,000	-	324,125	1,405,250
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	120,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN (PRODIS)	120,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	80,000	-	-	-	-	-	-	40,000	-	-	-	-	40,000	80,000
	DISEÑOS, EDICIONES Y PUBLICACIONES INTERNAS (DECI)	80,000	-	-	-	-	-	-	40,000	-	-	-	-	40,000	80,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	340,000	-	50,000	30,000	50,000	-	-	30,000	50,000	-	50,000	50,000	30,000	340,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN (PRODIS)	340,000	-	50,000	30,000	50,000	-	-	30,000	50,000	-	50,000	50,000	30,000	340,000
	TOTAL	2,718,250	25,000	81,125	380,000	241,000	25,000	447,100	95,000	127,900	375,000	236,000	175,000	510,125	2,718,250


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO 2020
INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL
PRESIDENCIA (JEFATURA AUXILIAR EN COMUNICACIÓN SOCIAL)

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2151	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	3,225,000	12,500	-	975,000	-	-	625,000	12,500	-	625,000	350,000	-	625,000	3,225,000
	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES (CYDIA)	2,500,000	-	-	625,000	-	-	625,000	-	-	625,000	-	-	625,000	2,500,000
	MONITOREO DE MEDIOS (MONMED)	25,000	12,500	-	-	-	-	-	12,500	-	-	-	-	-	25,000
	DIFUSIÓN DEL VOTO EN EL EXTRANJERO (DIFVOTEXT)	700,000	-	-	350,000	-	-	-	-	-	-	350,000	-	-	700,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	91,564	1,797	1,797	71,797	1,797	1,797	1,797	1,797	1,797	1,797	1,797	1,797	1,797	91,564
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (PRODAUDI)	91,564	1,797	1,797	71,797	1,797	1,797	1,797	1,797	1,797	1,797	1,797	1,797	1,797	91,564
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	81,560	81,560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81,560
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (PRODAUDI)	81,560	81,560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81,560
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	5,718,996	83,333	83,333	584,333	83,333	83,333	524,333	83,333	83,333	434,333	2,008,333	1,233,333	434,333	5,718,996
	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES (CYDIA)	2,924,996	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	2,008,333	83,333	83,333	2,924,996
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (PRODAUDI)	904,000	-	-	226,000	-	-	226,000	-	-	226,000	-	-	226,000	904,000
	DIFUSIÓN DEL VOTO EN EL EXTRANJERO (DIFVOTEXT)	1,890,000	-	-	275,000	-	-	215,000	-	-	125,000	-	1,150,000	125,000	1,890,000
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	140,000	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000	-	140,000
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (PRODAUDI)	140,000	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000	-	140,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	450,310	90,062	-	-	90,062	-	-	90,062	-	90,062	-	-	90,062	450,310
	PRENSA Y DISEÑO PARA WEB (PREDIWEB)	450,310	90,062	-	-	90,062	-	-	90,062	-	90,062	-	-	90,062	450,310
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	420,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	420,000
	MONITOREO DE MEDIOS (MONMED)	420,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	420,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	43,000	6,000	-	12,500	-	6,000	-	-	12,500	-	6,000	-	-	43,000
	ATENCIÓN A MEDIOS (ATM)	43,000	6,000	-	12,500	-	6,000	-	-	12,500	-	6,000	-	-	43,000
5151	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA	661,677	661,677	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	661,677
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (PRODAUDI)	555,000	555,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	555,000
	MONITOREO DE MEDIOS (MONMED)	106,677	106,677	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106,677
	TOTAL	10,832,107	971,929	190,130	1,678,630	210,192	126,130	1,186,130	222,692	132,630	1,186,192	2,401,130	1,340,130	1,186,192	10,832,107



**Instituto
Electoral**

y de Participación Ciudadana

Anexo III

Comodato

Ejercicio 2020

COMODATO 2020

Mobiliario y equipo	Total	ene-20	Proceso
Camión con capacidad para 4 toneladas	8		8
Vehículo para 15 pasajeros o más	5		5
Pick up 4X4 de 8 cilindros con camper	39	5	34
Pick up 4 cilindros doble cabina	99	2	97
Sedan 4 cilindros	42	2	40
Camioneta panel con capacidad de volumen de 6788 litros	26		26
Copiadora de alto volumen	49		49
Silla metálica plegable y acolchonada	5381		5381
Mesa de trabajo de 120 X 60 centímetros	2296		2296
Mesa de trabajo de 120 X 150 centímetros	90		90
Ventilador	941		941
Videgrabadora de alta definición	29		29
Cámara fotográfica digital	36		36
Silla secretarial	1194		1194
Escritorio secretarial	1017		1017
Archivero metálico de 4 cajones	656		656
Charola para anaquel de 85 X 60 centímetros	1930		1930
Poste para anaquel de 180 centímetros	1930		1930
Tornillo para anaquel	12800		12800
Tuerca para anaquel	12800		12800
Locker de 3 compartimentos	62		62
Workstation (con licencias SO, office y antivirus)	420		420
Workstation (con licencias SO, office y antivirus) GIS y Diseño	2		2
Workstation para red inalámbrica (con licencias SO, office y antivirus)	359		359
Notebook (con licencias SO, office y antivirus)	510		510
Equipo Mac Pro para diseño (con licencias SO, office, antivirus y programas para edición de audio y video)	7		7
Equipo Macbook Pro (con licencias SO, office y antivirus)	4		4
Impresora multifuncional láser color	197		197
Impresora láser monocromática de alto volumen	144		144
Proyector láser	171		171
Equipo de respaldo de energía	865		865
Switch	110		110
Escáner de alto volumen y formato	158		158
Prensa digital a color	1		1
Impresora en tinta sólida	1		1
Pantalla LED Full HDTV de 55 pulgadas	224		224
Base tipo pedestal para LED Full HDTV de 55 pulgadas	224		224
Grabador de video con disco duro interno	3		3
Servidor con licencia SO	1		1
Bobina de cable de red 6E	10		10
Enrutador inalámbrico	50		50

VOTO PARTICULAR EN CONTRA DEL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, emito el presente voto particular en contra del acuerdo IEPC-ACG-023/2019 aprobado por mayoría de votos.

Emito el presente voto particular por considerar que tanto el programa anual de actividades como el proyecto de presupuesto de egresos de este Instituto para el ejercicio del año dos mil veinte, no corresponde con la austeridad que debe permear en todas las funciones estatales. Hace menos de un año tuvimos que realizar recortes de personal y reducción de la estructura del instituto. Incluso tuvimos que cambiar nuestro domicilio para disminuir el pago de renta.

En el acuerdo aprobado por mayoría de votos, se prevé el proyecto de presupuesto de este Instituto para el año 2020 por las siguientes cantidades:

Financiamiento a partidos políticos por la cantidad de \$105'176,311.93

Gasto corriente por la cantidad de \$95'711,988

Proceso electoral por la cantidad de \$46'529,963

Por lo que se refiere a los rubros de gasto corriente y proceso electoral, no estoy de acuerdo con el acuerdo aprobado por dos ideas fundamentales.

La primera es que más de la mitad de los recursos destinados a Programas Operativos Anuales (POAS) se están destinando a actividades no sustanciales. Así, de 34 millones de pesos, más de 10 millones se destinan a comunicación social, 5 millones para rehabilitar la urna electrónica y 2 millones y medio para publicar libros y revistas. Sólo para la difusión de la revista folios se está destinando más de 600 mil pesos.

La segunda es que la cantidad de personal que se propone contratar es más del doble que la que trabaja en el instituto actualmente y excede el número que trabajaba en el instituto antes de la reestructura, incluso cuando teníamos proceso electoral.

Explico con detalle estos argumentos.

Como ya lo mencioné, por lo que hace al presupuesto del gasto corriente corresponde a lo destinado para los POAS alrededor de 34 millones de pesos, de los cuales podemos observar que poco más de la mitad de ese presupuesto corresponde a programas de comunicación social (poco más de 10 millones de pesos), rehabilitación de la totalidad de la urna electrónica (5 millones de pesos), así como área de editorial (2'500,000), áreas que no resultan sustanciales para el desarrollo de las actividades ordinarias de este instituto.

Si bien, los programas de difusión del área de comunicación social permiten dar a conocer a la ciudadanía las actividades que desarrollamos, considero que éstas podían darse a conocer con programas con menor costo. En el acuerdo aprobado, se proyecta un presupuesto para emitir cuatro números de una gaceta (periódico) por la cantidad de 2'500,000 pesos, otro programa es el pago de inserciones en medios impresos por la cantidad de 1'000,000 de pesos, cuando el próximo año no se estará licitando ningún bien para este instituto, así como las campañas de difusión por tierra que se tienen proyectadas en alrededor de 2 millones de pesos.

De igual manera en el área de editorial, se prevé la impresión de 4 números de la revista folios, la difusión de la misma, así como 10 libros más, actividades para las que se tienen presupuestado alrededor de 2 millones de pesos y para la impresión de 4 publicaciones de algunos materiales como memorias de diversas áreas de este instituto alrededor de 390,000 pesos. Es decir, de lo total presupuestado para el área de editorial sólo alrededor de una quinta parte corresponderá a emitir material de las áreas sustantivas de este instituto.

De lo anterior se puede deducir, que el proyecto presupuestado para los programas operativos no cumple con los criterios de proporcionalidad ni racionalidad, pues casi dos terceras partes de lo presupuestado no corresponden a las áreas sustanciales de las actividades de este instituto, pues lo lógico sería que estas actividades no resultaran más costosas que las propias actividades sustantivas, y en ese sentido se contraviene lo establecido en el artículo 18 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del estado de Jalisco.

De igual manera considero que no se cumplen con los principios de responsabilidad hacendada, legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, disciplina presupuestal, motivación, certeza, equidad y proporcionalidad establecidos en el ordenamiento jurídico antes mencionado, pues en lo que corresponde a la partida 1000 prevista en el concepto de Proceso Electoral, se presupuestó la cantidad de 37'962,329 pesos.

Esta cantidad corresponde al pago de salarios y demás prestaciones de 420 personas que se pretenden contratar con el carácter de eventual a partir de diferentes meses del año:

Enero 56 personas.

Julio 37 personas.

Octubre 104 personas.

Diciembre 223 personas.

Si de acuerdo con la normatividad electoral, el proceso inicia en octubre de 2020, podemos concluir que el personal que se pretende contratar en un primer momento en enero y el de julio, no corresponde a la realización de actividades del proceso electoral, sino a actividades ordinarias de este instituto.

Es decir, se pretende contratar desde enero a 93 personas para realizar actividades ordinarias, con recursos presupuestados en el rubro de proceso electoral, lo que evidentemente no cumple con los criterios citados con anterioridad, pues de los POAS se puede desprender que se dedicarían a realizar actividades que no son propias del proceso electoral, o bien que se pretende establecer que las actividades propias del proceso inicien desde el mes de enero.

Tal es el caso de la dirección jurídica. En esa dirección se prevé dentro de sus actividades la rendición de informes de los Procedimientos Sancionadores Especiales ante el Tribunal electoral desde el mes de enero, cuando estos procedimientos se desahogan durante el proceso electoral. Sería conveniente que en el POA correspondiente se explicara a cuáles procedimientos sancionadores especiales se refieren.

También podemos encontrar el caso contrario, como el Programa Operativo Anual de la Secretaría Ejecutiva que prevé sólo el tema del seguimiento al Voto de los Jaliscienses en el Extranjero, cuando de acuerdo con la legislación electoral, le corresponderían actividades de Oficialía Electoral y Registro de Candidatos y no obstante no se encuentran contempladas en el acuerdo aprobado por mayoría. Se están solicitando 6 personas eventuales, de los cuales sólo uno sería para atender su Proyecto Operativo Anual.

La contratación de estas 93 personas antes del proceso electoral, en los meses de enero y julio, corresponden a más del 100% del personal de base de este instituto. Eso equivale a un mayor número de personas con las que contábamos antes de la reestructura realizada a principios de año, que había disminuido nuestra plantilla de 142 a 81 personas.

Entonces, no comparto el acuerdo de presupuesto de egresos de este instituto electoral, primero porque los programas operativos anuales no son racionales y proporcionales, pues se destina el mayor presupuesto a áreas no sustantivas para éste instituto y segundo, porque el personal eventual que se propone contratar en los meses de enero y julio es más del doble del personal que trabaja en este momento en esta institución.

Todo esto se aleja de los principios con los que se debiera presentar el proyecto de presupuesto de egresos de éste instituto según la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del estado de Jalisco.

Por lo anteriormente fundado y motivado es que emito el presente voto particular



Ma. Virginia Gutiérrez Villalvazo.
Consejera Electoral.

VOTO PARTICULAR QUE FORMULA ERIKA CECILIA RUVALCABA CORRAL, CONSEJERA ELECTORAL, EN CONTRA DEL ACUERDO IEPC-ACG-023/2019 DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 fracción primera del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, la que suscribe emite voto particular en contra del acuerdo identificado con la clave alfanumérica **IEPC-ACG-023/2019**, ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, aprobado por mayoría de votos en sesión ordinaria del Consejo General, el pasado 14 de agosto de 2019.

El artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que:

*“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con **eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez** para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.*

Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo precedente. Lo anterior, sin menoscabo de lo dispuesto en los artículos 26, Apartado C, 74, fracción VI y 79 de esta Constitución.

Las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra que realicen, se adjudicarán o llevarán a cabo a través de licitaciones públicas mediante convocatoria pública para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Cuando las licitaciones a que hace referencia el párrafo anterior no sean idóneas para asegurar dichas condiciones, las leyes establecerán las bases, procedimientos, reglas, requisitos y demás elementos para

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

acreditar la economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado.

El manejo de recursos económicos federales por parte de las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se sujetará a las bases de este artículo y a las leyes reglamentarias. La evaluación sobre el ejercicio de dichos recursos se realizará por las instancias técnicas de las entidades federativas a que se refiere el párrafo segundo de este artículo.

Los servidores públicos serán responsables del cumplimiento de estas bases en los términos del Título Cuarto de esta Constitución.

Los servidores públicos de la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tienen en todo tiempo la obligación de aplicar con imparcialidad los recursos públicos que están bajo su responsabilidad, sin influir en la equidad de la competencia entre los partidos políticos.

La propaganda, bajo cualquier modalidad de comunicación social, que difundan como tales, los poderes públicos, los órganos autónomos, las dependencias y entidades de la administración pública y cualquier otro ente de los tres órdenes de gobierno, deberá tener carácter institucional y fines informativos, educativos o de orientación social. En ningún caso esta propaganda incluirá nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción personalizada de cualquier servidor público.

Las leyes, en sus respectivos ámbitos de aplicación, garantizarán el estricto cumplimiento de lo previsto en los dos párrafos anteriores, incluyendo el régimen de sanciones a que haya lugar.”

Suscribo el presente voto particular, ya que disiento de dicho acuerdo, fundamentalmente porque considero que el ejercicio presupuestal proyectado para el año 2020, de este Instituto debe cumplir con los principios de **austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza y motivación**, es decir el ejercicio del gasto debe ser más transparente e institucional, ya que se han dejado de cumplir obligaciones, así como proyectos centrales para esta INSTITUCIÓN PÚBLICA, considero que como ha sido en los últimos años en este Instituto, se le está otorgando un presupuesto excesivo a algunas áreas que no forman parte de las actividades centrales de la función electoral y se deja de nueva cuenta en segundo plano a las áreas sustantivas del OPLE Jalisco.

Asimismo, la contratación del personal eventual para el ejercicio del año 2020, 420 cargos eventuales sin transparentar los procedimientos de selección y contratación, no existe un proyecto que dé CERTEZA y TRANSPARENCIA, tampoco se consideran la selección de perfiles por medio de CONVOCATORIAS PÚBLICAS ABIERTAS, se deja de nueva cuenta de manera discrecional dicho procedimiento, con decisiones unilaterales por parte de la administración de este Instituto, además de que dichas contrataciones no atienden, en todos los casos a las tareas sustantivas de la función electoral, como se puede observar en las siguientes tablas:

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020

PERSONAL EVENTUAL 2020 - RESUMEN CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	MES DE INGRESO	MESES	SALARIO MENSUAL	1221 SUELDO DEL PERIODO	1221 VACACIONES	1321 PRIMA VACACIONAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS
Presidencia										
Coordinador o Coordinadora Central	4	Enero	12	26,419	1,268,112	26,636	6,659	66,590	4,279	22,370
Coordinador o Coordinadora Central	1	Julio	6	26,419	158,514	6,659	1,665	16,648	1,070	5,325
Técnico o Técnica Central	6	Enero	12	20,320	1,463,040	30,731	7,683	76,826	4,929	29,609
Total	11			73,158	2,889,666	64,026	16,006	160,064	10,278	57,304
Secretaría Ejecutiva										
Coordinador o Coordinadora Central	9	Enero	12	26,419	2,853,252	59,931	14,983	149,828	9,628	56,340
Coordinador o Coordinadora Central	3	Julio	6	26,419	475,542	19,977	4,994	49,943	3,209	17,578
Coordinador o Coordinadora Central	1	Octubre	3	26,419	79,257	6,659	1,665	16,648	1,070	5,058
Técnico o Técnica Central	8	Enero	12	20,320	1,950,720	40,974	10,244	102,435	6,572	41,121
Técnico o Técnica Central	12	Octubre	3	20,320	731,520	61,461	15,365	153,653	9,859	51,823
Coordinador o Coordinadora Distrital de Informática	25	Octubre	3	15,000	1,125,000	94,521	23,630	236,301	15,175	91,832
Total	58			134,897	7,215,291	283,523	70,881	708,808	45,514	263,753
Contraloría General										
Coordinador o Coordinadora Central	3	Enero	12	26,419	951,084	19,977	4,994	49,943	3,209	16,377
Técnico o Técnica Central	3	Julio	6	20,320	365,760	15,365	3,841	38,413	2,465	14,804
Total	6			46,739	1,316,844	35,342	8,836	88,356	5,674	31,181
Dirección de Administración y Finanzas										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Enero	12	26,419	317,028	6,659	1,665	16,648	1,070	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	6	Julio	6	26,419	951,084	39,954	9,989	99,886	6,419	39,964
Técnico o Técnica Central	5	Enero	12	20,320	1,219,200	25,609	6,402	64,022	4,108	24,160
Técnico o Técnica Central	6	Julio	6	20,320	731,520	30,731	7,683	76,826	4,929	33,306
Coordinador o Coordinadora Distrital de Administración	25	Octubre	3	15,000	1,125,000	94,521	23,630	236,301	15,175	91,832
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén Central	3	Enero	12	7,000	252,000	5,293	1,323	13,233	645	8,427
Intendencia Central	3	Enero	12	7,000	252,000	5,293	1,323	13,233	645	8,427

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

Total	49			122,478	4,847,832	208,059	52,015	520,148	32,992	211,308
Dirección Jurídica										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Julio	6	26,419	158,514	6,659	1,665	16,648	1,070	5,325
Coordinador o Coordinadora Central	3	Octubre	3	26,419	237,771	19,977	4,994	49,943	3,209	15,175
Coordinador o Coordinadora Central	1	Diciembre	1	26,419	26,419	6,659	1,665	16,648	1,070	6,661
Técnico o Técnica Central	3	Enero	12	20,320	731,520	15,365	3,841	38,413	2,465	13,880
Técnico o Técnica Central	8	Julio	6	20,320	975,360	40,974	10,244	102,435	6,572	47,694
Técnico o Técnica Central	5	Diciembre	1	20,320	101,600	25,609	6,402	64,022	4,108	21,593
Total	21			140,217	2,231,184	115,243	28,811	288,108	18,494	110,328
Secretaría Técnica de Comisiones										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Enero	12	26,419	317,028	6,659	1,665	16,648	1,070	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	1	Julio	6	26,419	158,514	6,659	1,665	16,648	1,070	5,325
Técnico o Técnica Central	1	Enero	12	20,320	243,840	5,122	1,280	12,804	822	4,421
Técnico o Técnica Central	2	Julio	6	20,320	243,840	10,244	2,561	25,609	1,643	9,459
Total	5			93,478	963,222	28,683	7,171	71,708	4,604	24,397
Dirección de Educación Cívica										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Enero	12	26,419	317,028	6,659	1,665	16,648	1,070	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	2	Julio	6	26,419	317,028	13,318	3,330	33,295	2,140	11,185
Coordinador o Coordinadora Central	2	Diciembre	1	26,419	52,838	13,318	3,330	33,295	2,140	10,117
Técnico o Técnica Central	2	Diciembre	1	20,320	40,640	10,244	2,561	25,609	1,643	8,637
Total	7			46,739	727,534	43,539	10,885	108,847	6,992	35,131
Dirección de Participación Ciudadana										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Enero	12	26,419	317,028	6,659	1,665	16,648	1,070	5,192
Técnico o Técnica Central	3	Enero	12	20,320	731,520	15,365	3,841	38,413	2,465	13,880
Total	4			46,739	1,048,548	22,024	5,506	55,061	3,534	19,072
Dirección de Organización Electoral										
Coordinador o Coordinadora Central	4	Julio	6	26,419	634,056	26,636	6,659	66,590	4,279	24,506

**VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019**

Coordinador o Coordinadora Central	9	Octubre	3	26,419	713,313	59,931	14,983	149,828	9,628	45,525
Coordinador o Coordinadora Distrital de Organización Electoral	25	Octubre	3	15,000	1,125,000	94,521	23,630	236,301	15,175	91,832
Subcoordinador o Subcoordinadora Distrital de Organización Electoral	25	Diciembre	1	10,000	250,000	63,014	15,753	157,534	10,082	76,671
Auxiliar de Bodega	8	Diciembre	3	7,000	168,000	14,115	3,529	35,288	1,721	21,624
Total	71			84,838	2,890,369	258,217	64,554	645,542	40,886	260,157
Unidad Técnica de Prerrogativas										
Coordinador o Coordinadora Central	1	Enero	12	26,419	317,028	6,659	1,665	16,648	1,070	5,192
Coordinador o Coordinadora Central	2	Octubre	3	26,419	158,514	13,318	3,330	33,295	2,140	10,117
Técnico o Técnica Central	3	Enero	12	20,320	731,520	15,365	3,841	38,413	2,465	13,880
Técnico o Técnica Central	2	Octubre	3	20,320	121,920	10,244	2,561	25,609	1,643	8,637
Total	8			93,478	1,328,982	45,586	11,396	113,965	7,317	37,826
Consejo General										
Presidente o Presidenta Distrital	20	Diciembre	1	26,419	528,380	133,181	33,295	332,952	21,396	101,167
Secretario o Secretaria Distrital	20	Diciembre	1	20,320	406,400	102,435	25,609	256,088	16,431	86,372
Consejero o Consejera Distrital	120	Diciembre	1	15,000	1,800,000	453,699	113,425	1,134,247	72,841	440,795
Total	160			61,739	2,734,780	689,314	172,329	1,723,286	110,668	628,334
Presidencia Distrital										
Asistente Distrital	20	Diciembre	1	7,000	140,000	35,288	8,822	88,219	4,302	54,059
Total	20			7,000	140,000	35,288	8,822	88,219	4,302	54,059
Total Anual	420			951,500	28,334,252	1,828,845	457,211	4,572,112	291,256	1,732,849

SUMA	36,925,269
1715 ESTÍMULO DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1,037,060
TOTAL ANUAL	37,962,329

JEFATURA COMUNICACIÓN SOCIAL

NO.	PROGRAMA	COSTO ANUAL
1	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES (CYDIA)	5,424,996

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

2	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (PRODAUDI)	1,772,124
3	PRENSA Y DISEÑO PARA WEB (PREDIWEB)	450,310
4	MONITOREO DE MEDIOS (MONMED)	551,677
5	ATENCIÓN A MEDIOS (ATM)	43,000
6	DIFUSIÓN DEL VOTO EN EL EXTRANJERO (DIFVOTEXT)	2,590,000
	TOTAL	10,832,107

JEFATURA EN EDICIÓN

NO.	PROGRAMA	COSTO ANUAL
1	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (EP)	1,943,250
2	DISEÑOS, EDICIONES Y PUBLICACIONES INTERNAS (DECI)	140,000
3	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN (PRODIS)	635,000
4	CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN (CAPRO)	-
	TOTAL	2,718,250

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO ANUAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,209,090
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	210,609
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	268,521
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	116,451
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	12,000
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	401,473
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	12,000
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	12,000
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	100,000
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	10,000
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	50,000
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	12,000
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	740,036
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	12,000
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	12,000

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

2911	HERRAMIENTAS MENORES	12,000
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	36,000
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	36,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	36,000
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	120,000
3000	SERVICIOS GENERALES	15,475,361
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	890,736
3131	SERVICIO DE AGUA	26,667
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	256,667
3151	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	462,000
3161	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES	22,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	253,000
3181	SERVICIO POSTAL	24,000
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	5,216,101
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	58,710
3252	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	52,800
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	48,000
3291	ARRENDAMIENTOS ESPECIALES	24,000
3311	SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADAS	24,000
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	12,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	154,600
3362	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	24,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	24,000
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1,175,451
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	36,000
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	297,000
3471	FLETES Y MANIOBRAS	12,000

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	990,000
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	65,878
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	24,000
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	671,901
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	120,851
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	12,000
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	12,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	80,000
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	390,725
3712	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	60,000
3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	75,704
3722	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES	38,500
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	830,960
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	120,000
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	21,766
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	200,000
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	157,344
3941	LAUDOS LABORALES	2,500,000
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	10,000
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	-
	TOTAL ADMINISTRACIÓN	17,684,451

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA

NO.	PROGRAMA	COSTO ANUAL
-----	----------	-------------

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

1	PROCESO ELECTORAL LOCAL	441,000
2	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	1,442,000
3	FUTUROS CIUDADANOS	515,000
TOTAL		2,398,000

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NO.	PROGRAMA	COSTO ANUAL
1	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	288,000
2	VINCULACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	20,000
3	FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA	412,500
4	VINCULACIÓN CON JALISCIENSES EN EL EXTERIOR	6,000
5	PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PROCESO ELECTORAL 2020-2021	6,000
TOTAL		732,500

DIRECCIÓN JURÍDICA

NO.	PROGRAMA	COSTO ANUAL
1	SEGUIMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA (SAJ)	-
2	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES (PSAJ)	-
3	SESIONES DEL CONSEJO GENERAL (SCG)	-
4	COORDINACIÓN JURÍDICA DE LOS CONSEJOS DISTRITALES	-
5	OFICIALÍA ELECTORAL (OE)	-
TOTAL		0

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

NO.	PROGRAMA	COSTO ANUAL
1	PROCESO ELECTORAL LOCAL	4,691,388
2	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	245,990
3	LOGÍSTICA	-
4	ESTADÍSTICA ELECTORAL	-
TOTAL		4,937,378

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

NO.	PROGRAMA	COSTO

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

1	RECEPCIÓN Y REVISIÓN INTEGRAL DE LOS INFORMES ANUALES 2019 DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS RESPECTO DEL ORIGEN Y DESTINO DE LOS INGRESOS QUE RECIBAN POR CUALQUIER MODALIDAD DE FINANCIAMIENTO.	-
2	ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALES Y A LAS ORGANIZACIONES DE CIUDADANOS QUE PRETENDEN CONSTITUIRSE COMO PARTIDO POLÍTICO ESTATAL, Y OTRAS ACTIVIDADES.	-
3	ACTIVIDADES INTERNAS Y DE FORTALEZA INTERINSTITUCIONAL	-
4	ENLACE ENTRE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DEL INE Y LOS COMITÉS DIRECTIVOS ESTATALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN JALISCO	-
5	RECEPCIÓN Y REVISIÓN INTEGRAL DE LOS INFORMES MENSUALES 2019 Y 2020 DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALES Y DE LAS ORGANIZACIONES DE CIUDADANOS QUE PRETENDEN CONFORMARSE COMO PARTIDO POLÍTICO ESTATAL	-
TOTAL		0

CONTRALORÍA GENERAL

NO.	PROGRAMA	COSTO ANUAL
1	DECLARACIONES PATRIMONIALES Y CONFLICTOS DE INTERESES	-
2	QUEJAS, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS	-
3	FISCALIZACIÓN INGRESOS Y EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2019	-
4	VERIFICACIÓN DE RECURSOS EN ACTIVIDADES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL	-
TOTAL		0.00

UNIDAD TÉCNICA DE PRERROGATIVAS

NO.	PROGRAMA	COSTO ANUAL
1	REGISTRO DE CANDIDATURAS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR	-
2	FINANCIAMIENTO A PARTIDOS POLÍTICOS	-
3	TIEMPOS EN RADIO Y TELEVISIÓN	-
4	REGISTRO PARA CONSTITUIRSE COMO PARTIDO POLÍTICO LOCAL O AGRUPACIÓN POLÍTICA	-
5	MONITOREO DE CAMPAÑAS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021	-
6	REGISTRO DE CANDIDATURAS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR	60,000
TOTAL		60,000

TRANSPARENCIA

NO.	PROGRAMA	COSTO ANUAL
-----	----------	-------------

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

1	CAPACITACIÓN TDAIP Y PDP	72,500
2	GESTIÓN DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA (INSTITUTO ELECTORAL Y EL SIPOT DE LA PNT)	-
3	SEGUIMIENTO Y APOYO AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	-
4	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO, DERECHOS ARCO E IMPUGNACIONES	-
TOTAL		72,500

GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

NO.	PROCESOS GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	COSTO ANUAL
1	CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE PARIDAD DE GÉNERO EN EL PROCESO ELECTORAL 2020 -2021	-
2	INCLUSIÓN E INTERCULTURALIDAD EN EL PROCESO ELECTORAL 2020 -2021	120,000
TOTAL		120,000

INFORMÁTICA

NO.	PROGRAMA INFORMÁTICA	COSTO ANUAL
1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3,226,160
2	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,305,000
3	DESARROLLO DE LAS APLICACIONES	51,907
4	PROYECTO DE EQUIPAMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO A CONSEJOS DISTRITALES	116,000
5	REHABILITACIÓN DE URNAS ELECTRÓNICAS	4,585,940
TOTAL		9,285,007

SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES

NO.	PROGRAMA	COSTO ANUAL
1	PREPARACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE SESIONES DE LAS COMISIONES Y COMITÉS TÉCNICOS DEL IEPC JALISCO	-
2	ESTANDARIZACIÓN, GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE LAS COMISIONES Y COMITÉS TÉCNICOS DEL IEPC JALISCO	-
TOTAL		0

GASTO CORRIENTE - INTEGRACIÓN POR ÁREA

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	UNIDAD DE PRERROGATIVAS	SECRETARÍA EJECUTIVA	PRESIDENCIA	ISR	TOTAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,209,090	715,000	20,000	-	-	5,175,940	2,760,000	-	10,880,000
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	210,609		10,000				60,000		280,609
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	268,521			-		130,000			398,521
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		715,000	10,000	-			2,700,000		3,425,000
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	116,451			-					116,451
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	12,000								12,000
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	401,473								401,473
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	12,000								12,000
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	12,000								12,000
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	100,000					15,000			115,000
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	10,000								10,000
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	50,000								50,000
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	12,000								12,000
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	740,036								740,036
2711	VESTUARIOS Y UNIFORMES	12,000			-					12,000
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	12,000			-					12,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	12,000					160,000			172,000
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	36,000								36,000
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	36,000								36,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	36,000					4,870,940			4,906,940
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	120,000								120,000
3000	SERVICIOS GENERALES	15,475,361	1,242,000	700,500	-	-	3,725,567	7,538,680	1,511,050	30,193,110
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	890,736			-					890,736
3131	SERVICIO DE AGUA	26,667			-					26,667
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	256,667								256,667
3151	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	462,000								462,000
3161	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES	22,000					840,000			862,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	253,000			-		12,000	91,564		356,564
3181	SERVICIO POSTAL	24,000								24,000
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	5,216,101			-					5,216,101

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	58,710							58,710
3252	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	52,800	12,000						64,800
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	48,000					1,688,067	81,560	1,817,627
3291	ARRENDAMIENTOS ESPECIALES	24,000							24,000
3311	SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADAS	24,000						8,000	32,000
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	12,000		265,000	-				277,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	154,600					100,000		254,600
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO							530,000	530,000
3362	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	24,000							24,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	24,000		210,000	-			1,405,250	1,639,250
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1,175,451							1,175,451
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	36,000							36,000
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	297,000							297,000
3461	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE						200,000		200,000
3471	FLETES Y MANIOBRAS	12,000							12,000
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	990,000							990,000
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	65,878							65,878
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	24,000					813,000		837,000
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	671,901							671,901
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	120,851							120,851
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	12,000							12,000
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	12,000							12,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	80,000		60,000				3,948,996	4,088,996
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET							220,000	220,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET			6,000				450,310	456,310
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN							420,000	420,000
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	390,725							390,725
3712	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	60,000							60,000

w

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	75,704								75,704
3722	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES	38,500								38,500
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	830,960								830,960
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	120,000								120,000
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	21,766								21,766
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	200,000	1,230,000	159,500			72,500	383,000		2,045,000
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	157,344								157,344
3941	LAUDOS LABORALES	2,500,000								2,500,000
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	10,000								10,000
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL								1,511,050	1,511,050
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-	-	340,000	661,677	-	1,001,677
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN						340,000	661,677		1,001,677
5911	SOFTWARE									
TOTAL GASTOS POR ÁREA		17,684,451	1,957,000	720,500	-	-	9,241,507	10,960,357	1,511,050	42,074,815

ÁREA	PRESUPUESTO
▪ COMUNICACIÓN SOCIAL	10,832,107.00
▪ EDICIÓN	2,718,250.00
▪ ADMINISTRACIÓN	17,684,451.00
▪ EDUCACIÓN CÍVICA	2,398,000.00
▪ PARTICIPACIÓN CIUDADANA	732,500.00
▪ JURÍDICO	0.00
▪ ORGANIZACIÓN ELECTORAL	4,937,378.00
▪ FISCALIZACIÓN	0.00
▪ CONTRALORIA	0.00
▪ PRERROGATIVAS	60,000.00
▪ TRANSPARENCIA	72,500.00
▪ IGUALDAD DE GÉNERO	120,000.00
▪ INFORMÁTICA	9,285,007
▪ SECRETARÍA TÉCNICA	0.00
▪ EDIFICIO BASE	53,637,122.00

VOTO PARTICULAR
ACUERDO IEPC-ACG-023/2019

Considero que se debería hacer una evaluación integral de los resultados del ejercicio de los recursos 2019, así como del desempeño de cada área. Lo anterior para tener claridad en la Planeación del ejercicio 2020.

Asimismo, este Instituto requiere de un análisis exhaustivo de las actividades centrales que a partir de la Reforma Político Electoral del 2014 tienen los OPLES, para posteriormente realizar una reingeniería en la institución, con la finalidad de eficientar los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales.

Dicha reingeniería debería considerar la fusión de áreas. Asimismo, la homologación y/o reclasificación del catálogo de puestos, es decir un tabulador para puestos de la rama administrativa y del servicio profesional electoral. Lo anterior con estricto apego a los principios rectores de la función electoral: **certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.**

Este instituto debe tener una Planeación estratégica para el ejercicio 2020, con claridad en la misión y objetivos estratégicos, valores organizacionales y políticas generales, atendiendo siempre a nuestros principios rectores de **certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.**

Por lo anteriormente expuesto y fundado, y por considerar que el ante proyecto de presupuesto para el ejercicio 2020, se aparta del cumplimiento con los principios de **austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza, motivación** y demás requisitos establecidos en la ley, es que se emite el presente voto particular.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco a 14 de agosto de 2019

ERIKA CECILIA RUVALCABA CORRAL
CONSEJERA ELECTORAL